

ÍTEM	Servicio	Detalle
1	Alojamiento	<p>El servicio de alojamiento debe considerar dos tipos de habitaciones:</p> <p>1.Single, con baño privado. 2.Doble, con baño privado.</p> <p>Las camas deberán ser individuales (1 persona, 1 cama y no podrán ser menores a una plaza, no se aceptarán diván, sillón cama, futones o camarotes).</p> <p>Ambas deben incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desayuno • Aseo diario en dormitorios y baño • Artículos de aseo diarios (shampoo, jabón, toallas, papel higiénico) • Estacionamiento (opcional uso de pasajero) • Lavandería (opcional uso y pago de cada pasajero) <p>Equipadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Televisores con canales cable • Calefacción • Caja de seguridad • Teléfono

		<ul style="list-style-type: none">WifiRefrigerador pequeño o Nevera pequeñaCerradura electrónica
2	Alimentación	El servicio de Alimentación debe considerar la opción de: 1.Almuerzos que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café. 2.Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café.
3	Coffe para eventos	El servicio de Coffe para eventos debe considerar al menos 3 opciones de coffe: 1. Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce 2. Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada 3. Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada
4	Salones de evento	Se requiere un Salón de capacidad 1 a 40 personas el que debe contener: - Telón - Pizarra acrílica - Puntero laser
5	Equipos para eventos	Para los eventos realizados en los salones, el proveedor debe tener la opción de: 1.Data show mesa 2.Amplificacion con técnico y 2 micrófonos.

ESTÁNDARES LEGALES Y REQUISITOS MÍNIMOS:

Las instalaciones en donde se provean los servicios indicados, deberán contar con las autorizaciones de funcionamiento que correspondan para garantizar la existencia de controles respecto de los riesgos que puedan comprometer la salud y seguridad de las personas durante el tiempo de duración de los servicios prestados.

1. Instalaciones que cumplan con las condiciones del Decreto Supremo N°594 y Reglamento de hoteles y establecimientos similares D.T.O. N°194.
2. Contar con patente municipal al día para entregar el servicio de hotelería y alimentación.
3. Infraestructura de alojamiento que dé cabal cumplimiento a las disposiciones de la Superintendencia de Electricidad y Combustible, certificación SEC.
4. Resolución Sanitaria Hotelería
5. Control de plaga.
6. Plano de evacuación.
7. Resolución lavandería.
8. Se deberá contar con cantidad suficiente de excusados, lavatorios y duchas en relación a lo indicado en D.S. N°594 y Reglamento de hoteles y establecimientos similares D.T.O. N°194.
9. Los edificios e infraestructura deberán contar con las vías de escape expeditas, red húmeda o similar, detectores de humo en edificios y habitaciones y con la adecuada señalética.

SOLICITUD Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

La unidad solicitante solicitará una cotización directa al proveedor, este tendrá un plazo máximo de 3 días hábiles para confirmar la solicitud y poner a disposición de la Universidad la cotización, la que la institución tendrá que procesar, las solicitudes serán ordenadas y canalizadas por la Unidad de Adquisiciones, vía correo con sus respaldos correspondientes, emitiéndose una OC en el portal de Mercado Publico asociada al convenio. Se entenderá como servicio solicitado solo si existe una orden de compra emitida por el portal.

RESERVAS, ANULACIONES Y CAMBIOS

Cuando por situaciones imprevistas (atraso de vuelos o transporte, cambio de personas titulares de la reserva), deriven en un cambio, anulación o modificación de reserva de alojamiento y eventos el plazo en horas para que no se genere un costo será como se menciona a continuación:

Anulación o cambio de fecha	Horas sin costo por anulación o cambio de reserva	Porcentaje de cobro
Anulación o cambio de fecha de reserva en alojamiento.	Sin costo con 24 horas de anticipación.	El valor al cancelar posterior a las 24 horas es el valor de la primera noche del alojamiento reservado.
Anulación o cambio de fecha de reserva en alimentación.	Sin costo con 72 horas de anticipación.	Porcentaje del valor a pagar al cancelar posterior a las 72 horas es del 100% del total de la reserva.

Anulación o cambio de fecha de evento, arriendo de salón y/o coffee.	Sin costo con 72 horas de anticipación.	Porcentaje del valor a pagar al cancelar posterior a las 72 horas es del 100% del total de la reserva.
--	---	--

CUARTO: DEL PRECIO

El valor máximo total del convenio es de \$120.000.000 (ciento veinte millones de pesos).

El monto presupuestado para los 24 meses se distribuye de la siguiente manera para las ciudades mencionadas, por cada línea.

