



Anexo 2
Código 342

BASES PARA PROVEER CARGOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE A PROVEER

Cargo	Académica/o
Tipo Jornada	Completa a contrata
Unidad de desempeño	Departamento de Salud
Lugar de desempeño	Campus Osorno

En caso de igualdad de puntaje, se deja establecido que se seleccionará al sexo menos representado de la Unidad/Departamento correspondiente.

Todas las convocatorias de la Universidad incorporan las disposiciones de selección preferentes establecidas en el Reglamento del Artículo N°45 de la Ley 20.422, en relación a que en igualdad de puntaje entre los/las postulantes elegibles, se priorizará sobre el criterio señalado en el párrafo anterior, proponer la contratación de la persona con discapacidad certificado por SENADIS, que cumple con el perfil del cargo (anexo 6).

II. SISTEMA DE REMUNERACIONES

El sistema de remuneraciones del personal académico de la Universidad de Los Lagos está determinado por el artículo 31 del Decreto Afecto N°51, referido al Reglamento de Jerarquías Académicas.

III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- A) Generales.** Cumplir con lo establecido en el artículo 20, Título V, del Reglamento para la Provisión de Cargos Académicos para la Universidad de Los Lagos.
- B) Específicos.** Los requisitos específicos de postulación, comprendidos en el artículo 6, Título II, del Reglamento para la Provisión de Cargos Académicos para la Universidad de Los Lagos, son los siguientes:

a) Título Universitario habilitante	Matrón o Matrona.
b) Grado académico	Magister y/o Doctor/a.
c) Capacitación y perfeccionamiento	Deseable en el ámbito de la Ginecología.
d) Experiencia en Docencia	Deseable 3 años de docencia universitaria.
e) Experiencia en investigación (*)	Deseable.
f) Ponencias (*)	Deseable.
g) Publicaciones (*)	Deseable.

C) Complementarios

Competencias técnicas (adjuntar evidencias):

- a) Experiencia laboral en el sistema de salud público.
- b) Experiencia en el área de la ginecología.
- c) Experiencia en simulación clínica.

Competencias institucionales:

- a) Capacidad de trabajo en equipo (competencia institucional).
- b) Compromiso (competencia institucional).
- c) Capacidad de autocontrol.

D) Para ingresar a la Administración del estado será necesario cumplir los siguientes requisitos (Artículo 12, Ley N°18.834 Estatuto Administrativo).

- a) Ser ciudadano/a;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional y título profesional o técnico que por naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años a la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones a cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

E) ANTECEDENTES REQUERIDOS

Los/las Postulantes al concurso deberán presentar los siguientes antecedentes en formato digital vía correo electrónico:

- a) Ficha Postulante (Anexo 4).
- b) Currículum Vitae (Anexo 5).
- c) Fotocopia simple de la Cédula Nacionalidad de Identidad o permiso de trabajo en el país.
- d) Fotocopia simple del Título Profesional, según corresponda con los requisitos del cargo al que postula.
- e) Fotocopia simple de Certificados que acrediten estudios de post-título, postgrado y/o capacitación.
- f) Certificados de experiencia docente y certificado de antigüedad en Educación Superior.
- g) Certificados de experiencia profesional.
- h) Certificados de experiencia en gestión universitaria.
- i) Documentos que acrediten experiencia en investigación (adicionales al proceso de magíster o doctorado) y publicaciones.
- j) Certificados de ponencias y/o creaciones artísticas.
- k) Dos cartas de recomendación laboral.
- l) Carta de Intención que fundamente la postulación.
- m) Declaración jurada simple sobre Ley de inclusión social n°20.422 e inhabilidades contempladas en las Leyes n°19.653 y n°18.834 (anexo 6).

(Se revisarán los antecedentes de los/las postulantes que cumplan con toda la documentación solicitada en este punto)



IV. COMISIÓN SELECCIONADORA

Establecida en el artículo 11, Título III, del Reglamento para la Provisión de Cargos Académicos, de la Universidad de Los Lagos.

