

Requerimientos Beca de Trabajo

Osorno 2026

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
1	Dirección de Creación Artística	Ignacio Soto	1	Apoyo al proceso de levantamiento de información para la Dirección de Creación Artística	Teletrabajo	Pedagogía en Música, Pedagogía en Artes Visuales, Pedagogía en Lengua Castellana y Comunicaciones, cuarto o Quinto año.	Boletín de notas histórico
2	Dirección de Creación Artística	Ignacio Soto	1	Apoyo al proceso de diseño web y creación de recursos digitales	Teletrabajo	Ingeniería Civil en Informática	Certificado de alumno regular
3	Laboratorio de Suelos / Casa	Mauricio Molina Roco	1	Apoyo administrativo, gestión de datos y protocolos	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de 3° a 5° año de la Carrera de Agronomía que haya aprobado la asignatura de Suelos y Nutrición vegetal	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
4	Laboratorios/ salas de clases y diversas áreas de la Universidad donde se puedan ejecutar actividades	Eva Pérez	1	Coordinación y colaboración de talleres y /o actividades vinculadas a extensión o vinculación del medio de la carrera de T.M.; Apoyo en actividades de recepción a estudiantes nuevos y en lo que se requiera en trabajo administrativo de la carrera. Colaboración académica en ingreso de notas, corrección de evaluaciones y cuidado de pruebas.	Presencial	Estudiante de 2° o 3° año de la carrera de Tecnología Médica, que tengan un promedio general ≥ 5.	Boletín de notas histórico
5	Laboratorio del Programa Investigación en Biomedicina y Biotecnología - Departamento de Salud	Jovan Kuzmicic	1	Apoyo general en actividades de laboratorio, incluyendo limpieza, lavado y orden de material e instrumental, preparación básica de soluciones y reactivos bajo supervisión, rotulación y almacenamiento de muestras, y asistencia en procedimientos experimentales según protocolos establecidos. El/la estudiante deberá cumplir normas de bioseguridad, buenas prácticas de laboratorio y mantener registros básicos de las actividades realizadas.	Presencial	Estudiante de 2° año o superior de una carrera del área de la salud, que haya aprobado cursos introductorios de Química y/o Biología según su respectiva malla curricular (medio de verificación: concentración de notas). Se valorará especialmente haber cursado o estar cursando Bioquímica y/o asignaturas con componente de laboratorio experimental. El/la estudiante deberá participar en actividades de laboratorio siguiendo protocolos establecidos, cumplir las normas de bioseguridad y buenas prácticas de laboratorio, y ejecutar tareas de manejo, limpieza y orden de material e instrumental, bajo supervisión del responsable del laboratorio.	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
6	Departamento de Salud, Carrera Química y Farmacia	Jovan Kuzmicic	1	Apoyo en labores administrativas y académicas asociadas a cursos de Fisiología, Bioquímica y Farmacología, incluyendo organización y actualización de material docente en plataformas institucionales, apoyo en la preparación y ejecución de talleres y actividades prácticas, gestión de evaluaciones (recepción, orden y registro de trabajos y pruebas), sistematización de calificaciones y asistencia, y apoyo en la comunicación académica con estudiantes bajo supervisión del docente responsable. Podrá colaborar además en tareas logísticas vinculadas al desarrollo regular de los cursos, respetando normativas institucionales y confidencialidad de la información académica.	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de 3° año o superior de una carrera del área de la salud, que haya aprobado asignaturas troncales de Fisiología, Bioquímica y/o Farmacología, según corresponda a su malla curricular (medio de verificación: concentración de notas). Se requiere manejo básico de herramientas digitales (correo institucional, plataformas LMS, hojas de cálculo y procesador de texto) para apoyar labores administrativas docentes, tales como organización y actualización de material de curso, apoyo en talleres, gestión de evaluaciones, registro y sistematización de información académica, y comunicación académica con estudiantes a través de canales institucionales, bajo supervisión del docente responsable.	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
7	Pedagogía en Historia y Geografía, Revista Nothofagus	Gonzalo Mardones Rivera	1	Apoyo para la edición de la Revista Nothofagus	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de 3°, 4° o 5° año de la carrera de Pedagogía en Historia y Geografía que tenga un promedio ponderado al momento de postular de al menos un 5.0	Boletín de notas histórico
8	Pedagogía en Historia y Geografía, Revista Nothofagus	Gonzalo Mardones Rivera	1	Apoyo para la difusión de la Revista Nothofagus	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de 3°, 4° o 5° año de la carrera de Pedagogía en Historia y Geografía que tenga un promedio ponderado al momento de postular de al menos un 5.0	Boletín de notas histórico
9	Dirección docente Técnico de nivel superior en enfermería	Nicol Santelices	1	Apoyo administrativo y laboratorio TENS	Presencial	Alumnos/as de tercer semestre con todas las asignaturas aprobadas, puntuales, responsables.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique explícitamente, puntualidad y responsabilidad
10	Dirección docente Técnico de nivel superior en enfermería	Nicol Santelices	1	Apoyo administrativo y laboratorio TENS	Presencial	Alumnos/as de tercer semestre con todas las asignaturas aprobadas, puntuales, responsables.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación para cumplimiento de requisito específico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
11	Planta Piloto	Betty Ronceros	2	en planta de proceso de alimentos	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos cualquier nivel de preferencia primer año	Boletín de notas histórico
12	Dirección Docente	Betty Ronceros	1	grabar videos para subir a redes	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos de cualquier nivel que sepa usar redes para grabar videos	Boletín de notas histórico
13	Laboratorio de docencia	Claudia Mansilla Báez	1	Apoyo de laboratorio	Presencial	Estudiante de Ingeniería en alimentos cualquier nivel	Boletín de notas histórico
14	Laboratorio de Productos Naturales	Emir Valencia	1	Apoyo de laboratorio	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos de tercer año o mas	Boletín de notas histórico
15	Laboratorio de Física	Griselda Lucero Osorio	1	Laboratorio	Presencial	Estudiante que haya cursado y aprobado las cátedras de física I y Física II o Física General de las carreras de Ing. en Alimentos, Biología Marina, Ing. en Acuicultura o Agronomía	Boletín de notas histórico
16	Laboratorio de Bioquímica	Lucia de La Fuente	1	Apoyo de laboratorio	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos que haya aprobado bioquímica	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
17	Coordinación de práctica	Pamela Tarabla	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos cualquier nivel	Boletín de notas histórico
18	Laboratorio de Química ITR	Pamela Tarabla	1	Apoyo de laboratorio	Presencial	Estudiante de técnico en alimentos	Boletín de notas histórico
19	Planta de Queso	Renato Casas	1	Apoyo de laboratorio	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos de cualquier nivel	Boletín de notas histórico
20	Laboratorio de Microbiología	Renato Casas	1	Apoyo de laboratorio	Presencial	Estudiante de ingeniería en alimentos que haya aprobado Microbiología	Boletín de notas histórico
21	Laboratorio de Limnología	Norka Fuentes	1	Apoyo en procesamiento y análisis de muestras, orden de equipos y materiales, lavado material, apoyo en terreno y laboratorio, orden de datos en planillas Excel	Presencial	Estudiantes de la carrera de Ing. en alimentos, con experiencia laboral previa en el laboratorio de Limnología, haber aprobado con nota superior a 6.0 asignaturas Procesos hidrobiológicos y Regulación de las aguas en Chile.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia previa en el laboratorio de Limnología

