

## Requerimientos beca de Trabajo Osorno 2022

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Requisitos	Documentos	Carreras que pueden postular
1	Academia de arte y cultura Osorno	María Angélica Castillo	1	Apoyar taller de danza: 6 hrs semanales	presencial	Se requiere una o un estudiante que esté cursando la asignatura de Juegos tradicionales y danzas típicas en la carrera de Ped. En Educación Física	Boletín de notas , aprobado el curso de Juegos tradicionales y/o danzas folclóricas	Pedagogía en Educación Física , Prosecución Educación Física
2	Carrera de Agronomía Campus Osorno	Viviana Bustos	1	Apoyo investigación	Presencial	Se requiere una o un estudiante con habilidad para desarrollar labores de investigación en laboratorio y terreno en el área de la Agronomía	Boletín de notas , haber aprobado asignatura ligada a la investigación	Agronomía
3	Carrera de Agronomía Campus Osorno	Viviana Bustos	1	Apoyo investigación	Presencial	Se requiere una o un estudiante con habilidad para desarrollar labores de investigación en laboratorio y terreno en el área de la Agronomía	Boletín de notas, haber aprobado asignatura ligada a la investigación	Agronomía
4	Carrera de Agronomía Campus Osorno	Patricio Mejías	1	Manejo de redes sociales de la carrera de Agronomía	Presencial	Se requiere una o un estudiante con manejo de Instagram y otras redes sociales	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación y manejo de excel.	Agronomía o todas las carreras
5	Carrera de Agronomía Campus Osorno	Patricio Mejías	1	Procesamiento de datos de investigación en planillas Excel	Presencial	Se requiere una o un estudiante con habilidades para ordenar datos de investigación en planillas Excel	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación y manejo de excel.	Agronomía
6	Dirección de Carrera Antropología.	Víctor Venegas Giacomozi	1	administrativo , manejo de información para redes sociales	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de antropología o de cualquier carrera que tenga manejo en páginas web : funciones: subir material a la web , administrar instagram y manejar contenidos, youtube y otras redes sociales	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación	Antropología o todas las carreras
7	Dirección de Carrera Antropología.	Francisco Ther Ríos	1	administrativo, apoyo en la organización del XI Congreso Nacional de Antropología de Chile	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de antropología o de cualquier carrera que tenga capacidad de gestión: mantención de página web, redes sociales	Boletín de notas aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Antropología o todas las carreras
8	Carrera de Derecho	Alberto Merino (Director Docente)	1	Actualización y mantención de sitio web de la carrera de Derecho	Teletrabajo	Se requiere una o un estudiante de tercer año o superior, con buen manejo informático e idealmente experiencia en administración de sitios web, blogs, redes sociales o similares	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Derecho
9	Carrera de Derecho	Alberto Merino (Director Docente)	1	Apoyo en gestión de requerimientos estudiantiles	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante con buen manejo de herramientas de Google y trabajo colaborativo	Boletín de notas aprobación de asignaturas ligadas a la computación y carta de recomendación.	Derecho
10	Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (Osorno)	Alexis Meza	1	Apoyo administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 4º año o superior de la carrera de Ingeniería Civil en Informática - responsable y comprometido - con conocimientos avanzados en programas ofimáticos (excel, word, otros)	Boletín de notas y certificado o constancia que acredite manejo avanzado en programas ofimáticos	Ingeniería Civil en Informática
11	Dirección de Igualdad de Género	María Rosario García Huidobro	1	Sistematización de indicadores y datos estadísticos.	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante que se encuentre cursando a lo menos el tercer semestre , que haya aprobado las asignaturas de estadística (en T Social) o afín según la carrera .Que cuente con conocimientos y experiencia en la interpretación y sistematización de datos y en especial de indicadores de gestión y estadísticas necesarios para la evaluación de la Política y Plan de Género que se debe desarrollar en el presente año . Buena disposición al trabajo / Capacidad de trabajo en equipo / Responsable y ordenado/a	Boletín de notas y carta de recomendación de experiencia en interpretación y sistematización de datos	Trabajo Social, Antropología o Ciencias Políticas
12	Dirección de Pueblos Originarios	Silvia Castillo Sánchez	2	Catalogación y digitalización de archivos y documentos sobre pueblos originarios	presencial	Se requiere una o un estudiante con manejo de programas word y excel, 6to semestre de alguna carrera de las ciencias sociales (TSocial, Psicología, Antropología) <b>requisito obligatorio:</b> pertenecer a algún Pueblo Originario (ascendencia indígena)	Boletín de notas aprobación de asignaturas ligadas a la computación, respaldo que acredite ascendencia indígena.	Trabajo Social, Antropología o Psicología
13	Kinesiología	Gloria Villarroel	1	apoyo estudiante con Discapacidad Visual	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2º a 4to año de la malla nueva de Kinesiología - Comprometido, responsable y empático. - Manejo de herramientas de ofimática (office) para el apoyo de su compañera con discapacidad visual en cuanto a la adaptación de material de estudio.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación y manejo de herramientas de ofimática.	Kinesiología
14	Centro de Acondicionamiento físico Gym 2	Mario Negrón	3	Administrativo control Plan de Entrenamiento personal	Presencial	Se requieren estudiantes de 2º año en adelante.	Boletín de notas	Pedagogía en Educación Física , Prosecución Educación Física
15	Pedagogía en Educación Física, Dirección de carrera	María Angélica Castillo	2	administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere estudiantes de segundo año o superiores de PEF O prosecución de estudios , responsable, respetuoso/a, proactivo, Excelente uso de word, excel y google drive en lo posible.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía en Educación Física , Prosecución Educación Física

16	Ped en Inglés, Dirección Docente de Carrera	Victor Peña	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de 2do año o curso superior de la carrera de Pedagogía Media en Inglés .. - Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender. -Excelente uso de word, excel y google drive. - Responsable y comprometido(a), etc.) - Organizado(a) y proactivo	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía Media en Inglés
