



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD

Estimado(a)

Para realizar la petición de su solicitud debe seguir los siguientes pasos:

1. Completar la Solicitud y scanearla (enviar al correo paulina.huaiquimilla@ulagos.cl).
2. Adjuntar documentos a la solicitud, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Certificado de Título o Diploma de Título y scanearlo (enviar al correo paulina.huaiquimilla@ulagos.cl).
3. Los valores para los siguientes documentos año 2020:

DETALLE DUPLICADOS			
CERTIFICADO TITULO	\$76.000.-	DIPLOMA DE TITULO	\$81.000.-
DIPLOMA DE GRADO	\$57.000.-	CERTIFICADO DE RANKING (Adjuntar copia del Certificado Título y Concentración de Notas).	\$23.000.-
DIPLOMA GRADO MAGISTER	\$76.000.-	ACTA GRADO MAGÍSTER	\$44.000.-
CERTIFICADO TITULO (Técnico)	\$49.000.-	DIPLOMA DE TITULO (Técnico)	\$56.000.-
LEGALIZACIÓN DOCUMENTO TITULO (PRESENTAR ORIGINAL MÁS FOTOCOPIA)	\$22.000.-	LEGALIZACIÓN DOCUMENTO TITULO ORIGINAL	\$8.000.-

Realizar la cancelación en las modalidades, que a continuación se detallan:

DATOS: De la cuenta Corriente del Banco BCI N°61011835 a nombre de la Universidad de los Lagos el Rut es: 70.772.100-6.	
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:	El comprobante que emite la entidad bancaria tiene que ser remitido al E-MAIL paulina.huaiquimilla@ulagos.cl
CANCELAR EN SERVIPAG O DEPÓSITO BANCARIO:	Comprobante Original debe ser entregado en la Unidad de Títulos y Grados para realizar el canje de impuestos en Tesorería, de forma personal o bien enviarlo por correo a la dirección de Lord Cochrane #1046, Osorno a nombre de la señora Verónica Cerda Valderas Jefa de la Unidad.
CAJA DE LA UNIVERSIDAD:	Para Cancelar en caja tendrá que informar al funcionario que lo ingrese en el Sistema E-delfos, una vez ingresado tiene que dirigirse con el cajero e indicar su Cédula de Identidad, el cual está ubicado en Fuchslocher N°1305, Pabellón Lago Puyehue, Osorno el horario de atención es de 8:30 a 13:30 en la tarde de 14:45 a 16:00

4. **La Oficina de Títulos y Grados de la Universidad de Los Lagos no realiza despacho domicilio como tampoco a servicios de correos, para resguardo de la documentación, se envían solo a las Sedes Santiago, Castro, a los Campus Osorno y Puerto Montt, pues interesado debe firmar la recepción.**
5. Si el Interesado, no pudiera retirar el documento este debe designar a una persona con poder notarial original para la entrega del instrumento.
6. El tiempo de demora del trámite del documento es de una semana más menos (**Presentar la Cancelación y Documentación Completa para emitirlo**).

Atentamente



OFICINA DE TITULO Y GRADOS

Campus Osorno
Av. Fuchslocher 1305
Teléfono +56 64 2333 000
Fax +56 64 2333 774
Osorno, Chile

Campus Puerto Montt
Camino a Chingihue Km 6
Teléfono +56 65 2322 536
Puerto Montt, Chile

Sede Santiago
República 517
Barrio Universitario
Teléfono +56 02 2675 3057
Santiago, Chile

Sede Chiloé
Los Carrera 678
Teléfono 56 65 2322 409
Castro, Chile
Eleuterio Ramírez 348
Teléfono +56 65 2322 476
Ancud, Chile



www.ulagos.cl

ACREDITADA 4 AÑOS
Diciembre 2016 - Diciembre 2020
Gestión Institucional
Docencia de Pregrado
Vinculación con el Medio



SOLICITUD DE CERTIFICADOS

(SOLICITA COMPLETAR CON LETRA IMPRENTA Y CLARA)

USO EXCLUSIVO DE OFICINA DE TITULOS Y GRADOS

N° REGISTRO TITULO:	/	/
---------------------	---	---

NOMBRE COMPLETO:		RUT:	-
TELEFONO :		E-MAIL:	
CARRERA:			
AÑO INGRESO		AÑO TITULACIÓN:	

Marque la Opción a Solicitar:

<input type="checkbox"/>	Duplicado Certificado de Título	<input type="checkbox"/>	Duplicado Diploma de Título	<input type="checkbox"/>	Duplicado Diploma de Grado de Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Legalización de Documentos	<input type="checkbox"/>	Certificado de Ranking	<input type="checkbox"/>	Duplicado Diploma de Grado de Magíster
<input type="checkbox"/>	Duplicado Acta de Grado Magíster				

Especifique el tipo de Beca y fecha de Postulación: _____

Marque los documentos que adjunta para el Trámite:

1.	Cédula de Identidad:	<input type="checkbox"/>
2.	Certificado de Título:	<input type="checkbox"/>
3.	Diploma de Título:	<input type="checkbox"/>

FIRMA

Fecha de Trámite: ____/____/202____

Modo de Cancelación: \$			
<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA ELECT.	<input type="checkbox"/> CAJA ULA	<input type="checkbox"/> DEPÓSITO BCO	<input type="checkbox"/> SERVIPAG
FECHA PAGO: ____/____/____	FECHA PAGO: ____/____/____	FECHA PAGO: ____/____/____	FECHA PAGO: ____/____/____

FECHA DE RECEPCIÓN: ____/____/202____