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
22	Laboratorio de Limnología	Norka Fuentes	1	Apoyo en actividades de terreno, laboratorio, administrativas e implementación de página web e Instagram del laboratorio de Limnología	Presencial	Estudiante de la universidad de Los Lagos, idealmente que pertenezca a una de las carreras que imparte el Departamento de Acuicultura y recursos agroalimentarios, no excluyente, con experiencia demostrable en uso de redes y con promedio general de segundo semestre 2025 superior a 5.0	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia demostrable en uso de redes
23	Organismo de Capacitación - Dirección de Formación Continua.	Angélica Soto Carrasco	1	Apoyo administrativo.	Presencial.	Estudiante de la carrera de Administración de Empresas, idealmente II, III, IV semestre. Que sea destacado/a entre sus pares, en términos de habilidades comunicacionales, escucha activa, que cuide su presentación personal, que pueda desarrollar un trabajo, el cual será guiado permanentemente, con resultados positivos en el orden y prolijidad en la entrega de la documentación. En lo posible, se solicita poder hacer una entrevista previa con el/la estudiante, antes de la selección final.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación por parte de la solicitante del requerimiento que indique habilidades comunicacionales, escucha activa y que cuide su presentación personal.
24	Circulo Matemático KimcheMuseo Interactivo Osorno, Campus Chuyaca	Carlos Martínez Méndez	4	Ejecución de Taller Diseño Actividades Comunicación + Difusión Redes-Vinculación	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiantes de la carrera de Pedagogía en Educación Media en Matemática y Computación con avance curricular mínimo de segundo semestre. (O carrera afín)	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
25	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	2	Laboratorio: preparación de muestras de tejidos para análisis genéticos. Laboratorio-Escritorio: Organización y sistematización de tejido teca	Presencial	Estudiante de carreras afines a las Ciencias Naturales tales como Biología Marina, Ing. Ambiental, Agronomía (no excluyente), de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo).	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo).
26	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	2	Escritorio: Obtención y sistematización de bases de datos para análisis ecológico-moleculares	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de carreras afines a las Ciencias Naturales tales como Biología Marina, Ing. Ambiental, Agronomía (no excluyente), de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo)	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo).
27	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	1	Escritorio: Apoyo con desarrollo web	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de Ingeniería Civil en Informática o Ingeniería en Informática para Técnicos de Nivel Superior, de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en programación web.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades en programación web.
28	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	1	Escritorio: Apoyo con desarrollo herramienta analítica en R	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de Ingeniería Civil en Informática o Ingeniería en Informática para Técnicos de Nivel Superior, de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en lenguaje R.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades en lenguaje R.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
29	Programa Ulagos Sustentable	Marcelo Rojas	1	Apoyo en cumplimiento de acciones de sustentabilidad del campus en el ámbito gestión y educación ambiental	Presencial	Estudiante de 2do o 3er año, con habilidades de liderazgo y que haya participado activamente en organizaciones de la sociedad civil, voluntariado ovejo verde (u otros) o centros de estudiantes	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades de liderazgo y que haya participado activamente en organizaciones de la sociedad civil, voluntariado ovejo verde (u otros) o centros de estudiantes
30	Programa Ulagos Sustentable	Marcelo Rojas	1	Apoyo en cumplimiento de acciones de sustentabilidad del campus en el ámbito gestión ambiental y postulación de proyectos internos	Presencial	Estudiante de 2do o 3er año, con habilidades de liderazgo y que haya participado activamente en organizaciones de la sociedad civil, voluntariado oveja verde (u otros) o centros de estudiantes	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades de liderazgo y que haya participado activamente en organizaciones de la sociedad civil, voluntariado oveja verde (u otros) o centros de estudiantes
31	Programa Ulagos Sustentable	Marcelo Rojas	1	Apoyo en cumplimiento de acciones de sustentabilidad del campus en el ámbito gestión ambiental y apoyo administrativo del programa	Presencial	Estudiante de 2do o 3er año, con habilidades de liderazgo y que haya participado activamente en organizaciones de la sociedad civil, voluntariado oveja verde (u otros) o centros de estudiantes	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique habilidades de liderazgo y que haya participado activamente en organizaciones de la sociedad civil, voluntariado oveja verde (u otros) o centros de estudiantes
32	Campus Osorno, carrera de Obstetricia y Puericultura	Andrea Velásquez	1	Labores de apoyo en la elaboración de material pedagógico de investigación	Semipresencial	Estudiante de 2° año o superior de las carreras de la salud. Con buen promedio en asignaturas de bioestadística (igual o superior a nota: 5,0)	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
33	Laboratorio de Computación de Pedagogía en Matemáticas	Maximina Márquez	2	Administrativo	Presencial	Estudiante desde segundo año de carrera, con el primer año aprobado que tenga manejo de ofimática, manejo intermedio en instalación de software	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique manejo de ofimática, manejo intermedio en instalación de software
34	Manejo de la página web de la carrera de Pedagogía en Matemáticas	Maximina Márquez	1	Administrativo	Presencial	Estudiante desde segundo año de carrera, con el primer año aprobado que tenga manejo intermedio en página web, proactivo/a	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique manejo de ofimática, manejo intermedio en instalación de software
35	Departamento de Salud, carrera Química y Farmacia	Paola Ojeda	1	Apoyo técnico Proyecto Investigación I+D	Presencial	Estudiante de química y farmacia o carrera afín que curse entre 2 y 3 de la carrera	Boletín de notas histórico
36	Departamento de Salud, carrera Química y Farmacia	Paola Ojeda	1	Apoyo técnico Proyecto Investigación Clínico	Presencial	Estudiante de química y farmacia o carrera afín que curse entre 2 y 3 de la carrera	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
37	Unidad de Títulos y Grados	Carmen Gloria Jerez	1	Apoyo administrativo en la Unidad	Presencial	Estudiante regular de 3.er semestre de la carrera Técnico Universitario en Administración de Empresas, que haya aprobado la asignatura Planificación y Organización en la Administración con promedio igual o superior a 6,0, y que acredite experiencia en la Unidad de Títulos y Grados.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que acredite experiencia en la Unidad de Títulos y Grados.
38	Casino Principal	Felipe Andrés Barría García	1	Monitor para ludoteca y talleres recreativos sobre juegos de mesas	Presencial	Estudiante de tercer o cuarto año de la carrera de Psicología, Promedio de porcentaje de asistencia igual o sobre al 90% , Tener aprobados las asignaturas de "Psicología Comunitaria" y "Gestión de Personas", CV con conocimientos intermedio/avanzado sobre juegos de mesa contemporáneos, CV con experiencia de 1 a 2 años como encargado/a de ludotecas, CV con adjudicación de proyectos estudiantiles sobre juegos de mesa, Disponibilidad de tiempo de lunes a jueves, en las tardes, 2 veces a la semana, Presentarse a una entrevista laboral con el responsable a cargo para evaluar responsabilidad, proactividad y enfoque hacia la calidad.	Boletín de notas histórico, documento que acredite porcentaje de asistencia, currículum que indique el perfil específico solicitado para el cargo, que se solicita, documento que acredite entrevista laboral con el encargado del requerimiento