Línea 1: Servicios en ciudad de Osorno = \$100.000.000.- IVA incluido.
Línea 2: Servicios en ciudad de Castro = \$4.000.000.- IVA incluido.
Línea 3: Servicios en ciudad de Santiago = \$4.000.000.- IVA incluido.
Línea 4: Servicios en ciudad de Temuco = \$3.000.000.- IVA incluido.
Línea 5: Servicios en ciudad de Valdivia = \$3.000.000.- IVA incluido.
Línea 6: Servicios en ciudad de Coyhaique = \$3.000.000.- IVA incluido.
Línea 7: Servicios en ciudad de Punta Arenas = \$3.000.000.- IVA incluido.

La Universidad no estará obligada a ocupar en el tiempo que dure el contrato la totalidad del presupuesto asignado para estos efectos.

RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR		HOTELERA DIEGO DE ALMAGRO LIMITADA	
RUT PROVEEDOR		77.663.150-7	
LINEA 1: SERVICIOS EN LA CIUDAD DE OSORNO			
ITEM	DETALLE	PRECIO UNITARIO NETO	PRECIO CON IVA INCLUIDO
1	Habitación Single, con baño privado	\$79.000	\$94.010
	Habitación Doble, con baño privado	\$86.000	\$102.340
2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900
	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$186.710	\$222.185
	Salón de Capacidad 41 a 80 personas	\$248.947	\$296.247
	Salón de Capacidad 81 a 120 personas	\$311.184	\$370.389
5	Data show mesa	\$69.083	\$82.209
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$150.000	\$178.500
LINEA 2: SERVICIOS EN LA CIUDAD DE CASTRO			
1	Habitación Single, con baño privado	\$79.000	\$94.010
	Habitación Doble, con baño privado	\$86.000	\$102.340
2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900
	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$186.710	\$222.185
	Salón de Capacidad 41 a 80 personas	\$248.947	\$296.247
	Salón de Capacidad 81 a 120 personas	\$311.184	\$370.389
5	Data show mesa	\$69.083	\$82.209
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$150.000	\$178.500
LINEA 3: SERVICIOS EN LA CIUDAD DE SANTIAGO			
1	Habitación Single, con baño privado	\$91.080	\$108.385
	Habitación Doble, con baño privado	\$108.790	\$129.460



2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900
	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$500.000	\$595.000
5	Data show mesa	\$95.000	\$113.050
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$250.000	\$297.500
LINEA 4: SERVICIO EN LA CIUDAD DE TEMUCO			
1	Habitación Single, con baño privado	\$83.916	\$99.860
	Habitación Doble, con baño privado	\$97.092	\$115.539
2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900
	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$181.500	\$215.985
5	Data show mesa	\$78.652	\$93.596
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$250.000	\$297.500
LINEA 5: SERVICIO EN LA CIUDAD DE VALDIVIA			
1	Habitación Single, con baño privado Temporada Alta	\$92.723	\$110.340
	Habitación Single, con baño privado Temporada Baja	\$85.470	\$101.709
	Habitación Doble, con baño privado Temporada Alta	\$105.270	\$125.271
	Habitación Doble, con baño privado Temporada Baja	\$98.890	\$117.679
2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900
	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$313.500	\$373.065
5	Data show mesa	\$82.500	\$98.175
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$330.000	\$392.700
LINEA 6: SERVICIO EN LA CIUDAD DE COYHAIQUE			
1	Habitación Single, con baño privado Temporada Alta	\$102.080	\$121.475
	Habitación Single, con baño privado Temporada Baja	\$86.900	\$103.411
	Habitación Doble, con baño privado Temporada Alta	\$115.170	\$137.052
	Habitación Doble, con baño privado Temporada Baja	\$104.280	\$124.093
2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900
	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$167.068	\$198.811
5	Data show mesa	\$65.000	\$77.350
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$280.000	\$333.200
LINEA 7: SERVICIO EN LA CIUDAD DE PUNTA ARENAS			
1	Habitación Single, con baño privado Temporada Alta	\$99.109	\$117.940
	Habitación Single, con baño privado Temporada Baja	\$86.019	\$102.362
	Habitación Doble, con baño privado Temporada Alta	\$110.550	\$131.555
	Habitación Doble, con baño privado Temporada Baja	\$97.679	
2	Almuerzo que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
	Cena que incluya entrada, plato de fondo, postre, bebida y café	\$23.000	\$27.370
3	Coffe A: té, café, leche, jugo, y 1 opción dulce	\$7.000	\$8.330
	Coffe B: té, café, leche, jugo, 1 opción dulce y 1 opción salada	\$10.000	\$11.900



	Coffe C: té, café, leche, jugo, 2 opción dulce y 2 opción salada	\$12.000	\$14.280
4	Salón de Capacidad 1 a 40 personas	\$300.000	\$357.000
5	Data show mesa	\$77.479	\$92.200
	Amplificación con técnico y 2 micrófonos	\$250.000	\$297.500

Estos valores unitarios tendrán un reajuste con respecto al IPC cuando se cumpla 1 año del contrato.

