**INFORME TECNICO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS INVITACIÓN XXX-X-IN XX:**

**PROYECTO DE XXX DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS EN XXX.**

**1.** Siendo el presupuesto inferior a las 1.000 UTM, se realizó invitación XXX-X-INXX al proveedor XXX RUT XXX a través del portal del mercado público, disponible para el mecanismo de trato o contratación directa para Servicios Especializados.

**2.** Proveedor invitado presentó la siguiente oferta:

**2.1** ANEXO N°1: Declaraciones juradas simples, sobre inhabilidades para contratar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE LA OFERTA** | **PROVEEDOR** | **RUT** | **Plazo de entrega** | **Valor EXENTO DE IVA (ANEXO N°3)** |
| Proyecto de XXX, se entregará :  - Memoria de cálculo  - Especificaciones técnicas  - Planos | XXX | XXX | **XXX** | **$XXX.-** |

**2.2** Proveedor invitado realizó una propuesta que cumple con los intereses de la Universidad de los Lagos en cuanto a oferta económica - oferta técnica:

**2.3** ANEXO N°2: Respaldó su idoneidad técnica, puesto que cuenta con el profesional XXX RUT XXX con especialización en el rubro XXX.

El proveedor invitado el Sr. xxx, Rut: xxx, se pudo además comprobar su idoneidad técnica, **por ejemplo: "proveedor es idóneo porque lleva más de 30 años liderando el mercado, lo que acredita con su curriculum, notas de prensa, etc", y similares. ,** es experto, toda vez que cuenta con las competencias necesarias para ejecutar el servicio, entregado los siguientes antecedentes; currículum, certificados de experiencia, especificaciones técnicas, certificado de título y cotización. (señalar todos los antecedentes que se presentaron para respaldar que es especializado).

**3**. Por lo tanto, el proveedor invitado realizó una propuesta que resultó ser satisfactoria y se solicita emisión de Orden de Compra al proveedor XXX RUT XXX.

**Nota: El supervisor o responsable de la contratación, corresponde al Jefe del Centro de Responsabilidad, en el caso que sea distinto ambos deben firmar la presente solicitud.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE DEL COORDINADOR O RESPONSABLE DE LA CONTRATACION:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARGO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

**NOMBRE JEFE CENTRO DE RESPONSABILIDAD:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARGO:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: xxx