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
39	Oficina Directores Docentes de Carrera FT	Felipe Andrés Barría García	1	Apoyo administrativo para la carrera de Técnico Universitario en Administración de Empresas e Ingeniería en Administración de Empresas	Presencial	Estudiante de la carrera de Técnico Universitario, Tener aprobada la asignatura de "Aplicación Informática para la Administración" con promedio igual o superior a 6,0, Presentarse a una entrevista laboral con el responsable a cargo para evaluar responsabilidad, proactividad y enfoque hacia la calidad.	Boletín de notas histórico y documento que acredite entrevista laboral con el encargado del requerimiento
40	Actividad curricular de la carrera de Pedagogía en Historia y Geografía, denominada Introducción a las Ciencias Sociales	Hernán Delgado	1	Ayudante-Asistente para análisis de lecturas y preparación de controles, pruebas o talleres de contenido de clases con estudiantes de primer semestre de 2026; trabajo con fuentes secundarias, clasificación de material, conocimientos de Historia, Antropología y Sociología.	Presencial	Estudiante de 5to año de Pedagogía en Historia y Geografía. Requisito comprobable: totalidad de asignaturas de la línea de Ciencias Sociales e Historia del semestre anterior aprobadas (verificable en plataforma Idelfos-ULagos), idealmente que haya enseñado a personas adultas o haya realizado tutorías o clases en establecimientos educacionales públicos. Requisitos específicos: se requiere perfil con competencias en saberes de Historia, Antropología, Sociología y manejo de fuentes bibliográficas secundarias.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique explícitamente competencias en saberes de Historia, Antropología, Sociología y manejo de fuentes bibliográficas secundarias.
41	Unidad Gestión Becas y Beneficios, Sede Osorno	Queinne Rodríguez	1	Trabajo Administrativo, archivar y revisar documentos, realizar llamadas telefónicas, escanear documentos, revisar nóminas Excel, etc.	Presencial	Estudiante de 2° año en adelante que haya aprobado el 100% de sus asignaturas el año 2025.	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
42	Dirección de Investigación	Claudia Castillo	1	Apoyo administrativo en Bases de datos y decretos	Presencial	Requisito excluyente: uso de Excel y Word. Idealmente de la Carrera de Ingeniería Comercial, Contador Público y Auditor o Informática.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique uso de Excel y Word.
43	Dirección Docente de Carrera - Pedagogía en Ed. Media en inglés	Soledad Sandoval Molina	1	Apoyo administrativo	Presencial	- Estudiante de 2do año o curso superior de la carrera de Pedagogía Media en inglés - Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender. -Excelente uso de Word, Excel y Google drive. - Responsable y comprometido(a)- Organizado(a) y proactivo(a)	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender. -Excelente uso de Word, Excel y Google drive. - Responsable y comprometido(a)- Organizado(a) y proactivo(a).
44	Vinculación con el Medio - Pedagogía en Ed. Media en inglés	Max Pacheco Leal	1	Apoyo administrativo	Mixta (teletrabajo y presencial)	- Estudiante de 3er año o curso superior de la carrera de Pedagogía Media en inglés - Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender - Excelente uso de Word, Excel y Google drive. -Excelente manejo de redes sociales - Responsable y comprometido(a) - Organizado(a) y proactivo(a) - Buen trato	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender. -Excelente uso de Word, Excel y Google drive. - Responsable y comprometido(a)- Organizado(a) y proactivo(a).

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
45	Coordinación de prácticas de Trabajo Social	Jacqueline Ascencio Quezada	1	Apoyo en labores administrativas de la Coordinación de prácticas como nóminas de estudiantes en práctica, recepción de documentación para postular a práctica, digitalización de documentos, recepción y entrega de cuadernillos de práctica, etc.	Presencial	Se requiere estudiante/a desde 3° año de Trabajo Social que haya aprobado las asignaturas de ética y taller IV de Políticas Sociales II: Sistemas de protección. El/la estudiante debe contar con disponibilidad de tiempo, manejo básico de office. Habilidad con aparatos computacionales (escaneo de documentos. Capacidad de trabajo en equipo y autonomía, responsabilidad y compromiso. Que cuente además con computador personal.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique manejo básico de office. Habilidad con aparatos computacionales (escaneo de documentos. Capacidad de trabajo en equipo y autonomía, responsabilidad, confidencialidad y compromiso. Se requiere tener computador.
46	Academia de Arte y Cultura	Gladys Moreno Schmidt	1	Acondicionamiento físico ballet folclórico	Presencial	Estudiante varón de la carrera de Pedagogía en Ed. Física de preferencia que baile folclor, no excluyente	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Experiencia en folclor (no excluyente)
47	Laboratorio de Microbiología Ambiental y Extremófilos, Programa de Investigación en Biomedicina y Biotecnología, Depto. salud	Alex González Pérez	2	Ayudante de laboratorio	Presencial	Estudiante de 2° año o superior de la carrera de Nutrición y Dietética u Obstetricia y Puericultura, que hayan cursado el ramo microbiología y que tengan experiencia en Laboratorio de investigación	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia en Laboratorio de investigación

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
48	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Monitora de baile entretenido	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia como monitor(a) de baile	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia como monitor(a) de baile
49	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Taller Deportivo Handbol	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia como monitor(a) de Handbol	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia como monitor(a) de Handbol
50	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Taller Deportivo Voleibol	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia como monitor(a) de Voleibol	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia como monitor(a) de Voleibol
51	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Taller Deportivo Básquetbol	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia como monitor(a) de básquetbol	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia como monitor(a) de básquetbol
52	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Taller Deportivo Tenis de Mesa	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia como monitor(a) de Tenis de mesa	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia como monitor(a) de Tenis de mesa