QUINTO: FORMA DE PAGO

La cancelación o pagos de los servicios de “CONVENIO DE SUMINISTRO SERVICIO DE HOTELERÍA, ALIMENTACIÓN Y SALONES DE EVENTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS” se realizará de acuerdo a lo siguiente:

Documento tributario: Factura

Recepción de Factura: Enviar su FACTURA ELECTRÓNICA a la casilla: recepcion@custodium.com y al correo valentina.oyarzun@ulagos.cl. Si al momento de recibir la Factura NO SE HAN RECIBIDO los bienes y/o servicios, la factura será “RECHAZADA”

Moneda: Pesos chilenos

Condición: Una vez recepcionados conformes los bienes y/o servicios, el proveedor debe emitir su factura.

Por recepción conforme se entenderá la recepción de los bienes y/o servicios que cumplan en su totalidad con las condiciones, forma y lugar de entrega establecidas en las condiciones estipuladas en el formulario de contratación directa.

Se certificará la “recepción conforme” en el portal www.mercado publico.cl; con la factura debidamente visada por el Jefe Centro de Responsabilidad y/o Supervisor y Coordinador del Contrato, según corresponda.

El pago será efectuado conforme lo señalado en la ley 21.131.

Los pagos se efectuarán por servicio realizado.

La Factura que no sea acompañada de los antecedentes señalados no podrá ser cancelada y será reclamada en el SII.

Los documentos señalados deberán ser entregados al Supervisor o Coordinador del Contrato.

"Los pagos que se generen con imputación a presupuestos futuros sólo procederán en la medida que exista disponibilidad presupuestaria y se cumplan las condiciones previstas para esos desembolsos."

Plazo: De conformidad a lo dispuesto en el artículo 79 bis del Reglamento de la Ley N°19.886, los pagos se efectuarán por parte de la Universidad dentro de los treinta (30) días corridos siguientes a la recepción del documento tributario que corresponda, extendido por el proveedor, previa certificación de la recepción conforme por parte de la unidad requirente.

Modalidad de pago del contrato: Transferencia bancaria.

Encargado de Pago: Los pagos son realizados por la Unidad de Tesorería y Proveedores.

SEXTO: MODIFICACIÓN DE CONTRATO

Las partes podrán modificar el correspondiente contrato suscrito por ellas. Todas las modificaciones acordadas durante el periodo de vigencia del respectivo contrato, se incorporarán en nuevos anexos, los que, para todos los efectos legales, formarán parte integrante de dicho contrato. Al respecto, los señalados anexos deberán perfeccionarse por mutuo acuerdo de las partes y aprobarse mediante el correspondiente acto administrativo.

Las modificaciones no podrán superar el 30% del monto originalmente pactado, ni alterar la naturaleza del objeto de éste, así como tampoco los aspectos económicos y técnicos, de acuerdo a lo permitido en la Ley 19.886.

En caso de modificación, o de requerirse servicio adicional o anexo de contrato, el supervisor y coordinador del contrato hará llegar el Formulario de solicitud de modificación de contrato con la debida justificación, cotización, declaraciones juradas que correspondan, reemplazar o complementar Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de Contrato y otros documentos necesarios según el tipo de contratación, a la Unidad de compra para que se realice el acto administrativo que apruebe dicho requerimiento adicional a lo contratado.

El monto que se deba aumentar o disminuir del pago del contrato será proporcional al servicio adicional o no prestado, en relación al monto mensual de pago por el servicio normal.

Las Modificaciones de Contrato se deberán requerir antes de su vencimiento, con un mínimo de 10 días hábiles de anticipación.

Para las modificaciones de contrato se deberá cumplir con lo establecido en el Art. 129 del D.S. N°661 de 2024.

SÉPTIMO: DE LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONTRATO

La Universidad define como Supervisor y Coordinador de la presente contratación al Director de Docencia y Pregrado o quien le subrogue, el que ejercerá las siguientes funciones:

- a) Supervisar y coordinar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las bases para el oportuno cumplimiento del contrato.
- b) Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.
- c) Dar visto bueno y recepción conforme de los bienes y/o servicios, como también la tramitación de pagos y sanciones.
- d) Notificar a la empresa en casos de incumplimiento.
- e) Evaluar el Contrato.

OCTAVO: DE LA GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Junto a la firma del presente contrato, la empresa hace entrega de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, garantizará tanto la calidad de los servicios, como los de aspectos a que hace alusión la Ley N° 19.886, incluidos los de carácter laboral, pudiendo también ser utilizada por la Universidad como mecanismo de indemnización de perjuicios o cláusula penal frente al incumplimiento DE LA EMPRESA.

