|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS** |
|  |
|  |
|  | Fecha de solicitud |  |  |  |
|  |
| **1.- DATOS PERSONALES** |
| Nombre (completo) |  |
| R.U.N. |   | Año ingreso |  |
| Programa |  |
| E-mail |  |
| Domicilio |  |
| Teléfono móvil |  | Nacionalidad |  |

|  |
| --- |
| **2.- DATOS DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS** |
|  |  |  |
|  | Certificado académico que solicita (marque con una X o describa brevemente si es “otros”) |  |
|  |  | Alumno regular |  | Ranking académico |  | Examen rendido |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Concentración de notas |  | Valor de aranceles |  | Título en trámite |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Horas y semestres |  | Legalización programas de estudios |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Plan de estudios termino |  | Otros certificados, ¿cuál? |  |  |
|  |  |  |
|  | Periodo del certificado (marque con una X según corresponda su requerimiento) |  |
|  |  | 1er. semestre |  | 2do. semestre | Año/s académico/s |  |  |
|  |  |  |
|  | Fin para el que solicita el certificado académico. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Institución donde presentará el certificado académico. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Observaciones (exprese claramente aspectos específicos no considerados anteriormente) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.- REQUISITOS E INDICACIONES DE LOS CERTIFICADOS ACADÉMICOS** |
|  |  |  |
|  | 1. El/la estudiante debe presentar esta solicitud al menos 10 días hábiles antes de la fecha que lo requiere en su posesión.
2. La emisión de certificados académicos es plausible siempre que el/la estudiante constate matricula vigente (si corresponde), situación financiera al día y situación académica al día;
3. Estarán exentos de impuestos universitarios (estampillas) certificados solicitados por estudiantes con fin de beneficios, asignación familiar, carga académica o similares solicitados con el objetivo de tramitar efectos beneficiarios para el/la estudiante. Caso contrario, esta solicitud se recepciona junto a sus impuestos;
4. La disponibilidad del certificado será notificada al correo electrónico informado por el/la estudiante en esta solicitud;
5. La entrega del certificado se realizará con el/la funcionario/a de la Secretaría de Postgrado de manera presencial por el/la estudiante con Cédula de Identidad, por un tercero con Poder Simple firmado o bien por envío de Chilexpress.
 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **4.- RECEPCIÓN CONFORME (al momento de recibir el certificado)** |
|  |  |  |
|  | Nombre |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Firma |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **USO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE POSTGRADO** |
|  |  |  |
|  |  | Fecha de recepción |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | N° de solicitud |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Impuestos universitarios (debe adjuntar comprobante de pago y estampillas) |  |
|  | Valor | $ | D.U. vigente |  |  | Exento de impuestos |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Matricula vigente (verificado desde sistema Edelfos) |  |
|  |  |  | Sí está matriculado/a |  |  | No requiere matrícula vigente |  |
|  |  |  |
|  | Observación/es |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Derivado a |  | Fecha de derivación |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **USO EXCLUSIVO FINANZAS DE POSTGRADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Fecha de recepción |  |  |  |  | V°B° |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visto bueno de situación financiera (verificada desde el sistema Edelfos) |  |  |
|  |  | Aprueba |  | Rechaza |  | Regularizada |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Causal de rechazo de la situación financiera (explique brevemente) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Derivado a |  | Fecha derivación |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **USO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE POSTGRADO** |
|  |  |  |
|  |  | Fecha de recepción |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Derivado a |  | Fecha de derivación |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **USO EXCLUSIVO REGISTRO CURRICULAR** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Fecha de recepción |  |  |  |  | V°B° |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Visto bueno de situación académica (verificado desde el sistema Edelfos) |  |  |
|  |  | Aprueba |  | Rechaza |  | Regularizada |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Causal de rechazo de la situación académica (explique brevemente) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Derivado a |  | Fecha derivación |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |