

## Código N°281

### BASES DE CONVOCATORIA PARA PROVEER CARGOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

#### I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE A PROVEER

Cargo	<b>Académico(a)</b>
Tipo Jornada	<b>Jornada completa a contrata</b>
Unidad de desempeño	<b>Departamento Gobierno y Empresa</b>
Lugar de desempeño	<b>Campus Puerto Montt</b>

Esta convocatoria incorpora las disposiciones de selección preferentes establecidas en el Reglamento del Artículo N°45 de la Ley 20.422, en relación a que en igualdad de puntaje entre los postulantes elegibles, se propone la contratación de la persona con discapacidad certificado por SENADIS, que cumple con el perfil del cargo.

#### II. SISTEMA DE REMUNERACIONES

El sistema de remuneraciones del personal académico de la Universidad de Los Lagos está determinado por el artículo 31 del Decreto Afecto N°51, referido al Reglamento de Jerarquías Académicas.

#### III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN.

- A) **Generales.** Cumplir con lo establecido en el artículo 19, Título V, del Reglamento para la Provisión de Cargos Académicos para la Universidad de Los Lagos.
- B) **Específicos.** Los requisitos específicos de postulación, comprendidos en el artículo 5, Título II, del Reglamento para la Provisión de Cargos Académicos para la Universidad de Los Lagos, son los siguientes:

a)	Título Universitario Habilitante	Ingeniero Civil en Informática o Ingeniero en Informática o Ingeniero Ejecución Informática o similar.
b)	Grado Académico:	Postgrado disciplinar o en Educación enfocado en Tecnologías para el aprendizaje.
c)	Capacitación y Perfeccionamiento	Deseables cursos de especialización en vinculación con el medio y en educación superior.
d)	Experiencia en Docencia	Docencia universitaria demostrable en carreras del área Informática y Computación, de preferencia en el área de arquitectura de computadoras, redes computacionales y sistemas distribuidos.
e)	Experiencia en Investigación	Deseable experiencia en proyectos de investigación y/o desarrollo disciplinares.
f)	Publicaciones	Deseable publicaciones y/o patentes. Deseable ponencias en congresos.

#### C) Complementarios

Competencias técnicas:

- Conocimiento teórico-práctico en materia de Arquitectura de computadores, Redes computacionales y sistemas distribuidos.
- Deseable experiencia en armonización curricular.
- Deseable experiencia en proyectos estudiantiles en educación superior.
- Participación en actividades de Vinculación con el Medio y/o en proyectos de integración de tecnologías aplicado a problemas del entorno.

En el caso que la Comisión Seleccionadora establezca la necesidad de una evaluación psicolaboral a los postulantes seleccionados, se evaluarán las competencias institucionales y otras que establezca la comisión de selección, su resultado será considerado en la resolución final.

- Capacidad de Trabajo en Equipo (competencia institucional).
- Orientación a la Calidad (competencia institucional).
- Compromiso (competencia institucional).
- Liderazgo (competencia institucional).

**D) Para ingresar a la Administración del estado será necesario cumplir los siguientes requisitos (Ley N°18.834 Estatuto Administrativo).**

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional y título profesional o técnico que por naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años a la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones a cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

**E) ANTECEDENTES REQUERIDOS**

Los Postulantes al concurso deberán presentar los siguientes antecedentes en formato digital vía correo electrónico:

- a) Ficha Postulante (Anexo 4).
- b) Currículum Vitae (Anexo 5).
- c) Fotocopia simple de la Cédula Nacionalidad de Identidad.
- d) Fotocopia simple del Título Profesional, según corresponda con los requisitos del cargo al que postula.
- e) Fotocopia simple de Certificados que acrediten estudios de post-título, postgrado y/o capacitación.
- f) Certificados de experiencia docente en Educación Superior.
- g) Certificados de experiencia profesional.
- h) Documentos que acrediten experiencia en investigación y publicaciones.
- i) Certificados de ponencias y/o creaciones artísticas.
- j) Dos cartas de recomendación laboral.
- k) Carta de Intención que fundamente la postulación.

**(Se revisarán los antecedentes de los postulantes que cumplan con toda la documentación solicitada en las bases)**

**V. COMISIÓN SELECCIONADORA**

Establecida en el artículo 10, Título III, del Reglamento para la Provisión de Cargos Académicos, de la Universidad de Los Lagos.

VI.