Beneficiario: Universidad de Los Lagos - RUT 70.772.100-6

Fecha de Vencimiento: 60 días hábiles después de terminado el contrato de acuerdo al Reglamento de la Ley N°19.886.

Monto y Moneda: 5% del monto total ofertado y adjudicado. (en pesos)

Glosa: Para garantizar el Fiel y Oportuno cumplimiento del contrato y el pago de las obligaciones laborales y previsionales de la contratación "**CONVENIO DE SUMINISTRO SERVICIO DE HOTELERÍA, ALIMENTACIÓN Y SALONES DE EVENTOS PARA LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS**".

Custodia de las Garantías

Todo documento de Garantía permanecerá durante su vigencia en custodia de la Unidad de Gestión Tesorería y Proveedores.

Oportunidad de Restitución

La restitución de la respectiva garantía será realizada 60 días hábiles posteriores al término del contrato, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones del contrato por parte del Supervisión y Coordinador del Contrato. Se hará devolución de este Documento de Garantía a través de la Unidad de Tesorería y Proveedores.

8.1 Cobro de la garantía de Fiel y oportuno cumplimiento de contrato:

Causales de cobro

La Universidad podrá aplicar a la empresa contratada sanciones con el cobro de la Garantía de Fiel y Oportuno cumplimiento de contrato, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de la empresa para con sus trabajadores.
- b) Cuando LA EMPRESA no pague las multas aplicadas y no sea posible descontarlas de los respectivos estados de pago o facturas, según corresponda.
- c) Cuando por una causa imputable a la empresa, se haya puesto término anticipado al correspondiente contrato.
- d) Por el incumplimiento de las obligaciones impuestas en las respectivas Bases Administrativas y Técnicas y el respectivo Contrato, en consideración a que amerite una situación de las estipuladas en las bases.

Procedimiento:

1. Detectada una situación que amerite la aplicación de cobro de la Garantía de Fiel y Oportuno cumplimiento del contrato, el/la Supervisión y Coordinador del Contrato de la Universidad notificará mediante carta certificada o vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y los hechos que la constituyen e informando de ello a la Unidad de Compra.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

2. A contar de la notificación de la comunicación precedente, la empresa tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes.

3. La Universidad a través de la el/la Supervisión y Coordinador del Contrato, recibirá los descargos, para evaluar adecuadamente los descargos presentados y, eventualmente, solicitar asesoría jurídica, en lo pertinente; para que en conjunto con la de la Dirección Jurídica, propongan acoger total o parcialmente los fundamentos dados por la empresa o bien, la rechazará confirmando el cobro de la garantía, para luego, una vez realizado dicho análisis, enviarlo a la unidad de compra para tramitar el respectivo acto administrativo. La Universidad tendrá la obligación de registrar y gestionar las medidas indicadas en la presente cláusula a través del módulo de gestión de contratos dispuesto en la plataforma www.mercadopublico.cl.

4. Una vez tramitado el acto administrativo, la unidad de compra notifica y entrega copia del decreto a la empresa personalmente o vía email o por carta certificada y mediante el módulo de gestión de contrato dispuesto en la plataforma www.mercadopublico.cl, y se debe realizar la publicación en el portal mercado público adjuntando en la ficha de Trato directo.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

5. La empresa contratada dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La Universidad tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

La sanción producirá sus efectos una vez resueltos los recursos pertinentes, o haya vencido el plazo de su interposición sin que se hayan presentados.

En caso de no presentar reclamo o que este haya sido rechazado por el Rector, la empresa deberá aceptar el cobro de la respectiva garantía.

En caso de cobro de la garantía, según las causales señaladas precedentemente ya sea parcial o total según sea el caso, el Contratista deberá reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera.

Será responsabilidad del contratado mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento hasta 60 días hábiles posteriores a la culminación del respectivo contrato. Mientras se encuentre vigente el contrato, las renovaciones de esta garantía serán de exclusiva responsabilidad del Proveedor.

NOVENO: EFECTOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 Multas

La empresa deberá pagar multas por el o los atrasos en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, si los hubiere, de conformidad de las presentes bases.

Las multas por incumplimiento en la ejecución del servicio contratado, se calcularán como un 0,5% del valor neto del servicio incumplido según la orden de compra correspondiente.

Fijando un máximo de incumplimiento de 5 requerimientos en un periodo de 6 meses, superado esta cantidad se evaluará el termino anticipado.

Las multas no podrán sobrepasar el _20_% del valor total del contrato.