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
53	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Liga de Futbolito Interna damas y varones	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia como monitor(a) de organización de eventos deportivos o competencias	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia como monitor(a) de organización de eventos deportivos o competencias
54	Programa de Deportes y Recreación	Raúl Acosta S.	1	Apoyo administrativo de comunicaciones	Presencial	Estudiante regular de la Carrera Ed. Física, Prosecución de Estudios o Técnico Deportivo, con experiencia en acciones administrativas y manejo de redes sociales y registro de evidencias fotográficas y video	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia en acciones administrativas y manejo de redes sociales y registro de evidencias fotográficas y video
55	Laboratorio Ecología Costera	Luis Filun Villablanca	1	Preparación de materiales de terreno y Guías de campo, para curso de Manejo de Recursos Marinos, Biología Marina	Presencial	Estudiante de 2° año o superior de la carrera de Biología Marina, que haya aprobado el curso de Introducción a la Biología Marina	Boletín de notas histórico
56	Dirección de Carrera Biología Marina	Luis Filun Villablanca	1	Apoyo administrativo para la dirección de Carrera de Biología Marina	Presencial	Estudiante de 3° año o superior que haya aprobado la totalidad de las asignaturas del 1° y 2° año de la carrera	Boletín de notas histórico
57	Laboratorio de Zoología	Luis Filun Villablanca	1	Preparación de materiales para prácticos de Zoología de Invertebrados y Zoología General, clasificación de muestras zoológicas	Presencial	Estudiante de Biología Marina que haya aprobado la asignatura de Biología General y Zoología de Invertebrados	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
58	Programa de Investigación en Deporte, Sociedad y Buen Vivir; sala de reuniones "sector bosque", Campus Osorno	Juan Luis Carter Beltrán	1	Apoyo administrativo y labores de gestión de comunicaciones, difusión de proyectos y redes sociales del programa	Presencial	Estudiante 3° o 4° año de Pedagogía en Educación Media Mención en Educación Física, o que en su lugar hayan aprobado la asignatura electiva "Reflexiones y Propuestas desde el cuerpo, el movimiento y el territorio" dictada por el Centro de Formación Integral y el Programa de Investigación en Deporte, Sociedad y Buen Vivir.	Boletín de notas histórico
59	Programa de Investigación en Deporte, Sociedad y Buen Vivir; sala de reuniones "sector bosque", Campus Osorno	Juan Luis Carter Beltrán	1	Apoyo técnico-académico respecto a sistematización de datos científicos y toma de muestras	Presencial	Estudiante 3° o 4° año de Pedagogía en Educación Media Mención en Educación Física, o que en su lugar hayan aprobado la asignatura electiva "Reflexiones y Propuestas desde el cuerpo, el movimiento y el territorio" dictada por el Centro de Formación Integral y el Programa de Investigación en Deporte, Sociedad y Buen Vivir.	Boletín de notas histórico
60	Carrera de Pedagogía en Educación Física - Departamento de ciencias de la actividad física	María Angelica Castillo Cerda	1	Apoyo administrativo, en las asignaturas de las carreras de educación física y prosecución de estudios	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de tercero o cuarto año de la carrera de pedagogía en educación física, promedio de notas año 2025, superior a 5,5, no tener asignaturas reprobadas, tener nota del ramo de folklore superior a 6,0, responsable, respetuosa/o , con iniciativa.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique responsabilidad, respeto por sus pares , e iniciativa.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
61	Carrera de Nutrición y Dietética	Jessica Martínez Flores	2	Apoyo administrativo para la carrera de Nutrición y Dietética en actividades de Docencia, Vinculación con el Medio, Gestión e Investigación	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de segundo año en adelante, con asignatura de Introducción a la Nutrición y Dietética aprobado, sin haber sido sometido a procesos de sumarios y sin antecedentes de falta al reglamento de convivencia universitaria.	Boletín de notas histórico
62	Laboratorio Genética, Acuicultura & Biodiversidad	Gonzalo Gajardo Gálvez	2	Laboratorio: preparación de medios, cultivos y caracterización de microorganismos, organismos acuáticos	Presencial	Estudiantes de Biología Marina e Ingeniería en Acuicultura Sostenible de al menos tercer semestre	Boletín de notas histórico
63	Coordinación de Prácticas carrera de Psicología	Fabiola Velásquez	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante con ingreso los años 2023 o 2024 a la carrera de Psicología, con avance curricular al día y con un promedio de notas acumulado igual o superior a 5,0. En las asignaturas de comunicación I, Ciudadanía I y Taller de comunicación Interpersonal con promedio igual o superior a 5,5	Boletín de notas histórico
64	Pabellón docente, oficina 211, primer semestre 2026	Jacqueline Casas Ernst	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante de 2° año de la carrera Prosecución de estudios en Educación Parvularia, que aprobó todas las asignaturas del año y la asignatura Modalidades Curriculares con un 5,5	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
65	Dirección de Desarrollo Estudiantil	Wilma Yunge Hidalgo	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante de 2° año de carreras del área de salud, Cs. Sociales, educación (no excluyente). Con manejo de Microsoft office.	Boletín de notas histórico, carta de recomendación que indique manejo de Microsoft office.
66	Laboratorio de Simulación Clínica en Edificio Meyer, Departamento de Salud	Martín Cárdenas Vargas	1	Apoyo en la implementación de laboratorio de simulación clínica en el área de enfermería y apoyo administrativo en la organización de grupos para evaluaciones.	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante desde tercer año de la carrera de Obstetricia y Puericultura con promedio en Enfermería Básica, Proceso de Enfermería en Salud Sexual y Reproductiva y Proceso de Enfermería en la Gineco-Obstétrica mayor o igual 5.5, además, certificación de RCP Básico y uso de DEA	Boletín de notas histórico y acreditar certificación de RCP Básico y uso de DEA
67	Edificio Meyer, Departamento de Salud	Martin Cárdenas Vargas	1	Apoyo en la asignatura de Educación en Salud sexual y Reproductiva, apoyo administrativo y en talleres para organizar grupos asignados a los colegios respectivos.	Mixta (teletrabajo y presencial)	Promedio en fundamento en salud sexual reproductiva superior a 6.5, manejo de Excel nivel usuario certificado, certificado de curso de educación sexual y reproductiva del adolescente (OMS)	Boletín de notas histórico y acreditar manejo de Excel nivel usuario certificado y certificado de curso de educación sexual y reproductiva del adolescente (OMS)
68	Biblioteca Pablo Neruda	Ana Cabezas Apablaza	2	Atención de usuarios/as	Presencial	Estudiante de 3er año en adelante, asistencia promedio sobre el 80% y nota promedio sobre 4,9	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
69	Biblioteca Pablo Neruda	Patricio Rogel Aros	1	Administrativo de procesos técnicos	Presencial	Estudiante de 1er año en adelante	Boletín de notas histórico
70	Unidad de Seguimiento de Egresados	Romina Peña Flores	1	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiante de 2do año de carreras del área de la salud, Ciencias sociales, educación, economía y negocios (no excluyente). Con manejo de Microsoft office y habilidades blandas y comunicativas.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique manejo de Microsoft office y habilidades blandas y comunicativas.
71	Carrera de enfermería, coordinaciones prácticas curriculares	Camila González Castillo	1	Apoyo administrativo a coordinadora de prácticas curriculares, revisión de planillas y carpetas con documentación de estudiantes para ser enviados a los diferentes centros de prácticas clínicas.	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de 3er año que tenga aprobadas todas sus asignaturas hasta el 4to semestre de la carrera de enfermería	Boletín de notas histórico
72	Coordinación docente de Gestión disciplinar carrera Enfermería	Alejandra Martínez Cornejo	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante de 3er año en adelante que tenga aprobada asignatura de Farmacología para Enfermería	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
73	Ciencias Básicas, carrera Enfermería	José Uribe Solís	1	Apoyo administrativo y en docencia, modificar guías, impresión de pruebas, apoyo en control de asistencia virtual, apoyo en coordinación con encargado de laboratorio para desarrollo de prácticos, organización de estudiantes para revisión de trabajos y pruebas	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante que haya aprobado asignatura Introducción a los fundamentos biológicos	Boletín de notas histórico
74	Unidad de Fiscalía Interna	Víctor Hugo Álvarez Díaz	1	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiante de 2° año de la carrera Técnico en Administración de Empresa con prepráctica aprobada	Boletín de notas histórico
75	Unidad de Fiscalía Interna	Víctor Hugo Álvarez Díaz	1	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiante de 4° o 5° año de la carrera de derecho	Boletín de notas histórico
76	Revista ALPHA	Diana Kiss De Alejandro	1	Apoyo diagramación artículos y Apoyo gestión página web	Teletrabajo	Estudiante de segundo o tercer año de la Carrera de Pedagogía en Lengua Castellana y Comunicaciones, que haya aprobado cursos del área de lingüística y de literatura del plan de estudios, con competencias tecnológicas en el área de informática.	Boletín de notas histórico que acredite competencias tecnológicas en el área de informática, de lo contrario carta de recomendación que indique dichas competencias y boletín de notas.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
77	Programa de inclusión	Sonia Isabel Muñoz Muñoz	1	Apoyo administrativo y gestión	Presencial	Estudiante de tercer año de la carrera educación diferencial	Boletín de notas histórico
78	Dirección Carrera Antropología	Víctor Venegas Giacomozzi	1	Manejo de la página web de la carrera	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de curso superior de la carrera de antropología, con experiencia demostrable en manejo de página web	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia en manejo de página web
79	Laboratorio de Antropología y Audiovisual	Andrea Freddi	1	Apoyo técnico y administrativo en el laboratorio	Presencial	Estudiante de curso superior, de la carrera de Antropología con formación y experiencia demostrable en recursos audiovisuales	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia demostrable en recursos audiovisuales
80	Carera de Educación Diferencial	Carlos Oyarzun	1	Apoyo Administrativo	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de tercer año de la carrera con promedio general de notas igual o superior a 5.0 y que no haya reprobado ninguna asignatura	Boletín de notas histórico
81	Dirección Jurídica (Osorno)	María Cecilia Varela Bustos	1	Apoyo administrativo	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiante de 4to o 5to año de la carrera de Administración de Empresas o Administración Pública con todos los ramos aprobados a la fecha y promedio sobre 5.0	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
82	Departamento de Ciencias social /Derecho	Camila Lagos	1	Apoyo Administrativo	Mixta (teletrabajo y presencial)	Se necesita una o un estudiante para colaborar en tareas administrativas Centro de Atención Comunitario. Las y los postulantes deben cumplir con: 1. Estar el menos en V Semestre de la carrera de la carrera de Derecho 2. Tener todas sus asignaturas aprobadas. 3. Promedio general 5,0 o superior. 4. Disponibilidad de tiempo para colaborar en trabajo administrativo. 5. Proactividad e iniciativa. 6. Responsabilidad. 7. Compromiso.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Proactividad e iniciativa, Responsabilidad y Compromiso.
83	Departamento de Ciencias social /Psicología	Eduardo Vicuña	1	Apoyo Administrativo	Mixta (teletrabajo y presencial)	Se necesita una o un estudiante para colaborar en tareas administrativas Centro de Atención Comunitario. Las y los postulantes deben cumplir con: 1. Estar el menos en V Semestre de la carrera de la carrera de Psicología 2. Tener todas sus asignaturas aprobadas. 3. Promedio general 5,0 o superior. 4. Disponibilidad de tiempo para colaborar en trabajo administrativo. 5. Proactividad e iniciativa. 6. Responsabilidad. 7. Compromiso.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Proactividad e iniciativa, Responsabilidad y Compromiso.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
84	Laboratorio de Carbono y Cambio Climático, Programa de Investigación Cero Huella	Viviana Bustos S	2	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiantes de agronomía que hayan aprobado el 8° Semestre de la malla curricular	Boletín de notas histórico
85	Dirección de Gestión y Administración de Campus	Carolin Águila Colipán	1	Supervisar buenas prácticas en Casino Central, Capacitar a funcionarias operarias del casino acerca de buenas prácticas, gestionar capacitaciones	Presencial	Estudiante de tercer año de la carrera de Ingeniería en Alimentos o Nutrición que haya aprobado asignaturas relacionada con normativas de casinos y alimentación colectiva.	Boletín de notas histórico
86	SEMDA	Karina Esparza	1	Apoyo Administrativo	Mixta (teletrabajo y presencial)	Estudiantes de 1° año de cualquier carrera, con conocimientos en el área administrativa.	Carta de recomendación que explique explícitamente que tiene conocimientos en el área administrativa y manejo de nivel básico en programas Office
87	SEMDA	Karina Esparza	1	Apoyo Clínico	Presencial	Estudiantes de 2° año de la carrera Técnico en Enfermería (No excluyente) que hayan aprobado con promedio final 5,0	Boletín de notas histórico
88	Secretaría de Estudios	Verónica Delgado M.	2	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiante de segundo año, responsabilidad y manejo básico de office.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique responsabilidad y manejo básico de office.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
89	Dirección de carrera Educación Parvularia	Carolina Florín	1	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiante de 2°o 3° año de la carrera de Educación Parvularia, que haya aprobado el 90% de las asignaturas los semestres cursados. La/el estudiante debe tener manejo en Word y Excel básico que permita avanzar el trabajo administrativo.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique manejo en Word y Excel
90	Dirección General de Vinculación con el Medio	Isabel Obando Calderón	1	Apoyo administrativo para el Programa ULagos para Personas Mayores y otras funciones propias de la Dirección	Presencial y/o mixta según las actividades encomendadas	Estudiante de la carrera de Trabajo Social; con aprobación de la asignatura Psicología general del desarrollo, Psicología Social, Proyectos Sociales I. Manejo nivel básico en programas Office, o Estudiante de la carrera de Psicología; con aprobación de la asignatura Psicología Social I y Ciclo vital I. Manejo nivel básico en programas Office.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Manejo nivel básico en programas Office
91	Comunicaciones Estratégicas Ulagos	Loreto Bustos	1	Generador de contenido para RRSS con foco en desarrollo estudiantil	Presencial	Con dominio de plataformas sociales (TikTok, Instagram) habilidades comprobables en edición de videos.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique dominio de plataformas sociales (TikTok, Instagram) habilidades comprobables en edición de videos.

