



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

INSTRUCTIVO PARA LA NORMALIZACIÓN DE TESIS DE POSTGRADO

DIRECCIÓN DE POSTGRADO

2019

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	5
II.	ESTRUCTURA GENERAL DE LA TESIS	6
2.1	PÁGINAS PRELIMINARES	5
2.1.1	Portada	7
	a. Logo de la Universidad de Los Lagos	7
	b. Identificación y adscripción académico – administrativa	7
	c. Título de la tesis	7
	d. Autoría de la tesis	7
	e. Identificación del grado académico	7
	f. Profesor Guía	8
	g. Ciudad y fecha	8
2.1.2	Copyright	8
	a. Incorporación del siglo ©	8
	b. Autorización simple	8
	c. No autorizado	9
2.1.3	Acta de la Comisión de Examen de Grado	9
2.1.4	Dedicatoria	9
2.1.5	Agradecimientos	9
2.1.6	Apoyo extraordinario	10
2.1.7	Tabla de Contenido	10
2.1.8	Índice de tablas	10
2.1.9	Índice de ilustraciones, imágenes, Otros	11
2.1.10	Índice de abreviaturas	11
2.1.11	Resumen / Abstract	11
2.2	CUERPO	12
2.2.1	Introducción	12
2.2.2	Capítulos	12
2.2.3	Conclusiones	12

2.3	PÁGINAS FINALES	12
2.3.1	Bibliografía	12
2.3.2	Anexos	13
2.3.3	Glosario	13
III.	ACERCA DE LA PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS	13
3.1	Papel	13
3.2	Copias	13
3.3	Color	13
3.4	Paginación	13
3.5	Espaciamiento	14
3.6	Márgenes	14
IV.	PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN FORMATO ELECTRÓNICO	14
4.1	Copias	14
4.2	Presentación	14
4.3	Carátula o portada del disco	14
V.	BIBLIOGRAFÍA	14
VI.	ANEXOS	15
6.1	Modelo para carátula o portada del disco	15

I. INTRODUCCIÓN

El Instructivo para la Normalización de Tesis de Postgrado, es un instrumento oficial que la Dirección de Postgrado pone a disposición de nuestros / nuestras estudiantes con el objetivo de orientar y entregar las instrucciones suficientes para estructurar el trabajo final de la investigación realizada en el marco de sus estudios de Magíster o Doctorado.

La tesis es el producto de un trabajo de investigación original en un determinado campo de las ciencias, las letras, las artes o la tecnología y permite evaluar la creatividad del o la estudiante tesista y su capacidad para resolver sistemáticamente los problemas planteados en el proyecto de tesis. Éste es un esfuerzo por descubrir, crear nuevos conocimientos o darle a éstos un enfoque renovado.

