

### INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD

Estimado(a)

Para realizar la petición de su solicitud debe seguir los siguientes pasos:

1. Completar la Solicitud y scanearla (enviar al correo [titulosygrados@ulagos.cl](mailto:titulosygrados@ulagos.cl) ).
2. Adjuntar documentos a la solicitud, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Certificado de Título o Diploma de Título y scanearlo (enviar al correo [titulosygrados@ulagos.cl](mailto:titulosygrados@ulagos.cl)).
3. Los valores son según Decreto Universitario N°3073;3074 y 3098 para los siguientes documentos año 2022:

DETALLE DUPLICADOS			
CERTIFICADO TITULO	\$81.000.-	DIPLOMA DE TITULO	\$86.000.-
DIPLOMA DE GRADO	\$52.000.-	CERTIFICADO DE GRADO (LICENCIATURA)	\$26.000.-
DIPLOMA GRADO MAGISTER	\$84.000.-	CERTIFICADO DE RANKING (Adjuntar copia del Certificado Título y Concentración de Notas).	\$26.000.-
CERTIFICADO TITULO (Técnico)	\$54.000.-	ACTA GRADO MAGÍSTER	\$49.000.-
DIPLOMA GRADO DOCTOR	\$84.000.-	DIPLOMA DE TITULO (Técnico)	\$62.000.-
CERTIFICADO POSTÍTULO	\$63.000.-	ACTA GRADO DOCTOR	\$49.000.-
LEGALIZACIÓN DOCUMENTO TITULO ORIGINAL O FOTOCOPIA (PRESENTAR ORIGINAL MÁS FOTOCOPIA)	\$0.-	DIPLOMA DIPLOMADO	\$63.000.-

Realizar la cancelación en las modalidades, que a continuación se detallan:

<b>DATOS:</b> De la cuenta Corriente del Banco BCI N°61011835 a nombre de la Universidad de los Lagos el Rut es: 70.772.100-6.	
<b>TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:</b>	El comprobante que emite la entidad bancaria tiene que ser remitido al E-MAIL <a href="mailto:titulosygrados@ulagos.cl">titulosygrados@ulagos.cl</a>
<b>CANCELAR EN SERVIPAG O DEPÓSITO BANCARIO:</b>	Comprobante Original debe ser entregado en la Unidad de Títulos y Grados para realizar el canje de impuestos en Tesorería, de forma personal o bien enviarlo por correo a la dirección de Lord Cochrane #1046, Osorno a nombre de la señora Pamela Moreira Silva Jefa de la Unidad.

4. La Oficina de Títulos y Grados de la Universidad de Los Lagos **no realiza despacho domicilio y tampoco dentro de la ciudad de Osorno**, si a Servicios de correos de Chilexpress, solo debe indicar dirección exacta de la Sucursal (Se realiza envío solo una vez).
5. Si el Interesado, no pudiera retirar el documento este debe **designar a una persona con poder notarial original o Poder Simple a Manuscrita con la copia de Cédula de Identidad del Titular** para la entrega del instrumento.
6. El tiempo de demora del trámite del documento es de 10 días hábiles. **(El Documento debe estar cancelado para emitirlo).**

Atentamente



OFICINA DE TITULO Y GRADOS



## SOLICITUD DE CERTIFICADOS

(SOLICITA COMPLETAR CON LETRA IMPRENTA Y CLARA)

### USO EXCLUSIVO DE OFICINA DE TITULOS Y GRADOS

N° REGISTRO TITULO:	/ /
---------------------	-----

NOMBRE COMPLETO:		RUT:	-
TELEFONO :		E-MAIL:	
CARRERA:			
AÑO INGRESO		AÑO TITULACIÓN:	

**Marque la Opción:**

	Certificado de Título (Duplicado)	Certificado de Acta de Grado	
	Acta Grado de Doctor (Duplicado)	Certificado de Título de Postítulos(Duplicado)	
	Diploma de Título (Duplicado)	Acta Grado de Magíster (Duplicado)	
	Diploma de Diplomado (Duplicado)	Diploma Grado de Licenciado (Duplicado)	
	Diploma de Grado de Doctor (Duplicado)	Diploma de Grado de Magíster (Duplicado)	
	Diploma de Título (Técnico) (Duplicado)	Certificado de Título (Técnico Duplicado)	
	Certificado Legalización de Título y/o Certificado y Diplomas (FOTOCOPIA U ORIGINAL)	Certificado de Ranking de Titulados	

- Certificado de Ranking, Especifique el tipo de Beca y fecha de Postulación: \_\_\_\_\_  
 (Adjuntar Concentración de Notas).
  
- Canje de Título (Instituto Profesional de Osorno): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SOLICITANTE

Fecha de Trámite: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Modo de Cancelación: \$	Transferencia Elect. Bco.:	FECHA PAGO: ____/____/202__
-------------------------	----------------------------	-----------------------------

Fecha de Recepción: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Adjuntar copia de los siguientes Documentos: Cédula de Identidad, Certificado de Título o Diploma.