Requerimientos Beca de Trabajo Puerto Montt 2026

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
1	Unidad Gestión Becas y Beneficios, Sede Chiquihue	Gloria Cárdenas Rojas	1	Apoyo Administrativo, tales como digitalizar archivos, archivar, ordenar carpetas, revisar nóminas Excel, hacer llamadas telefónicas, entre otros.	Presencial	Estudiante de segundo año en adelante de cualquier carrera.	Boletín de notas históricos
2	Unidad Gestión Becas y Beneficios, Edificio Quellón	Clara Sanhueza Burgos	1	Apoyo Administrativo, tales como digitalizar archivos, archivar, ordenar carpetas, revisar nóminas Excel, hacer llamadas telefónicas, entre otros.	Presencial	Estudiante 2° año (tercer semestre) de la carrera de Técnico Universitario en Gestión y Desarrollo de Productos Alimentarios, requisitos específicos; Que haya aprobado asignatura herramientas para el aprendizaje (Word, Excel).	Boletín de notas históricos
3	Gestión Cobranza y Control Matricula, edificio administrativo 3er piso Chiquihue, Puerto Montt.	Doris Zúñiga Barria	1	Digitalización de documentos de años anteriores para respaldo, Archivo de documentos, Recepción de público.	Presencial	Estudiante Ulagos de segundo año en adelante de cualquier carrera, ideal 70% asignaturas aprobadas año anterior.	Boletín de notas históricos
4	Subdirección de Arte, Cultura y Patrimonio	Cristián Soto	2	Apoyo en producción de eventos culturales y apoyo administrativo	Presencial	Estudiante de la carrera de arquitectura y pedagogía en artes visuales que haya aprobado la asignatura ciudadanía para el buen vivir.	Boletín de notas históricos

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
5	Laboratorio Enfermería a). - Sala salud b). - Sala habilidades clínicas	Sandra Sandoval Barrientos (Directora docente) Denise Petit Fernández (coordinadora carrera)	2	a). - Apoyo para mantener actualizado el inventario de insumos clínicos y materiales de la carrera b). - Colaborar en la preparación de insumos y materiales específicos para realizar laboratorios asociados a las asignaturas disciplinares c). - Apoyo para ordenar y limpiar materiales e insumos utilizados en laboratorios	Presencial	Estudiante de 2° año o superior que haya aprobado Ciencias del Cuidado Enfermero	Boletín de notas históricos
6	Laboratorio Enfermería a). - Sala salud b). - Sala habilidades clínicas	Sandra Sandoval Barrientos (Directora docente) Denise Petit Fernández (coordinadora carrera)	2 estudiantes varones + 1 estudiante mujer	Realizar funciones de actor en laboratorios disciplinares que permitan a los estudiantes de las asignaturas realizar examen físico aplicados a los cuerpos de los estudiantes que trabajarán como actores	presencial	Estudiante de 2° año o superior que haya aprobado Ciencias del Cuidado Enfermero	Boletín de notas históricos
7	Laboratorio Sala Espejo Enfermería © y Laboratorio 309	Sandra Sandoval Barrientos (Directora docente) Denise Petit Fernández (coordinadora carrera)	1	a). - Apoyo para mantener ordenado y funcionando los equipos en sala de hospitalización simulado b). - Colaborar en la preparación de insumos y materiales específicos para realizar simulación clínica asociados a las asignaturas disciplinares c). - Apoyo para ordenar y limpiar materiales e insumos utilizados en simulaciones clínica	presencial	Estudiante de 2° año o superior que haya aprobado Ciencias del Cuidado Enfermero	Boletín de notas históricos