## ETAPAS DEL PROCESO DE POSTULACIÓN

El proceso a concursar ha sido definido como un procedimiento que consta de las siguientes etapas:

### a) Retiro de Bases

Las bases de postulación del presente concurso estarán disponibles en el sitio Web de la Universidad, [www.ulagos.cl](http://www.ulagos.cl) en la sección Llamados a concurso, a contar del **día 15 de diciembre del 2019, desde las 08:30 horas hasta el día 08 de enero del 2020, a las 23:59 horas.**

### b) Postulación

Los antecedentes, cuya individualización se establece en las presentes bases, deberán ser dirigidos a la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, a contar del **día 15 de diciembre del 2019, desde las 08:30 horas hasta el día 08 de enero del 2020, a las 23:59 horas.**

Los documentos requeridos en las presentes bases deberán presentarse en formato digital vía correo electrónico a la dirección [seleccion@ulagos.cl](mailto:seleccion@ulagos.cl), indicando claramente en el asunto del correo el **código y nombre, departamento y cargo al que postula.**

Se aceptarán antecedentes adicionales sólo en el caso que la Comisión Seleccionadora así lo requiera para aclarar los ya presentados.

Todos los antecedentes **se entenderán recepcionados en la fecha en que sean recibidos electrónicamente y no serán devueltos a los postulantes.**

### c) Evaluación de antecedentes curriculares:

La revisión curricular consiste en un análisis de los antecedentes completos, realizado por la Comisión Seleccionadora de acuerdo a la siguiente Pauta:

#### "Pauta de Evaluación de antecedentes para concursos académicos"

##### A.- FORMACIÓN ACADÉMICA:

GRADO O TÍTULO MÁXIMO	PUNTOS	PUNTAJE
Doctor	30	
Magíster	20	
Licenciado	10	
Titulado	10	

**Nota:** las categorías indicadas son excluyentes.

**Puntaje máximo en Formación Académica** **30**  
puntos

##### B.- EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL CARGO:

DOCENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR 1 punto por año		10 puntos
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		10 puntos
Internacional	1 a 10	
Fondecyt, Fondef,...	1 a 05	
Institucionales	1 a 02	
PONENCIAS EN CONGRESOS Y CREACIONES ARTÍSTICAS 0,5 puntos por cada una		05 puntos
ARTÍCULOS EN REVISTAS ESPECIALIZADAS		05 puntos

1 punto por cada uno	
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO APROBADOS 1 punto por cada uno	05 puntos
PUBLICACIONES DE TEXTOS O LIBROS 1 a 5	05 puntos
<b>Puntajes máximos en Experiencia Relacionada con el cargo</b>	<b>40 puntos</b>

**C.- REQUISITOS COMPLEMENTARIOS:**

Informados previamente por la Unidad Académica que convoca al concurso 1 a 10

**Puntaje máximo Requisitos Complementarios puntos 10**

**PUNTAJE TOTAL ANTECEDENTES puntos 80**

**PUNTAJE MÍNIMO DE PRESELECCIÓN puntos 40**

**D.- ENTREVISTA PERSONAL puntos 1 a 20 20**

**PUNTAJE TOTAL GENERAL 100 puntos**

**E) Puntaje Mínimo de Preselección.**

Para ser Preseleccionado el candidato deberá tener un puntaje mínimo de 40 puntos de un total de 80, considerando las letras A, B y C de la Pauta.

**F) Asignación de Puntajes.**

La Pauta de Evaluación incluida en la letra ( c ) anterior, otorga un 30% de ponderación a la Formación Académica, un 40% a la Experiencia Relacionada con el Cargo, un 10% a los Requisitos Complementarios y el 20% restante es asignado a la Entrevista Personal.

**G) Entrevista Personal.**

La Entrevista Personal es realizada por la Comisión Seleccionadora y de acuerdo a una pauta de evaluación que ella misma determine. Con esta evaluación final, la Comisión conformará un Acta con el nombre de él o los candidatos considerados "seleccionados" en orden de prelación.

**H) Evaluación Psicológica.**

La Comisión Seleccionadora puede establecer la necesidad de una entrevista psicológica a los postulantes seleccionados, realizada por un especialista de la Universidad o externa a ella y su resultado será considerado en la resolución final.

*(En caso de ser pertinente la comisión seleccionadora puede prescindir del proceso de evaluación psicológica, justificando y dejando registro de la decisión en el acta de selección correspondiente).*

**I) Comunicación de Resultados.**

La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano de la Universidad, comunicará los resultados finales a los participantes del concurso.