Otras causales de incumplimiento:

Tipo de Incumplimiento	Sanción a aplicar
a.- Retraso en horario definido para la prestación del servicio (coffee o disponibilidad de los salones).	3 UTM por cada media hora de atraso.
b.- Cambio de algún componente del servicio de almuerzo, cena o coffee determinados:	0,5 UTM por cada cambio no autorizado por el/la Supervisor/a de Contrato.
c.- Incumplimiento de las exigencias de decoración, mantelería, servicio de garzones o cristalería:	0,5 UTM por cada incumplimiento constatado.
d.- Descomposición o mal estado de alguno de los alimentos o bebidas servidas:	0,5 UTM por cada producto descompuesto o en mal estado.
e. Problemas de higiene en habitaciones, ya sea ropa de cama o baños sucios.	0,5 UTM por cada incumplimiento constatado.

Con todo, la totalidad de las multas cursadas durante el transcurso de la vigencia del contrato no podrán sobrepasar el 20% del valor del contrato y sus modificaciones si las hubiere. Cuando el proveedor supere el tope permitido para efectos de multa, la Universidad evaluará poner término anticipado al contrato por incumplimiento.

Los plazos para las entregas comenzarán a correr desde la aceptación de la respectiva orden de compra, de acuerdo al art. 117 del reglamento de la Ley N° 19.886.

Para los casos en que la empresa no hubiese aceptado formalmente la Orden de Compra, a través de www.mercadopublico.cl, y sin embargo haya entregado total o parcialmente los bienes requeridos, se considerará que el plazo de entrega comienza desde las 48 horas posteriores a la emisión de la orden de compra.

Cuando el cálculo del monto de la respectiva multa convertido a pesos chilenos resulte un número con decimales, éste se redondeará al número entero más cercano.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la Universidad de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

9.2 Procedimiento Para Aplicación De La Multa

1. Detectada una situación que amerite la aplicación de multas contemplada en las presentes bases por parte de la Universidad, el/la Supervisor/a y Coordinador/a del Contrato notificará a la empresa personalmente, vía email, o por carta certificada, indicando la infracción cometida, los hechos que la constituyen, las medidas a aplicar y el monto de la multa.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

No se aplicará multa en casos de fuerza mayor o caso fortuito, los que deberán ser debidamente justificados por la empresa.

2. A contar de la notificación de la comunicación precedente, la empresa tendrá un plazo de cinco días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes.

Si la empresa ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la Universidad tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del Proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente.

Si vencido el plazo indicado no se han presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada detallando las circunstancias fácticas que hicieron procedente dicha sanción.

3. Una vez recibidos los descargos, el/la Supervisor/a y Coordinador/a del Contrato deberá ponderar adecuadamente los descargos presentados y, eventualmente, solicitar asesoría jurídica, en lo pertinente; en dicho caso, lo derivará a la Dirección Jurídica, para evaluar si acogerá total o parcialmente los fundamentos dados por la empresa, o bien, la rechazará confirmando el monto de la multa, para luego, una vez realizado dicho análisis, enviarlo a la unidad de compra para tramitar el respectivo acto administrativo.

4. La unidad de compra tramitará el respectivo acto administrativo fundado aplicando la multa o dejando sin efecto el cobro de multa, con los respectivos respaldos.

5. Una vez tramitado el acto administrativo fundado, la unidad de compra notifica a la empresa y entrega copia del decreto fundado al proveedor personalmente o vía email o por carta certificada y a través del módulo de gestión de contratos dispuesto en la plataforma www.mercadopublico.cl; y realiza la publicación de dicho acto en el ID del trato directo.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

6. La empresa dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La Universidad tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución fundada que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado, o podrá mantener la sanción aplicada.

La resolución que aplique una multa deberá tener el carácter de fundada, tanto aquella en que la empresa haya efectuado sus descargos como en aquellos casos en que no haya ejercido esa facultad.

En caso de no presentar reclamo o que este haya sido rechazado por el Rector, la empresa deberá aceptar el cobro de la respectiva multa.

La multa producirá sus efectos una vez resuelto los recursos pertinentes, o haya vencido el plazo de su interposición sin que se hayan presentados. Desde ese momento la empresa se encontrará obligado al pago de la multa.

La Universidad tendrá la obligación de registrar las medidas indicadas en la presente cláusula a través del módulo de gestión de contratos dispuesto en la plataforma www.mercadopublico.cl.

Contra el acto administrativo que aplique la multa respectiva procederán los recursos establecidos en la Ley 19.880, Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

Procedimiento en el marco de la Ley 21.643:

El/la supervisor/a del contrato, cuando tome conocimiento de una situación que constituya acoso laboral, acoso sexual o violencia en el trabajo y que afecte al personal de la Universidad de Los Lagos, se coordinará con el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la universidad, y deberá, dentro de los 03 días siguientes, representar formalmente y por escrito tal situación a la empresa, acompañando los antecedentes que respalden el hecho, con el objeto de que la empresa aplique su normativa de investigación y sanción derivada de la Ley 21.643. La empresa tendrá un plazo de 30 días hábiles para concluir su investigación, lo cual deberá informar a la Universidad de Los Lagos, enviando sus respectivas conclusiones y comprobante o certificado que dé cuenta de su ingreso en la Inspección del Trabajo respectiva.