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
8	Laboratorio Sala Espejo Enfermería © y Laboratorio 308	Sandra Sandoval Barrientos (Directora docente) Denise Petit Fernández (coordinadora carrera)	2	Realizar funciones de actrices y actores en los diferentes escenarios de simulación clínica que se desarrollan en 8 asignaturas disciplinares de la carrera. Papeles desarrollar: pacientes, familiares de pacientes, personal de equipo de salud, entre otros	Presencial	Estudiante de 3° año o superior que haya aprobado Gestión del cuidado en adulto y adulto mayor II	Boletín de notas históricos
9	Sala docentes enfermería Tercer piso edificio biblioteca Campus Chiquihue	Sandra Sandoval Barrientos (Directora docente) Denise Petit Fernández (coordinadora carrera)	1	Apoyo administrativo para:a). - Mantener al día carpetas y archivadores (270 capetas aprox.) con Dossier que se requiere para que estudiantes participen en Campos Clínicos b). - Actualizar (al menos dos veces a la semana) información de estudiantes con justificación de inasistencia por licencias médicas y/o solicitudes a Consejo Carrera	Presencial	Estudiante de 2° año o superior que haya aprobado Ciencias del Cuidado Enfermero	Boletín de notas históricos
10	Departamento Ciencias de la Ingeniería	Rodrigo Morales Melo	1	Apoyo en la realización de investigaciones relacionados a energías renovables, algoritmos mppt, electrónica de potencia.	Teletrabajo	Estudiante de 2° año en adelante de la carrera de Ingeniería Civil Eléctrica, estudiante que haya aprobado la asignatura de programación.	Boletín de notas históricos
11	Departamento de Ciencias de la Ingeniería	Raúl Arredondo Flores	1	Apoyo administrativo-tecnológico en el uso de redes sociales	Teletrabajo	Estudiante de a lo menos 3er año de las carreras de Ingeniería Civil (en Obras Civiles, Eléctrica, Industrial o Informática). Que maneje el uso de Instagram, Facebook, Tik Tok, otras redes sociales.	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique manejo en uso de Instagram, Facebook, Tik Tok, otras redes sociales.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
12	Departamento de Ciencias de la Ingeniería	Raúl Arredondo Flores	1	Apoyo administrativo	Teletrabajo	Estudiante de a lo menos 3er año de las carreras de Ingeniería Civil (en Obras Civiles, Eléctrica, Industrial o Informática). Que maneje herramientas de ofimática en un ambiente colaborativo (Google Drive)	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique manejo de herramientas de ofimática en un ambiente colaborativo (Google Drive)
13	Laboratorio de prototipado y Laboratorio de Anatomía Chiquihue	Makarena Fuentes Salvo	1	Escaneo 3D de maquetas anatómicas	Presencial	Estudiante de 2° a 4° año Kinesiología que haya aprobado anatomía I y II.	Boletín de notas históricos
14	Dirección de Creación Artística	Ignacio Soto	1	Apoyo al proceso de levantamiento de información para la Dirección de Creación Artística	Teletrabajo	Pedagogía en Música, Pedagogía en Artes Visuales, Pedagogía en Lengua Castellana y Comunicaciones, cuarto o Quinto año.	Boletín de notas históricos
15	Dirección de Creación Artística	Ignacio Soto	1	Apoyo al proceso de diseño web y creación de recursos digitales	Teletrabajo	Ingeniería Civil en Informática	Boletín de notas históricos
16	Edificio Quellón	Fernando Castillo Espinoza	2	Ayuda para desarrollar materia en A+S, Administrativo, catastros en terreno (Estudiante 1) Trabajo en laboratorios + coordinar difusiones de la carrera y captación de nuevos estudiantes Psl y Técnico, ayuda en laboratorios e investros de laboratorios (Estudiante 2)	Presencial	Estudiante de 2° año de la carrera Técnico Universitario en Informática, con todas las asignaturas del primer año aprobadas	Boletín de notas históricos
17	Carrera de Terapia Ocupacional	Director Docente Diego Catalán Gómez	1	Apoyo administrativo (clasificación de archivos, inventarios de bodega)	Presencial	Estudiante de tercer año de Terapia Ocupacional, cursando asignaturas al día.	Boletín de notas históricos

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
18	Carrera de Terapia Ocupacional	Director Docente Diego Catalán Gómez	1	Apoyo para estudiantes de asignatura Métodos y estrategias de intervención I	Presencial	Estudiante de cuarto o quinto año de Terapia Ocupacional, cursando asignaturas al día.	Boletín de notas históricos
19	Dpto. Recursos Naturales y Medio Ambiente	David Silva Rodríguez	1	Apoyo administrativo para digitalización de documentos.	Presencial	Estudiante de 2º año en adelante de la carrera de Ing. Ambiental, que haya aprobado Tratamiento de la Información .	Boletín de notas históricos
20	Dpto. Recursos Naturales y Medio Ambiente	David Silva Rodríguez	1	Apoyo administrativo para generar protocolos de uso de equipos y actualizar inventarios de reactivos y materiales de trabajo de los laboratorios.	Presencial	Estudiante de 2º año en adelante de la carrera de Ing. Ambiental, que haya aprobado Introducción a la Ing. Ambiental .	Boletín de notas históricos
21	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	2	<u>Laboratorio</u> : preparación de muestras de tejidos para análisis genéticos. <u>Laboratorio-Escritorio</u> : Organización y sistematización de tejido teca	Presencial	Estudiante de carreras afines a las Ciencias Naturales tales como Biología Marina, Ing. Ambiental, Agronomía (no excluyente), de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo).	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo).
22	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	2	<u>Escritorio</u> : Obtención y sistematización de bases de datos para análisis ecológico-moleculares	Mixto (presencial y/o teletrabajo)	Estudiante de carreras afines a las Ciencias Naturales tales como Biología Marina, Ing. Ambiental, Agronomía (no excluyente), de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo)	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique habilidades en búsqueda de información, navegación en internet y Excel (manejo planillas de cálculo).

