**FORMULARIO PARA LICITACIÓN PÚBLICA**

“PRODUCTO Y/O SERVICIOS”

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de adquisición** | **Completar** |

**I.- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO**

**NOTA: USAR OPCIÓN QUE CORRESPONDA (PRODUCTOS, SERVICIOS Y BIBLIOGRAFÍA), ELIMINANDO LOS DEMÁS**

**Opción 1: Para licitar productos:**

Cuando las ofertas no señalen descripción técnica de los productos o no cumplan con la totalidad de los requerimientos de las bases técnicas, o no cumplen con algunos de los aspectos solicitados o incluyen alguna modalidad distinta de las señaladas en las presentes bases técnicas, **la oferta será considerada inadmisible.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CANTIDAD** | **Características/Especificaciones Técnicas** |
| **1** | 1 | Incluir: Unidad de medida (Litro, kilos, caja, paquete, bidón, etc.), materialidad, medidas, necesidad de instalación, capacitación y puesta en marcha, equivalente a modelos específicos, equivalente a marca xx, entre otros.  **IMAGEN DE REFERENCIA (solo cuando lo estime necesario)**  **SI NO CUMPLE CON ALGUNAS DE LAS CARACTERISTICAS SEÑALADAS, ITEM NO SERA EVALUADO.**  **Garantía del bien o servicio: \_\_\_\_ meses (plazo)**  **No requiere garantía** |

**Opción 2: Para licitar servicios:**

Se deja establecido que los oferentes deben cumplir con la totalidad de los requerimientos que aquí se describan, si no cumplen con algunos de los aspectos solicitados o incluyen alguna modalidad distinta de las señaladas en las presentes bases, su oferta no será sometida al proceso de evaluación de ofertas, y quedarán automáticamente fuera de bases.

|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO REQUERIDO** |
| **Detallar y especificar claramente las características del servicio, incluyendo fechas, metodología, condiciones para realizarlos, cumplimiento de reglamentación, hitos a cumplir, entre otros:**  (utilizar todo el espacio que sea necesario) |

**Opción 3: Para licitar bibliografía:**

Cuando las ofertas no cumplan con la totalidad de los requerimientos de las bases técnicas, o no cumplen con algunos de los aspectos solicitados o incluyen alguna modalidad distinta de las señaladas en las presentes bases técnicas, **la oferta será considerada inadmisible.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Título** | **Autor** | **Editorial** | **N° Edición:** | **Idioma** | **ISBN** | **Cantidad** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formalización:**  **Para las menores a 100 UTM siempre se formalizaran solo con OC.**  **Para mayores a 100 y menores a 1.000 UTM, indicar "explícitamente" si será solo OC Aceptada o con OC Aceptada y contrato.**  **Mayores a 1.000 UTM, es obligación formalizar con Contrato y OC aceptada (siempre será la opción 2).** | La Unidad requirente considera que técnicamente es un bien o servicio u obra de estándar simple y objetiva especificación, por lo tanto la contratación se debe formalizará sólo con Orden de Compra aceptada en el portal www.mercadopublico.cl.    La Unidad requirente considera que la contratación se debe formalizará con Contrato y Orden de Compra aceptada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). |
| **Tiempo y Duración del contrato:**  **(solo indicar en el caso que tenga contrato)** | La duración del contrato será por el periodo indicado por el oferente como plazo de ejecución de su oferta. La vigencia del contrato se contabilizará a partir de la fecha del Decreto Universitario que aprueba el contrato respectivo.    El periodo para el contrato es de **xx meses**, que se podrán iniciar una vez que se encuentre totalmente tramitado el Decreto que apruebe el Contrato respectivo.  Fecha de Inicio:  Fecha Termino: |
| **Dirección de despacho o entrega del servicio** | Avenida Fuchslocher 1305, Osorno    Camino a Chinquihue Km 6, Puerto Montt    República 517, Santiago    Eleuterio Ramírez 348, Ancud    Ubaldo Mansilla Barrientos 131, Castro    **Indicar dirección de despacho** |
| **Multas y/o sanciones por incumplimiento:**  Indicar si además del plazo de entrega, es necesario aplicar multa por otro concepto. | Las multas por atraso en la entrega, entrega total o parcial, se aplicarán por cada día hábil de atraso que transcurra desde el día hábil siguiente al respectivo incumplimiento y se calcularán como un \_0,5\_\_% del valor neto de los bienes o servicios y aplicable a las cantidades que se entreguen atrasadas respecto del plazo de entrega establecido en la oferta del proveedor, con un tope de \_\_20\_ días hábiles respecto a la fecha de entrega ofertada y/o acordada en la orden de compra (OC).  Las multas no podrán sobrepasar el \_10\_\_% del valor total del contrato.  Mencione otros incumplimientos en caso de los servicios   |  |  | | --- | --- | | Tipo de Incumplimiento | Sanción a aplicar | |  |  | |  |  |   Se podrán aplicar multas por incumplimiento de los niveles de servicio, considerando factores como tiempo de respuesta o de solución, número de incidentes, entre otros.  Ejemplos de incumplimientos para servicios:   * Asimismo, se aplicarán multas por incumplimiento de los niveles de servicio, considerando factores como tiempo de respuesta o de solución, número de incidentes, entre otros, según lo dispuesto en el Anexo N°XXX de las presentes bases. * Si en más de x oportunidades, durante el curso del mes calendario, se ha notificado un servicio incompleto de acuerdo a lo establecido en las Bases Técnicas, por ejemplo retraso en el inicio de algún turno o falta en el Uniforme del Guardia, entre otras; la Universidad aplicará un 2% de multa sobre el precio total “NETO” correspondiente al valor del mes. * La modificación de la dotación de guardias superior a 2 durante el mismo mes, será sancionado con la multa de un 2% de multa sobre el precio total “NETO” correspondiente al valor del mes. * Si en más de 3 oportunidades durante el curso del mes, se ha notificado un servicio incompleto de acuerdo a lo establecido en las Bases Técnicas, por ejemplo, retraso en el inicio de algún turno, la Universidad aplicará un 2,5% de multa sobre el precio total “NETO” correspondiente al valor del mes, esto en la primera multa con ocasión de haberse dado las 3 notificaciones dentro de un mes, de suceder lo mismo por segunda vez se aplicará un 3%. De persistir en nivel y cantidad de faltas e incumplimientos se considerará y evaluará el término de contrato anticipado. * Las multas se aplicarán por el incumplimiento en cualquiera de los ámbitos en los servicios requeridos, ejemplo si en más de 3 oportunidades, durante el curso del mes, se ha notificado servicio incompleto de acuerdo a lo establecido en las bases técnicas, ej: retraso en el inicio o cumplimiento de algún turno, no cuente con sus implementos de aseo u otra especificaciones. Se le aplicará una multa la cual se calcularán como un 2% del valor total de los servicios solicitados en el mes que corresponda el incumplimiento. Cuando el proveedor supere el total del tope permitido (tope de hasta el monto máximo del valor del servicio contratado), como atraso para efectos de multa, la Universidad evaluará poner término anticipado al contrato. |
| **Forma de Pago**  La cancelación o pagos por los servicios se realizarán **a 30 días contados desde la recepción de la factura** y recepcionado conforme el/los producto(s) y /o servicio(s). Esto deberá ser visado por el Jefe Centro Responsabilidad antes de su cancelación. | Pago contra recepción conforme de los **productos y/o servicios** que cumplan en su totalidad con las condiciones, forma y lugar de entrega establecidas en las bases y la oferta adjudicada.    Contra entrega parcializada del servicio, especificar:  Por ejemplo:  - Mes vencido  - Informe de Avance  - Etapa entregada o cumplida    El pago se realizará vía “financiamiento leasing”, gestionado por la Universidad De Los Lagos. |

**II.- ANTECEDENTES GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° Solicitud (SASERVI, SABIENES, SASERDIR)** | **Tipo de Solicitud:\_\_\_\_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_**    **Se formaliza solicitud solo con el presente formulario, considerando que el presupuesto se encuentra reservado según correo adjunto.** |
| **CR de Financiamiento:** | **Completar** |
| **Nombre CR:** | **Completar** |
| **Jefe Centro de Responsabilidad** | **Completar** |
| **Responsable del Servicio**  **Supervisor y Coordinador de la Contratación** | Se designa como Supervisor y Coordinador de la presente contratación a (nombre y cargo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_xxxxxxxx, el que ejercerá las siguientes funciones:   1. Supervisar y coordinar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las bases para el oportuno cumplimiento del contrato. 2. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato. 3. Dar visto bueno y recepción conforme de los bienes y/o servicios, como también la tramitación de pagos y sanciones 4. Notificar al adjudicatario en casos de incumplimiento.   **Además deberá responder las consultas que se reciban en el proceso de licitación.** |
| **Presupuesto**  - **Disponible:** "no permite" adjudicar un monto mayor a lo indicado.  - **Estimado:** permite adjudicar un monto mayor a lo indicado (hasta un 30% sin justificación, monto superior deberá presentar informe). | **Indicar monto en pesos chilenos, mencionar si es monto disponible o estimado.**  **$** Haga clic aquí para escribir texto.**-** |
| **Hacer visible el Presupuesto “estimado” en la licitación** |  |
| **Monto de Garantía Seriedad de Oferta**  **(sólo obligatorio para compras mayores a 2.000 UTM)** | **No requiere o No aplica**    **$** Haga clic aquí para escribir texto.**-**  Indicar monto de la Garantía, relacionada con el monto involucrado.  **Nota**: cuando no sea obligatoria, deberá evaluar el riesgo de la contracción y en base a ese análisis igualmente podrá solicitarla. |
| **Visita a Terreno** | **No requiere o No aplica**    **Requiere:** \_\_\_ obligatoria \_\_\_ voluntaria  \_\_\_ días corridos a partir de la fecha de publicación, a las xxx horas, y será guiada por (nombre y cargo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o quien le subrogue legalmente.  Además indicar (marcar con “x”), si es:  \_\_\_ presencial, indicar lugar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_ virtual/online, especificar: mediante qué tipo de enlace, cómo se registrará la asistencia, por ejemplo registro fotográfico y/o chat, etc. |
| **Otras Consideraciones a tener en cuenta:** | **Agregar información no consultada que sea relevante para el proceso** |