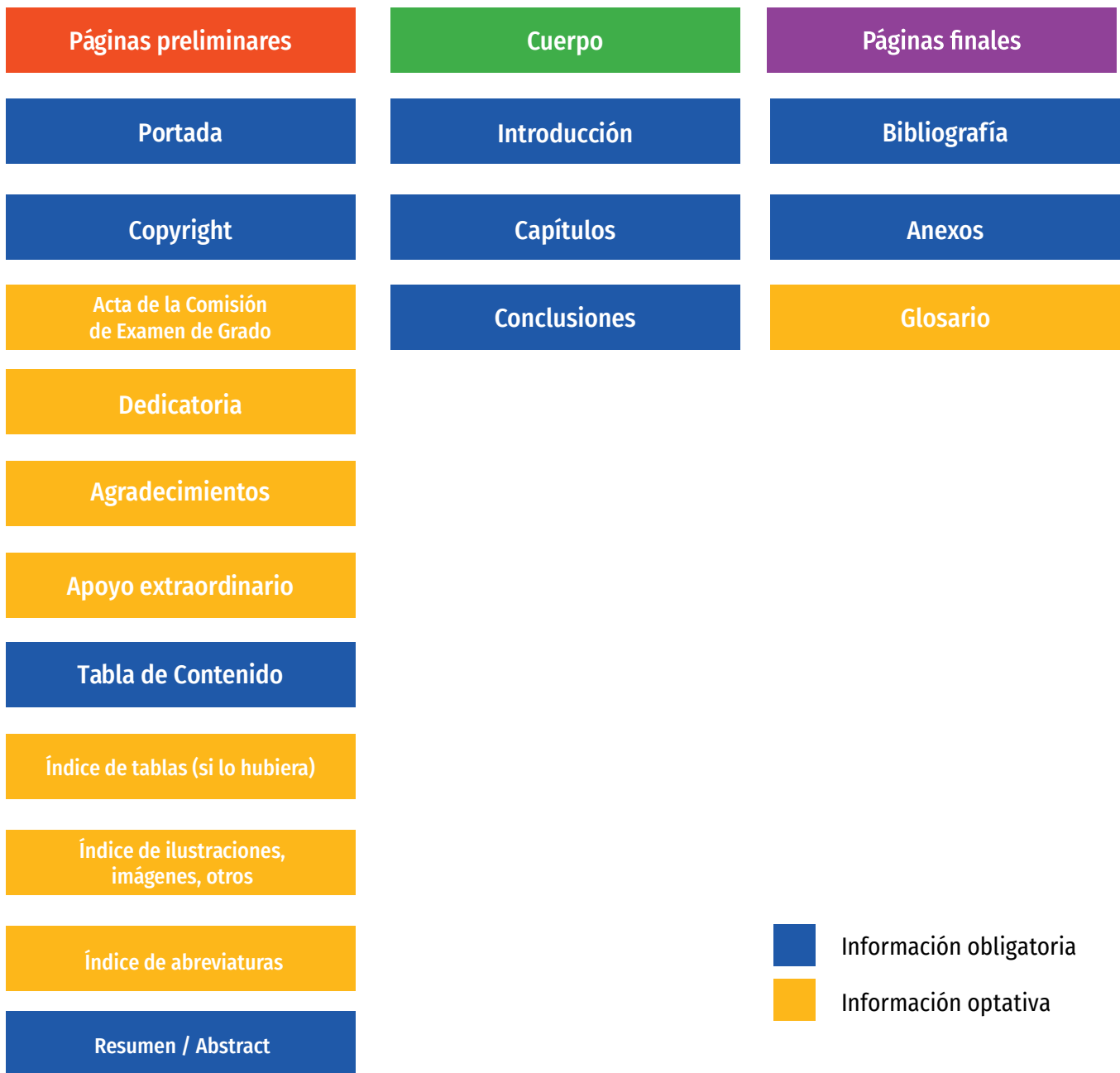
5

El trabajo de investigación es realizado por el o la estudiante con apoyo y supervisión de su profesor guía, el cual debe integrar el Claustro Académico del respectivo programa de postgrado. Esta investigación se caracteriza por ser un trabajo dirigido, y su realización es de responsabilidad personal del o la estudiante. En consecuencia, la tesis es un documento escrito que da cuenta de la investigación que realizó un estudiante para finalizar su proceso de estudios en alguno de nuestros programas de postgrado.

Finalmente, la tesis es presentada ante una Comisión que se constituye especialmente para evaluar los conocimientos del estudiante y los alcances, originalidad y pertinencia de la investigación realizada. La Comisión Evaluadora es integrada por académicos de la Universidad de Los Lagos y pudiera ser parte de ella un académico externo a la Institución que cuente con pertinencia en el tema de la investigación. El acto de la presentación de la tesis se llama “Examen de Grado”, el cual consiste en la exposición y defensa de la investigación y es de carácter público y solemne.

II. ESTRUCTURA GENERAL DE LA TESIS

La presentación de la tesis contiene, por lo general, la siguiente estructura:



2.1 PÁGINAS PRELIMINARES

2.1.1 PORTADA. La portada debe incluir los siguientes antecedentes, según el orden en que se describen:

a. **Logo de la Universidad de Los Lagos:** Debe ubicarse en el extremo superior izquierdo de la portada, no se acepta ningún otro logo o marca fuera del siguiente:



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS

Las dimensiones de la marca no deben superar los 2,6 cm de Alto y los 5,03 de Ancho. Ésta se encuentra disponible en la página de Imagen Corporativa de la Universidad, en el link: <http://icorporativa.ulagos.cl/descargas>

b. **Identificación y adscripción académico - administrativa:** Esta información debe ubicarse al costado superior derecho, frente a la marca institucional. Debe estar escrito en mayúscula, sin negrear, y debe contener el nombre de la adscripción administrativa, en este caso la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado y luego la Dirección de Postgrado. Seguidamente, y separado de un espacio, debe indicar la Unidad Académica o Centro al cual se adscribe el Programa de Postgrado. Tamaño de letra 9. Luego hacer una separación de máximo 10 espacios.