17	Ped en Inglés, Coordinación General Línea de Formación Práctica	Victor Peña	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 3er año o curso superior de una carrera de Pedagogía. - Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender. -Excelente uso de word, excel y google drive. - Responsable y comprometido(a) - Organizado(a) y proactivo(a) - Buen trato	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía Media en Inglés
18	Ped en Inglés, Coordinación Prácticas Profesionales Disciplinarias	Soledad Sandoval	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 3er año o curso superior de la carrera de Pedagogía Media en Inglés - Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender - Excelente uso de word, excel y google drive. - Responsable y comprometido(a) - Organizado(a) y proactivo(a) - Buen trato	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía Media en Inglés
19	Pedagogía en Educación en Inglés	Elena Llanquileo	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de 3er año o curso superior de la carrera de Pedagogía Media en Inglés - Experiencia previa en trabajo administrativo o ganas de aprender - Excelente uso de word, excel y google drive. - Responsable y comprometido(a) - Organizado(a) y proactivo(a) - Buen trato	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía Media en Inglés
20	Ing en Alimentos / Planta Piloto	Betty Ronceros	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
21	Ing en Alimentos /Laboratorio de docencia	Lucía de la Fuente	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
22	Ing en Alimentos /Laboratorio de productos naturales	Emir Valencia	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
23	Ing. En Alimentos /Planta de leche	Renato Casas	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
24	Ing en Alimentos/ Laboratorio FITOGEN	Roberto Quevedo	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
25	Ing en Alimentos /Jefatura de carrera	Betty Ronceros	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
26	Ing en Alimentos Coordinación de Práctica	Pamela Tarabla	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
27	Ing en Alimentos /Laboratorio de Microbiología	Renato Casas	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de primer año en adelante de Ingeniería en Alimentos, proactivo, comprometido y responsable.	Boletín de notas y Carta de recomendación	Ingeniería en Alimentos
28	PMYC, Laboratorio Matemática y Computación	Carlos Martínez Méndez	3	Ayudantes Estudiantil Laboratorio de Matemática y Computación	Presencial	Se requieren estudiantes de Cohorte 2021 y anteriores. Conocimiento de Herramientas de Office, RRSS, Comunicación, Etc. Rendimiento Académico Superior a 5,0	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación, comprobar rendimiento académico superior a 5,0	Pedagogía en Matemática y Computación
29	PMYC, Oficina Dirección de Carrera	Carlos Martínez Méndez	3	Ayudantes Gestión actividades VCM PMYC	Teletrabajo/presencial	Se requieren estudiantes de Cohorte 2021 y anteriores. Conocimiento de Herramientas de Office, RRSS, Comunicación, Etc. Rendimiento Académico Superior a 5,0	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación, comprobar rendimiento académico superior a 5,0	Pedagogía en Matemática y Computación
30	Programa Ulagos Sustentable	Gonzalo Mardones	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante para apoyar la actualización de la página web (sustentable.ulagos.cl), además de apoyar la realización de campañas educativas relacionadas con la temática ambiental dirigidas a la comunidad universitaria, tener un alto nivel de compromiso con temáticas ambientales, contar con habilidades blandas como trabajo en equipo, buena comunicación, creatividad, sociable, pensamiento crítico. El/la estudiante debe estar cursando el tercer semestre o superior de cualquier carrera de la Universidad. Modalidad teletrabajo y presencial	Boletín de notas y carta de recomendación	Todas las carreras

31	Programa Ulagos Sustentable	Gonzalo Mardones	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante que apoye la difusión y registro de las actividades del Programa Ulagos Sociales en las diferentes redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube), además de apoyar la realización de campañas educativas relacionadas con la temática ambiental dirigidas a la comunidad universitaria. El estudiante debe tener interés y compromiso con temáticas medioambientales, contar con excelentes relaciones interpersonales, buena comunicación, ser creativo y proactivo. El/la estudiante debe estar cursando el tercer semestre o superior de cualquier carrera de la Universidad. Modalidad teletrabajo y presencial	Boletín de notas y carta de recomendación	Todas las carreras
32	Programa Ulagos Sustentable	Gonzalo Mardones	3	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requieren estudiantes que apoyen la reactivación del Sistema de Reciclaje, además de apoyar la realización de campañas educativas relacionadas con la temática ambiental dirigidas a la comunidad universitaria. El estudiante debe tener interés y compromiso con temáticas medioambientales, contar con excelentes relaciones interpersonales, buena comunicación, ser creativo y proactivo. El/la estudiante debe estar cursando el tercer semestre o superior de cualquier carrera de la Universidad. Modalidad teletrabajo y presencial	Boletín de notas y carta de recomendación	Todas las carreras
33	Programa Ulagos Sustentable	Gonzalo Mardones	3	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requieren estudiantes que apoyen talleres de Educación Ambiental, campañas educativas relacionadas con la temática El estudiante debe tener interés y compromiso con temáticas medioambientales, contar con excelentes relaciones interpersonales, buena comunicación, ser creativo y proactivo. El/la estudiante debe estar cursando el tercer semestre o superior de cualquier carrera de la Universidad.	Boletín de notas y carta de recomendación	Todas las carreras
34	Programa Ulagos Sustentable	Gonzalo Mardones	2	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requieren estudiantes para el apoyo de actividades de Vinculación con el Medio, participación en la Escuela Ambiental de Invierno organizada por la Universidad. El estudiante debe tener interés y compromiso con temáticas medioambientales, contar con excelentes relaciones interpersonales, buena comunicación, ser creativo y proactivo. El/la estudiante debe estar cursando el tercer semestre o superior de cualquier carrera de la Universidad. Modalidad teletrabajo y presencial	Boletín de notas y carta de recomendación	Todas las carreras
35	Psicología- Dirección de carrera - Departamento de ciencias sociales	Eduardo Vicuña	1	ADMINISTRATIVO: - Actualización acta consejo de carrera - Apoyo actualización base de datos. - Actualización archivo actas de actividades curriculares.	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante para colaborar en tareas administrativas de la Dirección de carrera. Las y los postulantes deben cumplir con: 1. Estar el menos en III Semestre de la carrera. 2. Responsabilidad. 3. Compromiso.	Boletín de notas, carta de recomendación.	Psicología