Para estos efectos la violencia en el trabajo es ejercida por terceros ajenos a la relación laboral, entendiéndose por tal aquellas conductas que afecten a las trabajadoras y a los trabajadores, con ocasión de la prestación de servicios, por parte de clientes, proveedores o usuarios, entre otros.

En caso de retraso de la empresa en concluir su investigación o en el envío de sus respectivas conclusiones y comprobante o certificado de ingreso en la Inspección del Trabajo respectiva, se aplicará una multa equivalente a 0,5 UF (Unidades de Fomento) diarias, con un tope máximo de 05 días hábiles, todo ello de acuerdo con el procedimiento para la aplicación de multas establecido en el presente contrato.

En caso de que el retraso de la empresa en concluir su investigación o en el envío de sus respectivas conclusiones y comprobante o certificado de ingreso en la Inspección del Trabajo respectiva supere el tope máximo de 05 días hábiles, el/la supervisor/a del contrato evaluará junto a la Dirección Jurídica el término anticipado del contrato, por tratarse, para estos efectos, de un incumplimiento grave que afecta los derechos fundamentales del personal de la institución, para lo cual se aplicará, se estimarse pertinente, el procedimiento de término anticipado establecido en el presente contrato.

9.3 Pago De La Multa

Se aplicará la multa, con la notificación de dicha resolución o acto administrativo. Desde ese momento la empresa se encontrará obligado al pago de la multa, si es que procediera.

El monto de las multas será rebajado del pago efectivo que la Universidad deba efectuar a la empresa de acuerdo a los estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, debiendo ser pagada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, o bien, se hará efectivo a través del cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si la hubiere. De no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, debiendo ser pagada dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento anteriormente al pago de la factura. Los montos percibidos por multas ingresarán al presupuesto de la Universidad de Los Lagos.

DÉCIMO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Universidad está facultada para poner término anticipado al contrato, en cualquier momento, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación: 1) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por la empresa, siempre que sea imputable a éste. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte de la empresa de las obligaciones contractuales, descritas en las presentes Bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad. Asimismo, será considerado grave el incumplimiento reiterado, para lo cual se considerará reiterado, tres requerimientos en menos de tres meses que no hayan sido resueltos dentro de plazos u óptimamente o, el resultado haya sido deficiente, tardío o, sin resolver, como también acumular dos o más multas por los mismos conceptos en menos de cuatro meses.

2) Si a empresa se encuentra en estado de notoria insolvencia o fuere declarado deudor en un procedimiento concursal de liquidación, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

3) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

4) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

5) Si la empresa es una persona jurídica:

- Si se disuelve la sociedad o empresa.

- Por venta de la empresa.

- Por cambio de socios y estos no acrediten idoneidad suficiente.

6) Si la persona natural que hace de Adjudicataria fallece o fuere declarado en insolvencia. En caso de fallecimiento del contratista, persona natural, se procederá a la liquidación anticipada del contrato y si ello arroja un saldo a favor del contratista esta le será entregada a sus herederos conjuntamente con las garantías y retenciones, si las hubiere, una vez suscrito el finiquito correspondiente. Para ello deberá acreditarse la calidad de heredero según las normas legales sobre la materia.

7) Si la empresa con relación a las labores materia de la Propuesta transfiera a cualquier título el todo o parte de ella.

8) Si la empresa, sus representantes o el personal dependiente de aquél, no actuaren éticamente durante la ejecución del respectivo contrato, o propiciaren prácticas corruptas, tales como:

a.- Dar u ofrecer obsequios, regalías u ofertas especiales al personal de la Universidad, que pudiese implicar un conflicto de intereses, presente o futuro, entre la respectiva empresa y Universidad.

b.- Dar u ofrecer cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario público durante la relación contractual objeto de la presente licitación.

c.- Tergiversar hechos, con el fin de influenciar decisiones de la Universidad.

9) En caso de que las multas cursadas, en total, sobrepasen el 20% del valor total del contrato incluyendo sus modificaciones, si las hubiera, o si se acumulan 3 o más multas en menos de seis meses.

10) En caso de que el incumplimiento por atraso en la entrega de los bienes y servicios asociados supere los 20 días hábiles.

11) Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad establecidas en las respectivas Bases.

12) Si la Universidad de Los Lagos detectare falsedad en las declaraciones, ello será causal de descalificación de la oferta o término anticipado del contrato celebrado, sin perjuicio del ejercicio de los demás derechos y acciones que estimare apropiado ejercer para el resguardo al interés fiscal, queda habilitada a la Universidad de Los Lagos para cobrar las cauciones que corresponda.