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
23	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	1	<u>Escritorio</u> : Apoyo con desarrollo web	Mixto (presencial y/o teletrabajo)	Estudiante de Ingeniería Civil en Informática o Ingeniería en Informática para Técnicos de Nivel Superior, de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en programación web.	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique habilidades en programación web.
24	Centro i~mar (Puerto Montt)	Cristian B. Canales-Aguirre	1	<u>Escritorio</u> : Apoyo con desarrollo herramienta analítica en R	Mixto (presencial y/o teletrabajo)	Estudiante de Ingeniería Civil en Informática o Ingeniería en Informática para Técnicos de Nivel Superior, de 2to año en adelante, que cuente con habilidades en lenguaje R.	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique habilidades en Lenguaje R.
25	Subdirección Escuela de Pedagogía	Brenda A. Lara Subiabre	2	Recolección de evidencias, sistematización de información y necesidades administrativas emergentes.	Presencial y teletrabajo según la necesidad y las condiciones del trabajo.	Estudiante de 2do año en adelante. Perteneciente a una carrera pedagógica (Ed. Física, Artes Visual o Música).	Boletín de notas históricos
26	Coro Universitario Campus Puerto Montt Sede de calle Serena 77	Álvaro Subiabre Sotomayor Director Coro Universitario Campus Puerto Montt	1	Apoyo administrativo de las giras y actividades musicales propias del Coro Universitario	Presencial	Estudiante de Pedagogía en Música que haya aprobado las asignaturas de Educación Vocal Cantada I y II, y que sea integrante del Coro Universitario	Boletín de notas históricos y carta de recomendación que indique que es integrante del Coro Universitario.
27	Coordinación de Deportes	Alejandro Hijerra Barrientos	1	Realización de taller	Presencial	Alumno de la carrera de Tec. Deportivo o Pedagogía en educación física, con conocimiento en voleibol	Carta de recomendación que indique conocimiento en Voleibol y boletín de notas históricos.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
28	Coordinación de Deportes	Alejandro Hijerra Barrientos	1	Realización de taller	Presencial	Alumno de la carrera de Tec. Deportivo o Pedagogía en educación física, con conocimiento en FUTBOL	Carta de recomendación que indique conocimiento en Futbol y boletín de notas históricos.
29	Coordinación de Deportes	Alejandro Hijerra Barrientos	1	Realización de taller	Presencial	Alumno con conocimiento en ping - pong y que ya allá desarrollado un taller similar (comprobable)	Carta de recomendación que indique conocimiento en ping-pong y boletín de notas históricos.
30	Coordinación de Deportes	Alejandro Hijerra Barrientos	1	realización de taller	Presencial	Alumno con conocimiento en Natación	Carta de recomendación que indique conocimiento en natación y boletín de notas históricos.
31	Coordinación de Deportes	Alejandro Hijerra Barrientos	1	realización de taller	Presencial	Alumno con conocimiento en Basquetbol	Carta de recomendación que indique conocimiento en Basquetbol y boletín de notas históricos.
32	Dirección Jurídica (Puerto Montt)	Héctor Cárdenas Oyarzun	1	Apoyo administrativo	Presencial/Teletrabajo	Estudiante de 2do o 3er año de la carrera de Derecho (Puerto Montt) con todos los ramos aprobados a la fecha y promedio sobre 5.5	Boletín notas históricos
33	Centro i-mar	Patricio A. Díaz Gómez	1	Apoyo en preparación de campañas oceanográficas (equipos, frascos, insumos) y base de datos.	Presencial	Estudiante de 5° año de la carrera de Biología Marina. Estudiante que haya aprobado Oceanografía I y II.	Boletín notas históricos

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
34	Ingeniería Civil en Informática	Joel Torres Carrasco	2	Monitor de jornadas de talleres de programación para estudiantes de educación media	Presencial	Estudiante de 2° año o superior, de la carrera ICINF, que haya aprobado con nota destacada la asignatura de Programación Orientada a Objetos	Boletín de notas históricos
35	Ingeniería Civil en Informática	Elson Stuardo Rojas	1	Encargado de laboratorios de informática	Presencial	Estudiante de 2° año o superior, de la carrera ICINF, que tenga experiencia comprobable en mantenimiento de computadores.	Carta de recomendación
36	Dirección y Coordinación Docente de carrera	Carolina Fuentes (Directora de Carrera)	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante Kinesiología mayor a 2 años en la carrera. Responsable, proactivo(a), manejo de Google drive	Carta de recomendación que indique que el estudiante es responsable, proactivo (a) y manejo de Google Drive.
37	Coordinación de practicas	Valeria Bahamonde (Coordinador de Prácticas)	1	Apoyo administrativo	Presencial	Estudiante Kinesiología mayor a 2 años en la carrera. Responsable, proactivo(a), manejo de Google drive	Carta de recomendación que indique que el estudiante es responsable, proactivo (a) y manejo de Google Drive.
38	Comunicaciones Estratégicas Ulagos	Paulina Ossa	1	Generador de contenido pasar RRSS con foco en desarrollo estudiantil	Presencial	Con dominio de plataformas sociales (TikTok, Instagram) habilidades comprobables en edición de videos.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique dominio de plataformas sociales (TikTok, Instagram) habilidades comprobables en edición de videos.

Requerimientos Beca de Trabajo Castro 2026

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
1	Sala de impresión 3D - Ulagos Chiloé	Enzo Cárdenas Sandoval	2	Ayudante en taller de impresión 3D	presencial	Estudiante de 2 año de la carrera de Ing. Civil Industrial. Estudiante regular Asignatura de introducción a la ingeniería aprobada	Boletín de notas histórico
2	Sede Chiloé	Director Docentes TUC	2	Funciones de apoyo pañol	Presencial diurno/vespertino	Conocimiento en equipamiento informático y tecnológico del área de la construcción, manejo planilla Excel y Word. 1 año aprobado de carrera afín. Buena disposición para atender estudiantes y docentes y responsable.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique Conocimiento en equipamiento informático y tecnológico del área de la construcción, manejo planilla Excel y Word, y Buena disposición para atender estudiantes y docentes y responsable.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
3	Laboratorio Río Chepu	Francisco Kroff Trujillo	2	Apoyo Técnico, encargado Laboratorio Río Chepu	Presencial	Estudiante de Ingeniería en Informática o estudiante de 2° año de la carrera de Técnico Universitario en Informática , que haya aprobado asignaturas vinculadas a hardware y sistemas operativos. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas oficial e informe emitido por su Director/a Docente de Carrera . El estudiante desempeñará labores de Apoyo Técnico como encargado del Laboratorio Río Chepu, colaborando en la revisión de equipamiento computacional, ordenamiento del laboratorio de hardware y registro básico de incidencias técnicas, cumpliendo los protocolos de uso y seguridad establecidos, actividades verificables mediante informes de apoyo técnico y supervisión del responsable del laboratorio.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.
4	Laboratorio Río Chepu	Francisco Kroff Trujillo	1	Ayudante Asignatura Informática	Presencial	Estudiante de Ingeniería en Informática o estudiante de 2° año de la carrera de Técnico Universitario en Informática , que haya aprobado todas las asignaturas del 1er. año. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas institucional e informe favorable emitido por su Director/a Docente de Carrera . El estudiante se desempeñará como Ayudante de Cátedra, apoyando al docente en actividades de aula, resolución de dudas de los estudiantes, apoyo en trabajos prácticos y gestión básica de material académico, respetando los lineamientos institucionales de la asignatura, actividades verificables mediante informes de apoyo académico y supervisión del docente responsable.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
5	Laboratorio Río Chepu	Francisco Kroff Trujillo	1	Ayudante Asignatura Tecnología	Presencial	Estudiante de la carrera de Pedagogía en Educación General Básica , que haya aprobado las asignaturas de Matemática y Tecnología . Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas institucional e informe emitido por su Director/a Docente de Carrera . El estudiante se desempeñará como Ayudante de asignatura, apoyando al docente en actividades de aula, preparación de material didáctico, apoyo a estudiantes en trabajos prácticos y uso responsable de recursos tecnológicos, en concordancia con los lineamientos curriculares de la asignatura, actividades verificables mediante informes de apoyo académico y supervisión del docente responsable.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.
6	Laboratorio Río Chepu	Francisco Kroff Trujillo	1	Apoyo Técnico, Proyecto STEAM	Presencial	Estudiante de la carrera de Pedagogía en Educación General Básica , que haya aprobado las asignaturas de Matemática y Tecnología . Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas institucional e informe emitido por su Director/a Docente de Carrera . El estudiante se desempeñará como Apoyo Técnico en el Proyecto STEAM, colaborando en la preparación de materiales, apoyo en actividades prácticas, uso de recursos tecnológicos, registro básico de actividades y apoyo logístico en la implementación del proyecto, respetando los lineamientos pedagógicos y los protocolos de seguridad establecidos, actividades verificables mediante informes de apoyo técnico y supervisión del responsable del proyecto.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
7	Laboratorio Modelado e Impresión 3D	Francisco Kroff Trujillo	2	Apoyo Técnico, Proyecto 3D - Escuelas	Presencial	Estudiante de la carrera de Ingeniería en Informática o de Pedagogía en Educación General Básica, que haya aprobado las asignaturas de Matemáticas y Tecnologías. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas institucional e informe emitido por su Director/a Docente de Carrera. El estudiante se desempeñará como Apoyo Técnico en el Proyecto 3D en Escuelas, colaborando en la preparación y uso de impresoras 3D, apoyo en actividades prácticas con estudiantes, ordenamiento de materiales, registro básico de actividades y apoyo logístico en la implementación del proyecto, respetando los protocolos de seguridad y los lineamientos pedagógicos establecidos, actividades verificables mediante informes de apoyo técnico y supervisión del responsable del proyecto.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.
8	Laboratorio Modelado e Impresión 3D	Francisco Kroff Trujillo	1	Apoyo Técnico, Proyecto 3D - TO	Presencial	Estudiante de 5° semestre de la carrera de Terapia Ocupacional. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas institucional e informe emitido por su Director/a Docente de Carrera. El estudiante se desempeñará como Apoyo Técnico en el Proyecto 3D – Terapia Ocupacional, colaborando en la preparación y uso de modelos impresos en 3D, apoyo en actividades prácticas con enfoque terapéutico, ordenamiento de materiales, registro básico de actividades y apoyo logístico en la implementación del proyecto, respetando los protocolos de seguridad y los principios éticos de la disciplina, actividades verificables mediante informes de apoyo técnico y supervisión del responsable del proyecto.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
9	Laboratorio Modelado e Impresión 3D	Francisco Kroff Trujillo	2	Apoyo Técnico, Proyecto 3D - ICI	Presencial	Estudiante de 2° año de la carrera de Ingeniería Civil Industrial . Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, el/la estudiante deberá presentar: concentración de notas institucional e informe emitido por su Director/a Docente de Carrera . El estudiante se desempeñará como Apoyo Técnico en el Proyecto 3D – ICI, colaborando en la preparación y uso de equipos de impresión 3D, apoyo en actividades prácticas, ordenamiento de materiales, registro básico de actividades y apoyo logístico en la implementación del proyecto, respetando los protocolos de seguridad y los lineamientos técnicos y pedagógicos establecidos, actividades verificables mediante informes de apoyo técnico y supervisión del responsable del proyecto.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación emitido por su director docente, que indique lo requerido en el perfil del estudiante.
10	Coordinación disciplinar de prácticas de Pedagogía en Educación General de Básica	Marisa Alejandra Lara Escobar	1	Apoyo administrativo	Presencial	Ser estudiante de pedagogía en Educación General Básica, estar cursando tercer o quinto semestre al momento de la postulación, disponer de tiempo libre para ser becario/a	Boletín de notas histórico
11	Dirección Docente de Pedagogía en Educación General Básica	Francisco Javier Núñez Romero	1	Apoyo administrativo página web de la carrera	Teletrabajo y Presencial	Ser estudiante de pedagogía en Educación General Básica, estar cursando tercer, quinto o séptimo semestre al momento de la postulación, disponer de tiempo libre para ser becario/a	Boletín de notas histórico
12	Dirección Docente de Pedagogía en Educación General Básica	Francisco Javier Núñez Romero	1	Apoyo administrativo Dirección Docente de Carrera	Presencial	Ser estudiante de pedagogía en Educación General Básica, estar cursando tercer o quinto semestre al momento de la postulación, disponer de tiempo libre para ser becario/a	Boletín de notas histórico