**III.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Evaluación** | Completa: se seleccionará a un único oferente que oferté la totalidad de los productos y/o servicios licitados.    Por línea: se seleccionará a un único oferente por cada producto y/o servicio licitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Cargo de quien o quienes "Evaluarán las Ofertas" :** | |
| Licitaciones **Menores a 1.000 UTM** Mínimo 1 funcionario  Debe ser realizada por el Jefe de CR, y puede incluir a algún funcionario pertinente dependiendo del tipo de compra (por ejemplo en el caso de la Bibliografía a un funcionario de esa unidad, misma situación con los equipos informáticos, entre otros ) | 1. Nombre xxx, Cargo xxx |
| Licitaciones **Mayores a 1.000 UTM**  Se debe designar una comisión evaluadora de un mínimo 3 funcionarios  Debe ser realizada por el Jefe de CR, y puede incluir a algún funcionario pertinente dependiendo del tipo de compra (por ejemplo en el caso de la Bibliografía a un funcionario de esa unidad, misma situación con los equipos informáticos, entre otros ) | 1. Nombre: xxx   RUT: xxx  Cargo: xxx   1. Nombre: xxx   RUT: xxx  Cargo: xxx   1. Nombre: xxx   RUT: xxx  Cargo: xxx |
|  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación dependerán del tipo de servicio a contratar y se deberán seleccionar como mínimo 2 criterios (económico y técnico), entre los sugeridos en la lista y los que se agreguen por necesidad del tipo de compra. Se solicita seleccionar los criterios que sean necesarios para el requerimiento y completar **SOLO** los que se hayan elegido, cuya suma de las ponderaciones asignadas a cada una deberá coincidir con un total de 100%.

El puntaje final de la suma ponderada de los criterios de evaluación cada oferta se expresará utilizando dos decimales, aplicando regla de redondeo.

1. **TIPO DE CRITERIO: ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre Criterio:  **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES** | Ponderación del puntaje final: **5 %** |
| Mecanismo de Asignación de Puntaje: | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES**  Corresponde al cumplimiento de los oferentes en la correcta presentación de su oferta en términos formales, respecto de la presentación de los Anexos y respaldos según formatos debidamente completados y firmados. | Cumple con la presentación completa de antecedentes, presente su oferta cumpliendo todos los requisitos formales de presentación de ésta y acompañando todos los antecedentes requeridos, sin errores u omisiones formales | 100 puntos, equivalente a 5 % | | No cumple o los acompaña con posterioridad conforme al artículo 40, inc. 2°, del Reglamento de la ley N°19.886, o se le solicitó salvar errores u omisiones formales, conforme al artículo 40, inc. 1° de dicho reglamento. | 50 puntos, equivalente a 2,5% | | |

1. **TIPO DE CRITERIO: ECONOMICO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre Criterio**: PRECIO** | Ponderación del puntaje final: **X X %** |
| Mecanismo de Asignación de Puntaje: | |
| Con una escala de evaluación de 0 a 100 puntos, se evaluará con mayor calificación (máximo 100 puntos)a la propuesta que oferte el menor precio, el puntaje se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:  **Puntaje = (Precio Menor/Precio oferta) x 100**  Con una escala de evaluación de 20 a 100 puntos, se evaluará con mayor calificación (máximo 100 puntos)a la propuesta que oferte el menor precio, el puntaje se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:  (Se sugiere utilizar esta opción para licitar servicios).   |  |  | | --- | --- | | **Precio Ofertado** | **Puntaje** | | **Precio Mínimo (Menor Valor ofertado)** | **100 Puntos** | | **Segundo menor precio Ofertado** | **60 Puntos** | | **Tercer menor precio** | **40 Puntos** | | **Cuarto o más precios menores ofertados** | **20 Puntos** | | |