13) Asimismo, la contratación terminará anticipadamente por razones de fuerza mayor o caso fortuito, de pleno derecho, sin necesidad de notificación previa alguna, y sin derecho a indemnización de ninguna especie, sin que ello signifique que la Universidad de Los Lagos renuncie a iniciar acciones legales contra el Adjudicatario en caso que procedan.

14) Si el Contratista en caso de ser persona natural o alguno de sus administradores, socios, directivos o representantes legales, en caso de persona jurídica fuera condenado por algún delito que merezca pena aflictiva.

15) Haber ocultado información o entregada información falsa o deliberadamente inconsistente o inexacta a la Universidad que afecte a la ejecución del contrato, sin perjuicio del ejercicio de los demás derechos y acciones que estimare apropiado ejercer para el resguardo al interés fiscal, queda habilitada a la Universidad de Los Lagos para cobrar las cauciones que corresponda.

16) Incurrir la empresa en una acción que constituya una de las conductas delictuales establecidas en el artículo 1° la Ley N° 20.393.-

17) Los contratos se celebran de buena fe, siendo causal de término anticipado del contrato la realización de cualquier acción y/o omisión, que permita presumir fundadamente que el contratista ha perdido la buena fe en la ejecución del contrato.

18) La Universidad, en el caso que a empresa fuera eliminado del Registro de Proveedores, podrá evaluar el término anticipado, lo cual será realizado por el supervisor del contrato de acuerdo al procedimiento establecido para estos efectos. En razón de lo anterior, el supervisor, constatada esta situación podrá: 1) permitir que el proveedor ejecute el contrato hasta su total terminación o; 2) proceder al término del contrato de conformidad al procedimiento establecido en las bases.

19) Si durante la vigencia del contrato el contratista incurriera en alguna de las causales de inhabilidad para contratar con el estado o en alguna de las inhabilidades para inscribirse en el Registro de Proveedores de la Dirección de Compras y Contratación Pública, en los casos previstos en el artículo 154 del D.S. N°661 de 2024, correspondiente al Reglamento de la Ley 19.886.

De concurrir cualquiera de las causales aludidas, excepto las estipuladas en los numerales 3 y 14, que no sean responsabilidad de la empresa, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de conformidad del artículo 12.1 de las presentes bases.

Puesto término anticipado a un contrato por cualquiera de las causas señaladas se mantendrán las garantías y retenciones del contrato, además de los saldos pendientes por cancelar no ejecutados, las que servirán para responder del mayor precio que puedan costar las obras hechas por un nuevo contrato, o cualquier otro gasto o perjuicio que resulte para la unidad ejecutora con motivo de esta liquidación. Todo ello sin perjuicio de hacer efectiva a favor de la Universidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato a título de indemnización anticipada de perjuicios o cláusula penal.

No obstante lo anterior, la Universidad de Los Lagos podrá poner término unilateralmente y de forma anticipada a la contratación en caso que razones de mérito así lo exijan, sin pago de indemnizaciones, en el momento que lo estime oportuno, lo que deberá comunicar por escrito vía carta certificada o correo electrónico a la empresa con una antelación de al menos 30 días.

Resciliación o término de mutuo acuerdo

Sin perjuicio de lo anterior, la Universidad y la respectiva empresa podrán poner término al contrato en cualquier momento, de común acuerdo, sin constituir una medida por incumplimiento. En este caso, no aplicará el cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si es que la hubiera. Para estos efectos se deberá comunicar por escrito su intención de poner término anticipado al contrato, con 30 días de anticipación a la fecha de término.

Procedimiento para Término anticipado

1.- Detectado cualquiera de estos casos que configure una causal de término anticipado el/la funcionario/a responsable, Supervisor y Coordinador de la contratación, debe emitir un informe que dé cuenta de las razones del término anticipado, el cual se debe enviar a Dirección jurídica, para su evaluación, y luego de ello el Supervisor y Coordinador de la contratación, notificará a la empresa, personalmente o vía correo electrónico o por carta certificada, el incumplimiento de las obligaciones del contrato señalando la infracción cometida, los hechos que la constituyen, las medidas a aplicar.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

2.- A contar de la notificación de la comunicación precedente, la empresa tendrá un plazo de 5 días hábiles, para efectuar sus descargos por escrito, ante el supervisor y coordinador de la contratación, acompañado todos los antecedentes que estime pertinentes.

3.- Si la empresa ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la Universidad tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente.

Una vez recibidos los descargos, el supervisor y coordinador enviará todos los antecedentes a la unidad de compra para que se revisen con el área jurídica de la institución.

Si vencido el plazo indicado no se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de un Decreto Universitario fundada detallando las circunstancias fácticas que hicieron procedente dicha sanción.