36	Psicología- Dirección de carrera - Departamento de ciencias sociales	Eduardo Vicuña	1	ADMINISTRATIVO: - Revisión convenios centros de práctica vigentes - Elaboración cartas de presentación estudiantes en centros de prácticas - Preparación carpetas prácticas profesionales - Recopilación y archivo actas de finalización de prácticas profesionales.	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante para colaborar en tareas administrativas de la coordinación de prácticas. Las y los postulantes deben cumplir con: 1. Estar el menos en III Semestre de la carrera. 2. Responsabilidad. 3. Compromiso. 4. Discreción.	Boletín de notas, carta de recomendación.	Psicología
37	Dirección de Relaciones Internacionales	Rodrigo Márquez Reyes	1	Trabajo administrativo de traducción (inglés - español) para convenios, documentación, publicaciones, web, redes sociales, etc.	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de cursos superiores perteneciente a Ped. en Inglés, nivele avanzado de inglés, escrito y hablado.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía en Inglés
38	Dirección de Relaciones Internacionales	Rodrigo Márquez Reyes	1	Trabajo administrativo de gestión en la coordinación de socialización y posteriormente socialización de política de internacionalización.	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante con manejo medio y avanzado de ofimática, habilidad en redacción de textos, creación de presentaciones, manejo de zoom, meet, otras. Conocimiento de Ulagos Virtual.	Boletín de notas y certificado o constancia que acredite manejo avanzado en programas ofimáticos.	Todas las carreras

39	Trabajo Social, Oficina académicos Jacqueline Ascencio - Mario Sandoval	Jacqueline Ascencio - Mario Sandoval	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere alumno/a que trabaje 3 horas a la semana con la Coordinadora General de Prácticas de la carrera y del profesor de Seminario de Grado para sistematizar información de los seminarios de grado de estudiantes de la carrera de cursos ya egresados. Se considera 3 horas a la semana para trabajar con cada profesor/a. Se necesita estudiante con buen rendimiento académico, de 3er año que este o haya cursado los cursos de investigación y con disponibilidad de tiempo. Se requiere conocimiento básico en búsqueda en internet, manejo básico de excel y google drive, responsable, comprometido y con capacidad de trabajo en equipo.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Trabajo Social
40	Trabajo Social, Oficina académicos Soraya Espinoza - Antonio Vargas	Soraya Espinoza	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante que apoye en labores administrativas. Se requiere alumno/a desde 2do año con disponibilidad de tiempo, manejo básico de office, word, Trabajo con impresoras y escaneo de documentos. Capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Trabajo Social
41	Ingeniería en Administración de Empresas, oficina Director de carrera - Edificio Oeste	Felipe Andrés Barría García	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2° o 3° año TUAE, manejo en ofimática y responsable	Boletín de notas y certificado o constancia que acredite manejo avanzado en programas ofimáticos	Técnico Universitario en Administración de empresas
42	Técnico Universitario en Administración de Empresas, oficina Director de Carrera - Edificio Oeste	Felipe Andrés Barría García	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2° o 3° año IAE, manejo en ofimática y responsable	Boletín de notas y certificado o constancia que acredite manejo avanzado en programas ofimáticos	Ingeniería en Administración de Empresas
43	Unidad Seguimiento de Egresados e Inserción Laboral, Osorno	Juan Carlos Klenner	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 3er año o curso superior de la carrera <b>Ingeniería en Informática (prioritario)</b> , Contador Auditor o Ingeniería Comercial (carreras secundarias). *Experiencia previa en trabajo administrativo. *Excelente uso de word, excel y google drive. *Responsable y comprometido(a).	Boletín de notas	Ingeniería en Informática (prioritario), Contador Auditor o Ingeniería Comercial
44	Dirección de carrera Educación Parvularia	Carolina Florín Soto	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	<u>Proactiv@, uso de word, excel, drive, ppt. Responsable, con espíritu de superación, tolerancia a la frustración.</u>	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Técnico en Educación Parvularia, Educación Parvularia
45	Coordinación de prácticas Educación Parvularia	María José Bergma Alvarez	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	<u>Se requiere una o un estudiante Proactiv@, uso de word, excel, drive, ppt. Responsable, espíritu de superación, tolerancia a la frustración.</u>	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Técnico en Educación Parvularia, Educación Parvularia
46	Campus Osorno, carrera de Obstetricia y Puericultura	Prof. Lillian Trujillo	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2° año o superior de las carreras de la salud. Con manejo en word, excel y power point. Responsable y motivado.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Carreras del área de salud
47	Campus Osorno, carrera de Obstetricia y Puericultura	Prof. José Uribe	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2° año o superior de las carreras de la salud. Con manejo en word, excel y power point. Responsable y motivado.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Carreras del área de salud
48	Campus Osorno, carrera de Obstetricia y Puericultura	Andrea Velásquez	1	Apoyo en gestión de apoyos estudiantiles.	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2° año o superior de las carreras de la salud. Con manejo en word, excel, power point y google drive. Con experiencia en trabajo administrativo.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación, carta de recomendación.	Carreras del área de salud
49	Campus Osorno, carrera de Obstetricia y Puericultura	Andrea Velásquez	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2° año o superior de las carreras de la salud. Con manejo en word, excel, power point y google drive. Con experiencia en trabajo administrativo.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación, carta de recomendación.	Carreras del área de salud
50	Unidad de deportes Ulagos	Sergio avila	6	practico en gimansios	presencial	Se requieren estudiantes de tercer o cuarto año de educación física, comprometido y responsable, utiliza word, excel y google drive.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía en Educación Física.