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
13	Secretaría de Estudios Sede Chiloé	Alejandra Inzunza	2	apoyo administrativo	presencial	2do. Año de carreras técnicas o PAES, conocimiento en office, carta de referencia del Director Docente de Carrera	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique conocimiento en office, y carta de referencia del Director Docente de Carrera
14	Sede Chiloé	Juan Pablo Molina	1	Dirigir entrenamientos, apoyar en logística de eventos deportivos, y organización de equipos de este deporte y otros.	Presencial	Estudiante de 1° año en delante de cualquier carrera de la sede Chiloé con experiencia previa en competiciones de tenis de mesa y como entrenador.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia previa en competiciones de tenis de mesa y como entrenador.
15	Sede Chiloé	Juan Pablo Molina	1	Dirigir sesiones prácticas, apoyar en logística de eventos deportivos, y organización de este taller deportivo y otros.	Presencial	Estudiante de 1er año en delante de cualquier carrera de la sede Chiloé con experiencia previa en competiciones de fútbol y como entrenador(a) de fútbol	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia previa en competiciones de fútbol y como entrenador(a) de fútbol
16	Sede Chiloé	Juan Pablo Molina	1	Dirigir sesiones prácticas, apoyar en logística de eventos deportivos, y organización de este taller deportivo y otros.	Presencial	Estudiante de 1er año en delante de cualquier carrera de la sede Chiloé con experiencia previa en competiciones de voleibol y como entrenador(a) de voleibol	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia previa en competiciones de voleibol y como entrenador(a) de voleibol
17	Sede Chiloé	Juan Pablo Molina	1	Dirigir sesiones prácticas, apoyar en logística de eventos deportivos, y organización de este taller deportivo y otros.	Presencial	Estudiante de 1er año en delante de cualquier carrera de la sede Chiloé con experiencia previa en competiciones de Básquetbol y como entrenador(a) de básquetbol	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia previa en competiciones de Básquetbol y como entrenador(a) de básquetbol

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Perfil del estudiante	Requisitos Específicos
18	Sede Chiloé	Juan Pablo Molina	1	Dirigir sesiones prácticas, apoyar en logística de eventos deportivos, y organización de este taller deportivo y otros	Presencial	Estudiante de 1er año en delante de cualquier carrera de la sede Chiloé con experiencia con experiencia previa en juegos de mesa y experiencia demostrable en organización de eventos de juegos de mesa u otras actividades de carácter recreativa.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique experiencia previa en juegos de mesa y experiencia demostrable en organización de eventos de juegos de mesa u otras actividades de carácter recreativa.
19	Ulagos sede Castro	Verónica Ariela Barría Jerez	1	Apoyo Administrativo	Presencial	Estudiante de 2 año de Técnico Universitario Educación Parvularia; que haya aprobado COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES y COMUNICACIÓN	Boletín de notas histórico
20	Sala de Impresión 3D - Ulagos Chiloé / Oficina Dirección ICINF	Víctor Saldivia Vera	1	Apoyo en Desarrollo de Proyectos Tecnológicos / Apoyo de Laboratorio	Presencial	Estudiante de 3° Año de la carrera de Ingeniería Civil en Informática con la asignatura de Modelamiento y Paradigmas de Programación aprobada con nota 5,5 o superior	Boletín de notas histórico
21	Sala de Impresión 3D - Ulagos Chiloé	Víctor Saldivia Vera	1	Apoyo de Laboratorio	Presencial	Estudiante de 2° o 3° Año de Carrera de Ingeniería Civil en Informática con asignatura de Taller Introducción a la Ingeniería Informática aprobada con nota 5,0 o superior	Boletín de notas histórico
22	Comunicaciones Estratégicas Ulagos	Marcelo Águila	1	Generador de contenido para RRSS con foco en desarrollo estudiantil	Presencial	Con dominio de plataformas sociales (TikTok, Instagram) habilidades comprobables en edición de videos.	Boletín de notas histórico y carta de recomendación que indique dominio de plataformas sociales (TikTok, Instagram) habilidades comprobables en edición de videos.