4.- La Universidad atendiendo lo dictaminado por el Área Jurídica, acogerá total o parcialmente los fundamentos dados por la empresa o bien, la rechazará confirmando el término anticipado, luego de ello la unidad de compra tramitará el respectivo acto administrativo aplicando el término anticipado. Si se determina no aplicar el término anticipado se dejarán los respaldos respectivos en el proceso de compra de los documentos señalados en los numerales 1,2 y 3 en este apartado y se dará la continuidad del contrato emitiéndose el acto administrativo respectivo.

5.- Una vez tramitado el acto administrativo, la unidad de compra notificará a la empresa y entrega copia del decreto personalmente o vía email o por carta certificada y a través del módulo de gestión de contratos dispuesto en la plataforma www.mercadopublico.cl; y realiza la publicación de dicho acto en el ID de la Licitación.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

Resuelto el término anticipado, no operará indemnización alguna para la empresa, debiendo la Universidad concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

Procedimiento para interponer recurso

La empresa dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida. La Universidad resolverá dentro de 30 días hábiles siguientes, acogiendo o rechazando total o parcialmente el recurso. Se notificará mediante acto administrativo al respectivo proveedor y a la o las entidades reclamantes, si es que fuese el caso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado. Contra el acto administrativo que aplique el término anticipado respectivo procederán los recursos establecidos en la Ley 19.880, Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado. El término anticipado producirá sus efectos una vez resueltos los recursos pertinentes, o haya vencido el plazo de su interposición sin que se hayan presentados, lo cual será tramitado a través de un decreto universitario debidamente tramitado. El término anticipado, se decretará por resolución fundada tanto cuando el contratante haya efectuado descargos como cuando no haya hecho uso de esa prerrogativa.

La Universidad tendrá la obligación de registrar las medidas indicadas en la presente cláusula a través del módulo de gestión de contratos dispuesto en la plataforma www.mercadopublico.cl.

DÉCIMO PRIMERO: RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

La empresa, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales de previsión, de seguros de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de todos y cada uno de los trabajadores.

En consecuencia, la empresa será responsable en forma exclusiva del pago oportuno de las remuneraciones, indemnizaciones, desahucios, beneficios y en general, de toda suma de dinero que por cualquier concepto deba pagarse a su personal.

DÉCIMO SEGUNDO: CONFIDENCIALIDAD

La empresa no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los bienes y/o servicios, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de la ejecución del contrato, o de cualquier actividad relacionada con éste.

La empresa, así como su personal dependiente que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución del servicio licitado, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dicho servicio.

La responsabilidad de la respectiva empresa en este ámbito, será solidaria respecto de la de sus administradores, representantes, personeros, empleados, consultores o subcontratistas

La empresa debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose la Universidad el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo a las normas legales vigentes.

DÉCIMO TERCERO: DE LA PERSONERÍA

La personería de Don Alexis Rodolfo Manuel Meza Sánchez, RUT 13.520.230-4, como Rector Subrogante, para comparecer en representación de la Universidad consta en el Estatuto orgánico de la Universidad de Los Lagos del 05 de agosto de 1994 y el Decreto TRA N°796/4/2024 de fecha 07 de mayo de 2024 y la de la empresa HOTELERA DIEGO DE ALMAGRO LIMITADA RUT:77.663.150-7, representada por doña María Teresa Alonso Traviesa, Rut: 77.663.150-7, que consta en Escritura Pública de fecha 05 de octubre de 2001, otorgada en la Notaría de Don José Musalem Saffie, en la ciudad de Santiago.

DECIMO CUARTO: DEL DOMICILIO

Para todos los efectos legales fijan su domicilio en la ciudad de Osorno y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.

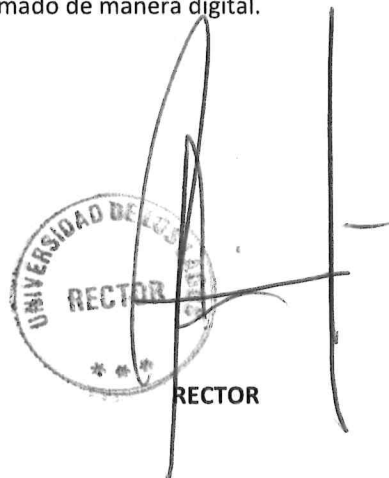
DECIMO QUINTO:

El presente Contrato se extiende en un único ejemplar firmado de manera digital.

**MARIA TERESA
ALONSO
TRAVIESA**

Firmado digitalmente por
MARIA TERESA ALONSO
TRAVIESA
Fecha: 2025.11.06 12:31:04
-03'00'

**MARÍA TERESA ALONSO TRAVIESA
REPRESENTANTE LEGAL**



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS
RECTOR

AMS/JHP/MVB /CNG/voh

Distribución: Dirección Jurídica/ Contraloría Interna/Oficina de partes/ Proveedor/ Unidad Logística Adquisiciones y Bodega