51	Carrera de prosecución de estudios Educ. Física	Sergio Avila	2	administrativos	presencial	Se requieren estudiantes de 2 o 3 año de educación física responsable, manejo basico de excel, word y google drive	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía en Educación Física.
52	Dirección de Comunicaciones Estratégicas	Claudia Millán Rute	4	Integrar el equipo de Cremonial y Protocolo, apoyo para RRSS.	presencial	Se requieren estudiantes con capacidades blandas desarrolladas, buen trato, cualidades para trabajo en equipo y manejo de las redes sociales. (dos hombres y dos mujeres).	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Todas las carreras
53	Unidad de Becas y Beneficios	María Elba Cerda	2	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Estudiantes de 2 a 5 año con conocimiento y manejo intermedio en excel (preferentemente de la carrera, Ingeniería Comercial o Pedagogía en Matemática y Computación, Ingeniería en Administración de empresas y Técnico en Administración de empresas).	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Ingeniería Comercial o Pedagogía en Matemática y Computación, Ingeniería en Administración de empresas y Técnico en Administración de empresas

54	Secretaría de Estudios	Verónica Delgado Moreira	3	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requieren estudiantes de 2º nivel o superior. Con manejo en Ofimática Pdf - Excel - Google Drive. Responsable.	Boletín de notas y certificado o constancia que acredite manejo avanzado en programas ofimáticos.	Todas las carreras
55	Dirección de Desarrollo Estudiantil	Katherine Osses	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere estudiante de 3º nivel o superior para apoyo en estrategia comunicacional de la Dirección de Desarrollo Estudiantil (un hombre y una mujer), responsable y comprometido.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Todas las carreras
56	Jefatura de carrera de Pedagogía en Lengua Castellana y Comunicaciones ( Espacio virtual)	Eduardo Castro	1	Administrativo	Teletrabajo	Se requiere estudiante de cuarto año de la Carrera de Pedagogía en Lengua Castellana y Comunicaciones. El estudiante debe poseer experiencia previa en competencias digitales y conocimiento en micromedios y redes sociales. Se requerirá una dedicación de 6 horas cronológicas de trabajo a la semana.	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Pedagogía en Lengua Castellana y Comunicaciones
57	Dirección docente carrera de Enfermería	Rodrigo Parra Jara	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2º o 3º año con manejo básico a medio de excel, word	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Enfermería
58	Coordinación académica de carrera de Enfermería	Alejandra Martínez Cornejo	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2º año en adelante, manejo intermedio de excel y word	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Enfermería
59	Coordinación de internados Enfermería	Isabel Obando Calderón	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Se requiere una o un estudiante de 2º año en adelante, manejo intermedio de excel y word	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Enfermería
60	SEMDA, Osorno	Karina Esparza	1	Administrativo	Presencial	Se requiere una o un estudiante de 2º año o superior de la carrera de Ingeniería en Informática, PMYC, CPA, Técnico en Admin, Ingeniería en Admin. Experiencia en trabajo administrativo, Excelente uso de word, excel y google drive, Responsable y comprometido, Capacidad de trabajo en equipo	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Ingeniería en Informática, Pedagogía en Matemática Y Computación, Contador Público Auditor, Técnico en Admin, Ingeniería en Admin.
61	Carrera Nutrición y Dietética	Jessica Martínez Flores	1	Apoyo administrativo en coordinación de prácticas curriculares y profesionales.	presencial	Se requiere una o un estudiante que esté cursando 3º año o superior, responsabilidad, confidencialidad, puntualidad, manejo de word, excel y google drive	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Nutrición y Dietética
62	Carrera Nutrición y Dietética	Jessica Martínez Flores	1	Apoyo administrativo dirección de carrera, comisiones de investigación, vinculación con el medio y gestión educativa en salud.	presencial	Se requiere un o una estudiante que curse 3º año o superior, responsabilidad, confidencialidad, puntualidad, manejo de word, excel y google drive	Boletín de notas con aprobación de asignaturas ligadas a la computación.	Nutrición y Dietética

## Requerimientos beca de Trabajo Chiloé 2022

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Requisitos	Documentos	Carreras que pueden postular
1	Laboratorio Hardware, Río Chepu	Francisco Kroff Trujillo, Director Docente, Técnico Universitario e Ingeniería en Informática.	1	trabajo administrativo en la organización del laboratorio, entrega de materiales, entre otras	presencial	Estudiante que curse 3er. Semestre o superior de la carrera de Técnico Universitario en Informática o estudiantes de 1er Semestre de la Carrera de Ingeniería. Carta Recomendación de docente de la especialidad.	carta de recomendación docente especialidad	TUI e Ingeniería en Informática
2	Laboratorios de la Carrera	Santiago Vargas Villarroel, Director Docente Técnico Universitario en Electricidad y Automatización	1	Pañolero a cargo de los laboratorios	presencial	Estudiante de 3 semestre en adelante; Proactivo, empático, estructurado, buen uso de excel y drive, responsable y comprometido.	carta de recomendación director académico	TUEA
3	Laboratorio de Construcción	Carlos Paredes, Director Docente Técnico Universitario en Construcción y Construcción Civil continuidad para técnicos	1	administrativo	Presencial diurno y vespertino	Conocimiento herramientas y materiales de construcción, excel y word. 2 semestres aprobados de carrera afin.	concentración de notas con ramos aprobados	TUC y Construcción Civil
4	Sede Central Universidad de Los Lagos sede Chiloé	Julio Pérez, Coordinador Académico sede Chiloé	3	Apoyo Técnico Informático	Presencial vespertino	Conocimiento en equipamiento informático y tecnológico (computadores, televisores, datos) manejo planilla excel y word. 2 semestres aprobados de carrera afin.	concentración de notas con ramos aprobados	TUI e Ingeniería en Informática
5	Ulagos sustentable Chiloé	Evelyn Hiller, Coordinadora Programa Ulagos Sustentable	1	administrativo	presencial y teletrabajo	Estudiante 1 año o más, excelente uso de office, conciencia de impacto medio ambiental, proactivo.	carta recomendación encargada	todas
6	complejo deportivo Pid Pid	Natalia Altamirano, Directora Docente Técnico Deportivo Universitario	1	Apoyo en la preparación y entrega de material en complejo deportivo Pid Pid, Apoyo entrega registro de asistencia docentes asignaturas prácticas	presencial	Conocimiento herramientas y materiales deportivos, excel y word. 2 semestres aprobados de carrera afin.	concentración de notas con ramos aprobados	TDU
7	Comunicaciones, Sede Chiloé	Carlos Nitrihual	2	Integrar el equipo de Ceremonial y Protocolo, apoyo para RRSS.	Presencial	Estudiante con capacidades blandas desarrolladas, buen trato, cualidades para trabajo en equipo y manejo de las redes sociales. (un hombre y una mujer)	carta recomendación del encargado/a del estudiante.	todas
8	Carrera de Terapia Ocupacional sede Castro	Apoyo administrativo	1	Trabajo administrativo de apoyo a organización y difusión de información de la carrera	Presencial	Estudiante/a Proactivo/a, respetuoso/a, organizado/a, con un conocimiento adecuado de computación, uso de excel, word, drive. Adecuada redacción	carta de recomendación director académico	TO
9	SEMDA, Chiloé	Karina Esparza	1	Administrativo	Presencial	Estudiante de 1er año o superior de la carrera de Ingeniería en Informática, Administración, administración pública. Excelente uso de word, excel y google drive, Responsable y comprometido, Capacidad de trabajo en equipo	carta recomendación del encargado/a del estudiante.	Ingeniería en Informática, Administración, administración pública
10	Unidad de deportes Ulagos	Juan Pablo Molina	6	practico en gimansios	presencial	Estudiante de la carrera Técnico deportivo, comprometido y responsable, utiliza word, excel y google drive.	carta recomendación del encargado/a del estudiante.	TDU

## Requerimientos beca de Trabajo Puerto Montt 2022

N°	Lugar donde se desempeñará el/la becado/a	Responsable a cargo del becado/a	N° de alumnos que se requieren	Tipo de trabajo a desarrollar	Modalidad	Requisitos	Documentos	Carreras que pueden postular
1	BIBLIOTECA - Sede Guillermo Gallardo	Maribel Elgueta Castro	1	Administrativo	Presencial	Estudiante 3 o 4 año. Buena atención al usuario, Responsable.	Boletín de Notas	Ped. En Artes, Ciencias Políticas
2	Laboratorio de Informática TIC 1 - Campus Chiquihue	Director Docente de Carrera ICINF	1	Mantenimiento de Equipos Computacionales	Presencial	Estudiante de Ing. Civil en Informática, que haya cursado a lo menos 2 años en la carrera de Ingeniería Civil en Informática y cuente con conocimiento en mantenimiento de computadores. Que sea responsable al momento de asumir los compromisos laborales.	Certificado de Alumno Regular, Informe Curricular, Carta de Recomendación de Académico del Departamento	Ing. Civil en Informática
3	Departamento de Ciencias de la Ingeniería - Campus Chiquihue	Director de Departamento	1	Agendamiento de Actividades de Difusión de Carreras	Presencial	Estudiante de Carreras de Ingeniería, que haya cursado a lo menos 2 años, con expertiz en el uso de redes sociales y correos electrónicos. Que cuente con habilidades comunicativas con pares, con estudiantes de enseñanza media y profesores de establecimientos educacionales de Enseñanza Media. Que sea responsable al momento de asumir los compromisos laborales.	Certificado de Alumno Regular, Informe Curricular, Carta de Recomendación de Académico del Departamento	Ing. Civil, Ing. Civil Industrial, Ing. Civil Eléctrica o Ing. Civil en Informática
4	Departamento de Ciencias de la Ingeniería - Campus Chiquihue	Director de Departamento	1	WebMaster	Teletrabajo	Estudiante de Ing. Civil en Informática, que cuente con conocimiento en programación web, para diseñar y actualizar web del Departamento de Ciencias de la Ingeniería. Que sea responsable al momento de asumir los compromisos laborales.	Certificado de Alumno Regular, Informe Curricular, Carta de Recomendación de Académico del Departamento	Ing. Civil en Informática
5	Laboratorio de Procesos Industriales - Campus Chiquihue	Director Docente de Carrera ICI	1	Apoyo en el cuidado del Laboratorio de Procesos Industriales	Presencial	Estudiante de Ing. Civil Industrial, que haya cursado a lo menos 2 años en la carrera de Ingeniería Civil Industrial. Que sea responsable al momento de asumir los compromisos laborales.	Certificado de Alumno Regular, Informe Curricular, Carta de Recomendación de Académico del Departamento	Ing. Civil Industrial
6	Departamento de Ciencias de la Ingeniería - Campus Chiquihue	Director de Departamento	1	Apoyo en el seguimiento a la implementación de los planes de estudio de las carreras del Departamento de Ciencias de la Ingeniería	Presencial	Estudiante de alguna carrera de Ingeniería, que haya cursado a lo menos 2 años en la su plan de estudios y que maneje Google Form, además de herramientas de ofimática. Que sea responsable al momento de asumir los compromisos laborales.	Certificado de Alumno Regular, Informe Curricular, Carta de Recomendación de Académico del Departamento	Ing. Civil, Ing. Civil Industrial, Ing. Civil Eléctrica o Ing. Civil en Informática
7	Gestión Cobranzas Y Control de Matriculas - Campus Chiquihue	Doris Zúñiga Barria	1	Arqueo de Pagares previa revisión en sistema institucional, archivo, elaborar planillas excel, atención de publico externo e interno.	Presencial	Estudiante con avance académico Superior a 60%, Manejor computacional Nivel Usuario	Boletín de Notas	Tec. En Administración, Ing. en Administración, Ing. Civil en Informática, Ing. Civil Industrial, Ing. Civil Eléctrica
8	Coordinación de Prácticas - ITR Puerto Montt	Ximena Sanchez Parraguez	1	Administrativo, manejo de Planillas	Teletrabajo	Estudiante proactivo, muy responsable, con manejo en Excel y Drive	Boletín de Notas	Tec. en Administración, Ing. en Administración, Tec. En Informática, Ing. En Informática, Ing. Civil en Informática
9	Jefa de Carrera Tec. En Ed. Parvularia - Sede Guillermo Gallardo	Roxana Angelica Bravo Reveco	2	Elaboración informes y planillas	Teletrabajo	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. En Administración
10	Coordinación de Prácticas	Ximena Sanchez Parraguez	1	Administrativo, manejo de Planillas	Teletrabajo	Estudiante proactivo, muy responsable, con manejo en Excel y Drive	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. En Administración
11	ITR PUERTO MONTT, Carrera TU. E Ingeniería En Informatica	Fernando Albino Castillo	2	Elaboracion de informes, seguimiento estadistico	Teletrabajo	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word, proactivo, disposicion al trabajo colaborativo, y responsable en la entrega de la informacion	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. En Administración
12	Sede Guillemo Gallardo, Carrera TU e Ing. En Administracion de Empresas	Cesar Lenin Ulloa Ovando	2	1 Apoyo Administrativo elaboracion de informes / 2 Apoyo en atencion docentes en Jornada Vespertina	1 teletrabajo / 2 presencial	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word, Buen trato y proactivo	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. En Administración
13	ITR PUERTO MONTT, Carrera TU. En Construcción y Construccion Civil	Jesus Bertolo Chanteng	1	Apoyo Administrativo	Teletrabajo/Presencial	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word, Responsable y prolijo en la elaboracion de informes y actas y listados	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. En Administración
14	ITR PUERTO MONTT, Carrera TU. En Transporte Marítimo	Nardy Osvaldo Gonzalez Saez	1	Apoyo Administrativo	Presencial	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word, Responsable y prolijo en la elaboracion de informes, actas y listados	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. En Administración
15	Chiquihue, Carrera T. Deportivo Universitario - Campus Chiquihue	Jose Luis Cardenas Barria	1	Apoyo Administrativo, en tareas de Vinculación con el Medio Socio Productivo	Presencial	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word, Responsable y prolijo en la elaboracion de informes, actas y listados, Habilidades comunicativas, proactivo, Estudiante de Tercer Semestre de la Carrera T. Deportivo Universitario.	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. Deportivo

16	ITR PUERTO MONTT, Carrera TU. En Electromecánica Marítima	Tristan Modesto Mora Cardenas	2	1 Apoyo Administrativo/ Apoyo Docente	Teletrabajo/Presencial	Experiencia en trabajo administrativo, Manejo en uso de Excel y Word, Responsable y prolijo en la elaboración de informes, actas y listados, Habilidades comunicativas, proactivo, Estudiante de Tercer Semestre de la Carrera T.U en Electromecánica.	Documento que permita evaluar desempeño del estudiante	Tec. Electromecánica Marítima
17	Edificio de Salud /Laboratorio de Habilidades Enfermería - Campus CHINQUIHUE	Edmundo Mansilla / Ana María Araya	3	Administrativo	Presencial	Estudiante de 3er año, responsable, comprometido con la carrera, capacidad de trabajo en equipo, uso de office y google. Debe tener aprobadas asignaturas disciplinares de 2o año.	Avance Curricular y Boletín de Notas	Enfermería
18	Edificio de Salud /Laboratorio de Habilidades Enfermería - Campus CHINQUIHUE	Edmundo Mansilla / Ana María Araya	7	Administrativo	Presencial	Estudiante de 4o año, responsable, comprometido con la carrera, capacidad de trabajo en equipo, uso de office y google. Debe tener aprobadas asignaturas disciplinares de 3er año.	Avance Curricular y Boletín de Notas	Enfermería
19	Edificio de Salud /Laboratorio de Habilidades Enfermería - Campus CHINQUIHUE	Edmundo Mansilla / Ana María Araya	5	Administrativo	Presencial	Estudiante de 4o año, responsable, comprometido con la carrera, capacidad de trabajo en equipo, uso de office y google. Debe tener aprobadas asignaturas disciplinares de 4o año.	Avance Curricular y Boletín de Notas	Enfermería
20	Escuela de Pedagogía Puerto Montt	Sandra Pérez P.	1	Administrativo	A convenir con estudiante/a	Estudiante Mujer, con manejo de programa office (Excel, PPT y Word). El estudiante debería estar en un curso superior a los dos años, con un promedio de notas sobre 5,0,. Se requiere de un buen manejo de tecnologías, uso de Google Drive, Google form y uso de Data, entre otros recursos. El/la estudiante también deberá tener la disposición para acompañar en actividades en terreno si así lo demanda la agenda de la Escuela de Pedagogía. Además, se solicita que tenga capacidad de integrarse a equipos de trabajo, con características tales como organización, disciplina, iniciativa, responsabilidad y discreción.	Boletín de Notas año 2021 con nota superior a 5,0	Ped. En Ed. Física
21	Campus Chiquihue	Gabriel Cortínez	1	Adminstrador de Redes sociales y página web	Teletrabajo	Estudiante de 2° año o superior de la carrera de Ing. Ambiental o en su defecto de 3° año o superior de otra carrera - manejo avanzado de redes sociales (facebook, instagram, twitter, tiktok, entre otros) - responsable y que pueda trabajar bajo el cumplimiento de objetivos	Boletín de Notas	Ing. Ambiental
22	Dirección y Coordinación Docente de carrera - Campus Chiquihue	Carolina Fuentes (Coordinadora Académica)	1	Apoyo administrativo	Teletrabajo/Presencial	Estudiante Kinesiología mayor a 2 años en la carrera. Responsable, proactivo(a), manejo de google drive	Boletín de Notas y Avance Académico	Kinesiología
23	Coordinación de practicas - Campus Chiquihue	Makarena Fuentes ( Coordinadora de Practicas)	1	Apoyo administrativo	Teletrabajo/Presencial	Estudiante Kinesiología mayor a 2 años en la carrera. Responsable, proactivo(a), manejo de google drive	Boletín de Notas y Avance Académico	Kinesiología
24	Pedagogía en Artes - Sede Guillermo Gallardo	Myriam Núñez Pertucé	1	administrativo para carrera	Teletrabajo/Presencial	Estudiante hombre de 5to año, con experiencia en trabajo administrativo	Currículum de habilidades personales y profesionales	Ped. En Artes, mención Música
25	Pedagogía en Artes - Sede Guillermo Gallardo	Myriam Núñez Pertucé	1	Apoyo para Pañol	Presencial	Estudiante mujer de 4to año, no importa que sea sin experiencia	Currículum de habilidades personales y profesionales	Ped. En Artes, mención Artes Visuales
26	Programa Ulagos Sustentable (dependiente de Vicerrectoría de Campus) - Campus Chiquihue	Anita Dorner (Vicerrectora de Campus) / Miguel Mansilla (coordinador programa Ulagos Sustentable)	2	Apoyo administrativo	Teletrabajo/Presencial	Alumno regular de la Universidad de Los Lagos y haber aprobado al menos los primeros 4 semestres de la carrera correspondiente (cursado 3er año). Experiencia en manejo de office. Participación en iniciativas de sustentabilidad, responsable y proactivo.	Diploma, Certificado, Carta, Fotografías o Enlace Web que acredite participación en Iniciativas de sustentabilidad	Ing. Civil Ambiental, Ing. Civil Industrial, Ing. Civil Eléctrica, Ing. Civil, Ing. Civil Informática, Arquitectura, Cípol, Enfermería, Terapia Ocupacional, Kinesiología, Ped. En Artes, Ped. En Ed. Física
27	Edificio Oficinas Profesores - 1er Piso - Campus Chiquihue	David Silva Rodriguez	1	Digitalización documentos Depto. Recursos Naturales y Medio Ambiente / Organización Archivo del Depto.	Presencial	Estudiante de 2 año o superior de la carrera de Ing. Ambiental / Capacidad para escanear y convertir archivos a PDF / Responsable, comprometido y organizado con su labor / Proactivo	Boletín de Notas año 2021 y Certificado de Alumno Regular	Ing. Ambiental, Ing. Civil en Informática, Ing. Civil Industrial