7

c. **Título de la tesis:** el título es el primer acercamiento al trabajo de investigación, por tanto debe ser una descripción general que represente totalmente el tema investigado. Se sugiere que el título sea preciso y que no supere las 30 palabras. Debe estar escrito en letra mayúscula, en negrita, centrado en la hoja de portada y escrito a doble espacio. En el caso de un subtítulo, iniciar con letra mayúscula y seguir con letra minúscula. Luego hacer separación de 2 espacios. Tamaño de letra 12.

d. **Autoría de la tesis:** inicia con la preposición “POR” (centrado, sin negrita), que establece la relación del título de la tesis con su autor o autora. Luego de saltado dos espacios, debe indicar el nombre completo del autor o autora, en letra mayúscula, en negrita y centrado. Tamaño de letra 12. Luego hacer separación de máximo 5 espacios.

e. **Identificación del Grado Académico:** en minúscula a excepción de la letra inicial, debe anotar la siguiente frase: Tesis presentada para optar al grado académico de (igualmente en minúscula, indicar nombre del Programa sin abreviación alguna). Tamaño de letra 12, luego hacer separación de 5 espacios.

f. Profesor Guía: es el académico designado por el Claustro Académico del Programa de Postgrado que se le asignó la responsabilidad de dirigir la tesis de un o una estudiante. Debe aparecer seguidamente de la identificación del grado, luego de dos espacios, de esta manera: “Profesor Guía: / “Profesora Guía:”. Se debe identificar el grado académico del profesor o profesora guía, con las siguientes nomenclaturas:

- Mg.** : Magíster, indistintamente “maestro o maestra”
- Dr.** : Doctor
- Dra.** : Doctora
- Ph.D.** : Philosophiae Doctor (en latín) o Doctor of Philosophy (en inglés)

El nombre completo se anota en minúscula, a excepción de la primera letra. Si la tesis considera un profesor o profesora co- guía, éste debe indicarse luego de un espacio, de esta manera: Profesor co - guía: / Profesora co – guía:”. Hacer separación de espacios como máximo.

8 g. Ciudad y Fecha: se debe identificar el nombre de la ciudad donde se presenta la tesis, la que por lo general es donde se encuentra establecido el Programa de Postgrado. Luego se escribe la leyenda “sur de Chile.” Separado por un punto y un espacio, se identifica el mes (nombre propio), sigue la preposición “de” y el año en que se presenta la tesis, por ejemplo: “Puerto Montt, sur de Chile. Abril de 2018”. Este texto se escribe en minúscula. En el caso de que la tesis se presente en otras ciudades que no son de la zona sur, sólo debe indicarse el nombre y la fecha.

2.1.2 COPYRIGHT: protege los derechos legales y reconoce la autoría intelectual de la tesis. Se inscribe en la portada con el signo © “copyright”, permitiendo que el documento se encuentre conforme a la Ley 17.336 de Propiedad Intelectual. Este reconocimiento se indica en dos ocasiones:

a. Incorporación del signo ©: En la portada, seguidamente de la ciudad y fecha, saltado de dos espacios, se incorpora el signo ©, el año, coma, y el nombre completo del autor o autora de la tesis. Debe estar escrito en letra tamaño 9 y debe ubicarse en el extremo izquierdo de la hoja (justificado).

b. Autorización simple: En una hoja siguiente a la portada, se incorpora nuevamente la información tal cual se explica en la letra anterior, incorporando seguido de un espacio la siguiente leyenda (minúscula, centrado, el texto puede ubicarse en el centro de la hoja):

“Se autoriza la reproducción y/o divulgación total o parcial, con fines académicos, mediante cualquier forma, procedimiento y/o tecnología de la presente obra, incluyendo la cita bibliográfica que reconoce la obra y a su autor/ autora.”

c. **No autorizado:** En el caso de no estar de acuerdo con la divulgación de la tesis con fines académicos, se incorpora la siguiente leyenda:

“Ninguna parte de la presente obra puede reproducirse ni divulgarse, por ningún medio, sin permiso del autor/ autora”.

2.1.3 ACTA DE LA COMISIÓN DE EXAMEN DE GRADO: es un documento opcional, que se incorpora posterior a la declaración de derecho de autor. El acta es un documento oficial de la Universidad de Los Lagos que da cuenta de la constitución de la Comisión Evaluadora a la cual el o la estudiante presentó su trabajo de investigación, en el acto de “Examen de Grado”. El nombre oficial del documento es “Constitución de Comisión de Examen de Grado”, se debe incorporar toda la información del examen, tanto del o la estudiante y el nombre de la tesis, más los nombres de los académicos y académicas que constituyeron la respectiva Comisión Evaluadora.

El documento debe ser firmado por todos los participantes del acto académico, en un color que permita identificar inmediatamente que las firmas son originales. El documento finaliza indicando la ciudad donde se presentó la tesis, la que por lo general es donde se encuentra dictando el Programa de Postgrado. Separado por un punto y un espacio, se identifica el mes (nombre propio), sigue la preposición “de” y el año en que se presentó la tesis, por ejemplo: “Puerto Montt, sur de Chile. Abril de 2018”. Este texto se escribe en minúscula. En el caso de que la tesis se presente en otras ciudades que no son de la zona sur, sólo debe indicarse el nombre y la fecha.