V. ETAPAS DEL PROCESO DE POSTULACIÓN

El proceso a concursar ha sido definido como un procedimiento que consta de las siguientes etapas:

a) Retiro de Bases

Las bases de postulación del presente concurso estarán disponibles en el sitio Web de la Universidad, www.ulagos.cl en la sección Llamados a concurso, a contar del **día 26 de diciembre del 2021 desde las 08:30 horas hasta el 19 de enero del 2022, a las 23:59 horas.**

b) Postulación

Los antecedentes, cuya individualización se establece en las presentes bases, deberán ser dirigidos a la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, a contar del **día 26 de diciembre del 2021 desde las 08:30 horas hasta el 19 de enero del 2022, a las 23:59 horas.**

Los documentos requeridos en las presentes bases deberán presentarse en formato digital vía correo electrónico a la dirección seleccion@ulagos.cl, indicando claramente en el asunto del correo el **código y nombre, departamento y cargo al que postula.**

Se aceptarán antecedentes adicionales sólo en el caso que la Comisión Seleccionadora así lo requiera para aclarar los ya presentados.

Todos los antecedentes **se entenderán recepcionados en la fecha en que sean recibidos electrónicamente y no serán devueltos a los/las postulantes.**

c) Evaluación de antecedentes curriculares:

La revisión curricular consiste en un análisis de los antecedentes completos, realizado por la Comisión Seleccionadora de acuerdo a la siguiente Pauta:

“Pauta de Evaluación de antecedentes para concursos académicos”

A.- FORMACIÓN ACADÉMICA:

GRADO O TÍTULO	PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO
Doctor/a	30	
Magíster	20	
Licenciado/a	10	
Titulado/a	10	

Nota: las categorías indicadas son excluyentes.

Puntaje máximo en Formación Académica 30 puntos

B.- EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL CARGO:

DOCENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR 1 punto por año	10 Puntos
---	--------------



PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O CREACIONES ARTÍSTICAS Y/O PROYECTOS Y OBRAS CONSTRUIDAS RELEVANTES DE ARQUITECTURA (*)		Tipo de investigador/a			Total	10 puntos
		Principal	Co – investigador/ a	Apoyo técnico		
Tipo de proyecto	Ponderación	1	0,8	0,5		
Internacional	2					
Fondecyt, Fondart o similares.	1,5					
Fondef o similares	1,3					
Institucionales.	1					

ARTÍCULOS EN REVISTAS ESPECIALIZADAS (*) 1 punto por cada uno	06 puntos
--	--------------

PONENCIAS EN CONGRESOS Y/O CIRCULACIÓN DE LAS ARTES 0,5 puntos por cada una	05 puntos
--	--------------

PUBLICACIONES DE TEXTOS O LIBROS O CAPÍTULOS DE LIBROS (*) 1 punto por cada uno	05 puntos
--	--------------

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO APROBADOS (Se contabilizarán los cursos con más de 40 horas) 0,5 punto por cada uno	04 puntos
---	--------------

Puntajes máximos en Experiencia Relacionada con el cargo 40 puntos

C.- REQUISITOS COMPLEMENTARIOS:

Informados previamente por la Unidad Académica
que convoca al concurso (*) 1 a 10

Puntaje máximo Requisitos Complementarios 10 puntos

PUNTAJE TOTAL ANTECEDENTES 80 puntos

PUNTAJE MÍNIMO DE PRESELECCIÓN 40 puntos

D.- ENTREVISTA PERSONAL 1 a 20 20 puntos

PUNTAJE TOTAL GENERAL 100 puntos

E) Puntaje Mínimo de Preselección.

Para ser Preseleccionado/a, él/la candidato/a deberá tener un puntaje mínimo de 40 puntos de un total de 80, considerando las letras A, B y C de la Pauta.



F) Asignación de Puntajes.

La Pauta de Evaluación incluida en la letra (c) anterior, otorga un 30% de ponderación a la Formación Académica, un 40% a la Experiencia Relacionada con el Cargo, un 10% a los Requisitos Complementarios y el 20% restante es asignado a la Entrevista Personal.

G) Evaluación Psicolaboral.

La Comisión Seleccionadora solicitará la entrevista psicolaboral a quienes queden preseleccionados y su resultado será considerado en la resolución final. En caso de que el/la postulante obtuviera resultado de “no recomendable” en la evaluación psicolaboral, quedará automáticamente fuera del proceso de selección y no podrá ser contratado/a.

H) Entrevista Personal.

La Entrevista Personal es realizada por la Comisión Seleccionadora y de acuerdo a una pauta de evaluación que incorporará un enfoque de género para evitar posibles sesgos de género. Con esta evaluación final, la Comisión conformará un Acta con el nombre de él/la o los candidatos/as considerados/as “seleccionados/as” en orden de prelación.

I) Comunicación de Resultados.

La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano de la Universidad, comunicará los resultados finales a los/las participantes del concurso.