|  |
| --- |
| **CONCURSO INTERNO DE CREACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA**  **‒ CONVOCATORIA 2021 ‒**  **MODALIDAD CREACIÓN ARTÍSTICA** |

**I ASPECTOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Duración en meses  (Máximo 12) |  |  | 1.- Creación artística  2.- Investigación artística | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| TITULO |  |

Escriba 3 palabras claves que identifiquen el proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**I.1. RESUMEN DE LOS RECURSOS SOLICITADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | MONTO AÑO 1 TOTAL |
| 1.1.- Técnicos y profesionales |  |
| 1.2.- Ayudantes de investigación |  |
| **1.- Subtotal Honorarios** |  |
| 2.1.- Viáticos |  |
| 2.2.- Pasajes |  |
| **2.- Subtotal Viajes** |  |
| **3.- Subtotal Gastos de Operación** |  |
| **4.- Subtotal Bienes de Capital** |  |
| **TOTAL SOLICITADO M$** |  |

**I.2.- EQUIPO DE ACADEMICOS/AS**

|  |  |
| --- | --- |
| ACADÉMICO/A RESPONSABLE: |  |
| RUT: |  |
| E-MAIL: |  |
| UNIDAD ACADÉMICA: |  |
| JERARQUÍA ACADÉMICA: |  |
| TIPO DE CONTRATO: |  |
| FONO Y/O ANEXO |  |
| FIRMA DIGITAL: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ACADÉMICO/A, ADMINISTRATIVO/A, O PROFESIONAL ALTERNO/A |  |
| RUT: |  |
| E-MAIL: |  |
| UNIDAD ACADÉMICA: |  |
| JERARQUÍA ACADÉMICA: |  |
| TIPO DE CONTRATO: |  |
| FONO Y/O ANEXO |  |
| FIRMA DIGITAL: |  |

**I.3.- DIRECCIÓN ACADÉMICA DE EL/LA ACADÉMICO/A RESPONSABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| DIRECTOR/A DE UNIDAD ACADÉMICA: |  |
| UNIDAD ACADÉMICA: |  |
| FIRMA DIGITAL |  |

**II. RESUMEN EJECUTIVO**

Debe ser suficientemente claro e informativo. Debe dar cuenta de los principales puntos que se abordarán en el proyecto, esto es, objetivos, descripción de la propuesta de creación artística y resultados esperados. **Su extensión no debe exceder el espacio disponible de media (1/2) página** y debe ser escrito con espaciado y tamaño de letra similares a los aquí utilizados.

…

**III. PROPUESTA DE CREACIÓN ARTÍSTICA**

**III.1.- FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA CREATIVA**. Debe contener: exposición general del problema, señalando los enfoques y procedimientos actualmente en uso referidos a la creación, así como los fundamentos teóricos. **Su extensión no debe exceder de 5 páginas** con espaciado y tamaño de letra similares a los aquí utilizados. En caso de utilizar referencias bibliográficas, deberá incluir el listado en hoja adicional.

…

**III.2.- OBJETIVOS**. General y específicos. **Extensión máxima media (1/2) página**.

…

**III.3.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA Y CREACIÓN**. **La extensión máxima de esta sección es de 1 página**.

…

**-5-**

**III.4.- RESULTADOS ESPERADOS DE LA CREACIÓN**. **La extensión máxima de esta sección es de 1 página**.

…

**III.5.- CONTRIBUCIONES E IMPACTO DE LA PROPUESTA**. **La extensión máxima de esta sección es de 1 página**.

…

**III.6.- ESTRATEGIA DE RETRIBUCIÓN (circulación, difusión o formación) Y AUDIENCIAS ESTIMADAS**. **La extensión máxima de esta sección es de 1 página**.

…

**III.7.- PLAN DE TRABAJO**. En relación a los objetivos planteados, señale las etapas y actividades para cada uno de los años de ejecución del proyecto. **La extensión máxima de esta sección es de 1 página**. Debe utilizar **Carta Gantt**.

…

**III.8.- FUNCIONES DEL EQUIPO**. Describa las tareas y actividades que desarrollarán los/as académicos/as en cada año de ejecución del proyecto y el N° de horas semanales dedicadas a éste.

|  |
| --- |
| Académico/a Responsable |
| Tareas/actividades a desarrollar: |
| N° horas semanales |

|  |
| --- |
| Académico/a, Administrativo/a, o Profesional Alterno/a |
| Tareas/actividades a desarrollar: |
| N° horas semanales |

**IV. TRABAJO ADELANTADO POR LOS AUTORES DEL PROYECTO**

Resuma los principales resultados de creaciones anteriores que se puedan vincular o complementar a la propuesta realizada. **La extensión máxima de esta sección es de 1/2 página**.