1. **TIPO DE CRITERIO: TECNICOS Estos se deben seleccionar según sean aplicables a la licitación**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre Criterio**: PLAZO DE ENTREGA** | Ponderación del puntaje final: **X X %** |
| Mecanismo de Asignación de Puntaje: | |
| Con una escala de evaluación de 0 a 100 puntos, se evaluará con mayor calificación (máximo 100 puntos) la propuesta que oferte el menor plazo en días. **(INDICAR O SELECCIONAR SI SON DIAS HÁBILES O CORRIDOS)**    El puntaje se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:  **Puntaje = (Plazo Menor Ofertado/Plazo oferta) x 100**  No debe sobrepasar los \_\_\_\_\_ días como máximo  En el caso que la unidad solicitante necesite algún plazo específico de entrega debe indicarlo de acuerdo a los siguientes rangos de evaluación: **(INDICAR O SELECCIONAR SI SON DIAS HÁBILES O CORRIDOS)**     |  |  | | --- | --- | | **Plazo Ofertado** | **Puntaje** | | Menor de **7** días | **100 Puntos** | | **7 – 15** días | **50 Puntos** | | Entre **16** y el máximo de días | **0 Puntos** |   No debe sobrepasar los \_\_\_\_\_ días como máximo  **LOS DIAS INDICADOS SON EJEMPLOS, PUEDE MODIFICAR LOS RANGOS DE DIAS SI ESTIMA CONVENIENTE.**  **Para ambas opciones, se declararan inadmisibles las ofertas que** **no presenten plazo de entrega o presenten una modalidad distinta o cuyo plazo de entrega supere el máximo de días**. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre Criterio**: EXPERIENCIA** | Ponderación del puntaje final: **X X %** |
| Mecanismo de Asignación de Puntaje: | |
| Se debe indicar la experiencia que presenta en el rubro de la contratación en trabajos o servicios similares a la presente licitación, es decir: especificar el tipo de experiencia xxx, en relación a la cantidad de xxx (cantidad de servicios prestados, años, proyectos, etc.).  Con una escala de evaluación de 0 a 100 puntos, se evaluarán las propuestas con puntajes de acuerdo a la cantidad de servicios similares realizados respecto a lo solicitado, según los siguientes rangos:   |  |  | | --- | --- | | Más de **10** servicios | **100 Puntos** | | **6 –10** servicios | **50 Puntos** | | **1 – 5** servicios | **20 Puntos** | | Informen no poseer experiencia en el anexo experiencia o Presenten Anexo pero ninguno de los respaldos cumple con los requisitos indicados en bases. | **0 Puntos** |   Se debe respaldar la experiencia solicitada con los siguientes documentos que avalen efectivamente dicha experiencia (seleccionar una o más).    **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Con una escala de evaluación de 0 a 100 puntos, se evaluarán las propuestas con puntajes de acuerdo a los años de experiencia presentada en las ofertas, según los siguientes rangos (se debe adjunta un respaldo por año):   |  |  | | --- | --- | | Más de **10** años | **100 Puntos** | | **5 – 10** años | **50 Puntos** | | **1** a **4** años | **20 Puntos** | | Informen no poseer experiencia en el anexo experiencia o Presenten Anexo pero ninguno de los respaldos cumple con los requisitos indicados en bases. | **0 Puntos** |   Se debe respaldar la experiencia solicitada con los siguientes documentos que avalen efectivamente dicha experiencia (seleccionar una o más).    **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre Criterio**: PLAZO DE GARANTIA** | Ponderación del puntaje final: **X X %** |
| Mecanismo de Asignación de Puntaje: | |
| El plazo de Garantía comienza a partir de la “Recepción conforme”.  Con una escala de evaluación de 0 a 100 puntos, se evaluará con mayor calificación (máximo 100 puntos) la propuesta que oferte el mayor plazo de garantía, el puntaje se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:  **Puntaje = (Garantía ofertada/Mayor garantía ofertada) x 100**  En el caso que la unidad solicitante necesite algún plazo específico de tiempo de garantía debe indicarlo de acuerdo a los siguientes rangos de evaluación:   |  |  | | --- | --- | | **Plazo Ofertado** | **Puntaje** | | Igual o mayor a **12** meses | **100 Puntos** | | Mayor a **3** meses ymenor a **12** meses | **50 Puntos** | | Igual a **3** meses | **0 Puntos** |   **LOS PLAZOS INDICADOS SON EJEMPLOS, PUEDE MODIFICAR LOS RANGOS DE MESES SI ESTIMA CONVENIENTE.** | |

**USAR MISMO FORMATO PARA APLICAR OTROS CRITERIOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nombre Criterio**: XXX** | Ponderación del puntaje final: **X X %** |
| Mecanismo de Asignación de Puntaje: | |
|  | |

**Nota: El supervisor o responsable de la contratación, corresponde al Jefe del Centro de Responsabilidad, en el caso que sea distinto ambos deben firmar la presente solicitud.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE DEL COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA CONTRATACION:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARGO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE JEFE CENTRO DE RESPONSABILIDAD:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARGO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.