28	SEMDA - Campus Chiquihue	María José Soto Velásquez	1	Administrativo	Presencial	Estudiante de 3er año o superior de la carrera de Ingeniería en Informática, Estudiante de 2do año o superior de la carrera Técnico Universitario en Informática, Experiencia en trabajo administrativo, Excelente uso de word, excel y google drive, Responsable y comprometido, Capacidad de trabajo en equipo	Boletín de Notas	Ing. En Informática o Téc. En Informática
29	ITR Puerto Montt- unidad de informatica	Eduardo Javier Soto Aguilante	2	Soporte Informático	Presencial	Estudiantes Hombre y Mujer, de 3 semestre Técnico Universitario en Informática, con conocimientos en informática, en armado y desarmado de equipos computacionales, responsable con los horarios de trabajo, proactivo, ganas de colaborar y aprender.	Boletín de Notas 1° y 2° semestre 2021, con promedio igual o superior a 5,0	Tec. En Informática
30	Jefa Carrera Tec. Nivel Superior en Enfermería - ITR Puerto Montt	Valentina Diaz	1	Administrativo/Práctico apoyo al docente en laboratorio.	Presencial	Estudiante de enfermería desde 2do año. Manejo en word, excel, google drive, power point. Responsable y amable.	Boletín de Notas	Enfermería
31	Unidad de Becas y Beneficios Campus Chiquihue/ Sede GG	Gloria Cárdenas	1	Administrativo	Teletrabajo/Presencial	Estudiante que se encuentre cursando su tercer año de carrera , con conocimientos y manejo de excel, word, ppt, google, drive y que haya aprobado asignaturas relacionadas a las Tics.	Boletín de Notas Histórico	CIPOL, Psicología, Enfermería, Kinesiología, Ped. En Ed. Física
32	Unidad de Becas y Beneficios ITR puerto Montt	Gloria Cárdenas	1	Administrativo	Teletrabajo/Presencial	Estudiante Mujer de carrera Técnico en Admin. De Empresas de 3° semestre. Con conocimientos y manejo de excel, word, ppt, google drive.	Boletín de Notas año 2021 con asignaturas de computación aprobadas	Tec. En Administración de Empresas

33	Comunicaciones , Campus Puerto Montt	Paulina Ossa	2	Integrar el equipo de Cremonial y Protocolo, apoyo para RRSS.	Presencial	Estudiantes hombre y mujer con capacidades blandas desarrolladas, buen trato, cualidades para trabajo en equipo y manejo de las redes sociales.	Boletín de Notas	Sin distinción
34	Dirección de Desarrollo Estudiantil, Campus Puerto Montt	Katherine Osses	1	Administrativo	Teletrabajo/presencial	Estudiante Hombre de 3º nivel o superior para apoyo en estrategia comunicacional de la Dirección de Desarrollo Estudiantil, estudiantes responsables, comprometidos, con desplante escénico, habilidades socioemocionales y proactivo.	Boletín de Notas y Carta de Recomendación de Académico/a	Sin distinción
35	Dirección Académica , Campus Puerto Montt	Paola Alvarado Toledo	1	Administrativo, levantar información y realizar consolidación de datos de unidades dependientes de Dirección Académica, , apoyo en descarga de información desde los sistemas institucionales y otras tareas menores que sean imprevistas.	Presencial	Estudiante Varón, responsable, ojala de cuarto año (carrera Ingeniería Civil Industrial o Informática), buena presentación, dicción y relaciones laborales, buen trato, prudente, capacidad de gestión, proactivo.	Boletín de Notas y Carta de Recomendación del Director(a) de Carrera	Ing. Civil Industrial, Ing. Civil en Informática, Psicología
36	Oficina Terapia Ocupacional Chiquihue y/o virtual	Directora docente de Carrera María Paz Sepúlveda	1	Administrativo	Ambas: teletrabajo y presencial	Estudiante Mujer con experiencia previa en trabajo administrativo (en salud en lo posible) Trabajo en equipo -Excelente uso de word, excel y google drive. - Responsable y comprometido(a)	Pauta de Cotejo	Ciencias Políticas, Enfermería, Kinesiología
37	Departamento de Ciencias Campus Chiquihue	Director de Carrera ICI	2	Administrativo	Presencial	Estudiante de cursos 4 año o superior de la carrera de Ingeniería Civil Industrial, con conocimiento en Office, para tareas administrativas y de apoyo a la Dirección de carrera.	Boletín de notas que acredite estar en los últimos 2 años de carrera	Ing. Civil Industrial
38	Jefatura de carrera Cipol Chiquihue Puerto Montt	Director de carrera Cipol	5	Tipo de trabajo a desarrollar de índole administrativo, de Indicadores de Gestión y de articulación estudisntes, egresados y titulados de la carrera.	Presencial	3 estudiantes mujeres y 2 estudiantes hombres de segundo a quinto año; Dedicación y compromiso para trabajo presencial; trabajar asociativamente con las y los demás estudiantes de la carrera; Trabajo en equipo; Disponibilidad horaria para el trabajo presencial; Manejo de Word, Excel y PPT; Apoyo administrativo e indicadores de gestión interna de la carrera de Cipol.	Curriculum Vitae, CI y Entrevista Personal	Ciencias Políticas
39	Dirección Académica, Campus Puerto Montt	Paola Alvarado Toledo	1	Administrativo, apoyo en descarga de información de los sistemas institucionales y otras menores que se puedan presentar de manera imprevista	Presencial	Estudiante Varón, responsable, ojala de cuarto año (carrera Ingeniería Civil Industrial o Informática), buena presentación, dicción y relaciones laborales, buen trato, prudente, capacidad de gestión.	Boletín de Notas y Carta de Recomendación del Director(a) de Carrera	Ing. Civil Industrial, Ing. Civil en Informática, Psicología
40	Unidad de deportes Ulagos, Campus Puerto Montt	Juan Pablo Molina	6	Práctico en gimansios	Presencial	Estudiante de la carrera de técnico deportivo o Ped en Ed física. comprometido y responsable, utiliza word, excel y google drive.	Boletín de Notas	Tec. Deportivo o Ped. En Ed. Física