…

**V. DATOS CURRICULARES DE EL/LA ACADÉMICO/A RESPONSABLE**

V.1.- ANTECEDENTES PERSONALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.U.T. |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| APELLIDO PATERNO | | | | | | | APELLIDO MATERNO | | | | | | | NOMBRES | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| Fecha Nac. | | | Sexo | | | | Nacionalidad | | | | | | | Fono | Fax |
| Dirección para envío de correspondencia (calle, departamento y número) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Región | | | | | | | | | Ciudad | | | | | Casilla | |
| E-mail | | | | | | | | | Unidad Académica | | | | | | |

V.2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULOS Y GRADOS | UNIVERSIDAD | PAÍS | AÑO OBTENCIÓN |
| Títulos | | | |
|  |  |  |  |
| Grados Académicos | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JERARQUIA ACADEMICA | UNIVERSIDAD | COMPROMISO CONTRACTUAL con la Institución (N° horas contratadas por semana) |
|  |  |  |

V.3.- PARTICIPACIÓN DEL/DE LA INVESTIGADOR/A EN PROYECTOS INTERNOS ULAGOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÑOS | | TITULO PROYECTO | FUNCIÓN  (Inv. Responsable, Co-investigador/a) |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V.4.- PARTICIPACIÓN DEL/DE LA INVESTIGADOR/A EN PROYECTOS O PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS POR FUENTES EXTERNAS NACIONALES O INTERNACIONALES (DESDE 2013). Externos a Universidad de Los Lagos, tales como FONDECYT, FIC, FONDEF, nacional o internacional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑOS | | TÍTULO Y NUMERO | FUNCIÓN  N° horas por semana | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V.5.- PUBLICACIONES IN EXTENSO. Proporcione las referencias completas de los trabajos publicados.

a. Publicaciones in extenso en revistas desde el año 2013. Use las hojas adicionales que sean necesarias.

|  |
| --- |
| Autor(es); Año; Título, Revista, Volumen, Número, Página inicial-Página Final. |
|  |
|  |
|  |

b. Libros y capítulos de libros desde el año 2013. Proporcione la referencia completa.

|  |
| --- |
| Autor(es). Año. Título. Título de Capítulo (página inicial-página final). Edición. Editorial. Ciudad. Número total de páginas. |
|  |
|  |
|  |

c. Publicaciones en actas de congresos desde el año 2013. Incluya hasta 6 publicaciones en actas (de comunicaciones in extenso) a congresos, que sean relevantes para el proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor(es) y Título | Congreso | Lugar/Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. DATOS CURRICULARES DE EL/LA ACADÉMICO/A, ADMINISTRATIVO/A O PROFESIONAL ALTERNO/A**

VI.1.- ANTECEDENTES PERSONALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.U.T. |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| APELLIDO PATERNO | | | | | | | APELLIDO MATERNO | | | | | | | NOMBRES | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| Fecha Nac. | | | Sexo | | | | Nacionalidad | | | | | | | Fono | Fax |
| Dirección para envío de correspondencia (calle, departamento y número) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Región | | | | | | | | | Ciudad | | | | | Casilla | |
| E-mail | | | | | | | | | Unidad Académica | | | | | | |

VI.2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULOS Y GRADOS | UNIVERSIDAD | PAÍS | AÑO OBTENCIÓN |
| Títulos | | | |
|  |  |  |  |
| Grados Académicos | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JERARQUIA ACADEMICA | UNIVERSIDAD | COMPROMISO CONTRACTUAL con la Institución (N° horas contratadas por semana) |
|  |  |  |

VI.3.- PARTICIPACIÓN DEL/DE LA INVESTIGADOR/A EN PROYECTOS INTERNOS ULAGOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÑOS | | TITULO PROYECTO | FUNCIÓN  (Inv. Responsable, Co-investigador/a) |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

VI.4.- PARTICIPACIÓN DEL/DE LA INVESTIGADOR/A EN PROYECTOS O PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS POR FUENTES EXTERNAS NACIONALES O INTERNACIONALES (DESDE 2013). Externos a Universidad de Los Lagos, tales como FONDECYT, FIC, FONDEF, nacional o internacional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑOS | | TÍTULO Y NUMERO | FUNCIÓN  N° horas por semana | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
| Inicio | Término |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

VI.5.- PUBLICACIONES IN EXTENSO. Proporcione las referencias completas de los trabajos publicados.

a. Publicaciones in extenso en revistas desde el año 2013. Use las hojas adicionales que sean necesarias.

|  |
| --- |
| Autor(es); Año; Título, Revista, Volumen, Número, Página inicial-Página Final. |
|  |
|  |
|  |

b. Libros y capítulos de libros desde el año 2013. Proporcione la referencia completa.

|  |
| --- |
| Autor(es). Año. Título. Título de Capítulo (página inicial-página final). Edición. Editorial. Ciudad. Número total de páginas. |
|  |
|  |
|  |

c. Publicaciones en actas de congresos desde el año 2013. Incluya hasta 6 publicaciones en actas (de comunicaciones in extenso) a congresos, que sean relevantes para el proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor(es) y Título | Congreso | Lugar/Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VII. DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS**

**VII.1.- HONORARIOS**. Describa la función de el/los ayudantes de investigación y los montos solicitados para este fin. También, debe incluir las horas comprometidas por cada ayudante. Además, indique si se solicita monto de recursos para estudiantes tesistas. Si es así, señale los posibles temas de las tesis que se proyecte guiar. Si ya tiene seleccionados a los/as estudiantes, indique sus nombres, apellidos y título profesional o grado académico al cual aspiran.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÍTEM | JUSTIFICACIÓN Y DETALLE | MONTO AÑO 1 TOTAL |
| 1. Técnicos |  |  |
| 2. Profesionales |  |  |
| 3. Ayudantes de investigación |  |  |
| TOTAL | |  |

**VII.2.- VIAJES**. Solamente pueden contemplarse para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto y la presentación de sus resultados.

**VII.2.1.- VIAJES AL EXTRANJERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MONTO $ | | OBJETIVO | N° DÍAS |
| PASAJES | VIATICOS |
| MONTO AÑO 1 TOTAL |  |  |  |  |

**VII.2.2.- VIAJES Y SALIDAS A TERRENO DENTRO DEL PAÍS**. Los viáticos para salidas a terreno deben justificarse y presentarse con una programación detallada, con costos e indicación del medio de transporte que se utilizará. Detalle tentativamente las reuniones científicas nacionales a las que planifica asistir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MONTO $ | | OBJETIVO | N° DÍAS |
| PASAJES | VIATICOS |
| MONTO AÑO 1 TOTAL |  |  |  |  |

**VII.3.- GASTOS DE OPERACIÓN**. Los gastos de operación deben fundamentarse con información sustantiva y concisa. Solamente puede solicitar financiamiento para publicaciones científicas generadas por el mismo proyecto en revistas WOS, SCOPUS, SCIELO o ERIH PLUS. No se financiará la edición de libros aun cuando hayan sido generados por el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| ÍTEM | MONTO AÑO 1 TOTAL |
| 1.1. Fungibles de oficina |  |
| 1.2. Insumos y reactivos de laboratorio |  |
| 1.3. Combustibles |  |
| 1.4. Vestimenta y/o calzado para laboratorio y/o terreno |  |
| 1.5. Peajes |  |
| 1.6. Arriendo de vehículos |  |
| 1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1. Subtotal Consumos Básicos |  |
| 2.1. Análisis de laboratorios |  |
| 2.2. Inscripción en eventos científicos |  |
| 2.3. Difusión de resultados del proyecto |  |
| 2.4. Traducciones |  |
| 2.5. Tarifas de publicación |  |
| 2.6. Suscripciones |  |
| 2.7. Membresías a sociedades científicas |  |
| 2.8. Compra de servicios |  |
| 2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. Subtotal Servicios Generales |  |
| 3.1. Compra de libros |  |
| 3.2. Revistas científicas |  |
| 3.3. Servicios de computación |  |
| 3.4. Softwares |  |
| 3.5. Licencias |  |
| 3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. Subtotal Material Bibliográfico y Computacional |  |
| TOTAL |  |

**VII.4.- JUSTIFICACIÓN DE GASTOS OPERACIONALES**. **La extensión máxima de esta sección es de 1/2 página**.

…

**VII.5.- BIENES DE CAPITAL**. Se requiere de una clara justificación para cada uno de los bienes solicitados, debiendo anexar las cotizaciones correspondientes. No se acepta compra de equipos computacionales que no estén directamente relacionados con el proyecto, mobiliarios, ni alhajamiento de espacio físico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL BIEN | JUSTIFICACIÓN Y DETALLE | MONTO AÑO 1 TOTAL |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL | |  |

**VIII. POSIBLES EVALUADORES**

Indique nombre y contacto de posibles evaluadores/as que podrían ser consultados/as si el Consejo de Creación Artística lo estima pertinente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | CONTACTO (E-mail, Dirección/Correo postal/Fax/Teléfono) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IX. CONFLICTOS DE INTERÉS**

Si considera que posibles evaluadores/as tienen conflicto de intereses que los/as inhabiliten para evaluar este proyecto, señálelos a continuación. Esta información será considerada estrictamente confidencial.

…