9

Como se indicó anteriormente, este documento es opcional en la tesis final, de modo que puede ser adjuntado una vez que se realizó el examen de grado.

2.1.4 DEDICATORIA: es una nota breve dirigida a la o las personas a quién se dedica la tesis. Es un espacio opcional en el documento; el escrito se debe ubicar en el extremo inferior derecho, alineado a la derecha, en minúscula y cursiva.

La dedicatoria puede ser reemplazada por un texto relevante y que esté asociado al tema de investigación. Se escribe de la misma manera y lugar que la dedicatoria, dando a conocer la fuente de la escritura (puede ser una letra de canción, poema, frase célebre, etc.).

2.1.5 AGRADECIMIENTOS: Seguido de la dedicatoria, y también en condición opcional, el agradecimiento se caracteriza por ser un escrito solemne en el cual se agradece a quienes, generalmente, colaboraron en el desarrollo de la investigación.

Este apartado se encabeza con la palabra “AGRADECIMIENTOS”, escrito con mayúscula y sin negrita. Saltado de un máximo de 5 espacios

se inicia el escrito, el cual no debe superar las 200 palabras. Debe estar escrito en letra minúscula a excepción de la primera letra, central y espaciado simple.

Los agradecimientos pueden ser reemplazados por un texto relevante y que esté asociado al tema de investigación. Se escribe de la misma manera y lugar que los agradecimientos, dando a conocer la fuente de la escritura (puede ser una letra de canción, poema, frase célebre, etc.).

2.1.6 APOYO EXTRAORDINARIO: es un apartado en el cual se explicita pública y formalmente un apoyo extraordinario que el o la estudiante recibió para el desarrollo exclusivo de la investigación y la elaboración de la tesis. Este apartado permite identificar principalmente beneficios de becas u otros apoyos económicos. La escritura debe estar inserta en un cuadro de texto, en minúscula y cursiva, ubicado en el centro superior de la hoja, y debe contener una breve leyenda, por ejemplo:

- 10** Esta investigación contó con el apoyo financiero de la Universidad de Los Lagos, por medio de la Beca de Finalización de Tesis de Pre y Postgrado, Concurso 2017.

2.1.7 TABLA DE CONTENIDO: permite enlistar los contenidos de la tesis, observar su distribución y ubicación a partir de la numeración de sus páginas. La tabla de contenido debe incluir todos los elementos que contiene la tesis, a excepción de la portada.

La tabla de contenido debe dar cuenta de todo el cuerpo de la tesis y su distribución. En el caso de los capítulos, también debe indicarse los subcapítulos o capítulos menores que sean parte de un capítulo superior.

Por lo general, la tabla de contenido se escribe finalizado el trabajo de tesis. En la hoja se anota como TABLA DE CONTENIDO, en mayúscula, sin negrear y centrado.

2.1.8 ÍNDICE DE TABLAS: subsigue de la tabla de contenidos, tiene por finalidad identificar y enlistar cada tabla que contiene la tesis. Su identificación debe corresponder al mismo que se registra en la tesis, sin variación de su nombre ni su número.

Una tabla se identifica con un número, guion, número correlativo. El primer número identifica al capítulo en el cual se aloja la tabla, y el segundo enumera las tablas del mismo capítulo. En la tesis se identifica de esta manera: Tabla (número del capítulo) - (número de la tabla). Por lo general, los capítulos principales se identifican con un número romano, por tanto éste debe respetarse al momento de identificar una tabla.

2.1.9 ÍNDICE DE ILUSTRACIONES, IMÁGENES, OTROS: este apartado es utilizado cuando la tesis considera en su contenido elementos, figuras o imágenes. Por ejemplo fotografías, mapas, gráficos o dibujos. En el caso que la investigación considere una mixtura de contenidos visuales, todas deben ser identificadas en éste índice.

La forma de identificar las imágenes es: Figura (número del capítulo) – (número de la imagen) y luego su identificación.

2.1.10 ÍNDICE DE ABREVIATURAS: generalmente es utilizado en las tesis que consideran en su contenido revisiones bibliográficas en instituciones específicas, o que hablan de ellas de manera permanente.

Este apartado se identifica en mayúscula, sin negrear y centrado: ÍNDICE DE ABREVIATURAS, saltado de un espacio se identifican los elementos correspondientes.

La abreviatura se escribe en mayúscula, y separado de un espacio, guion, espacio, se escribe la identificación en minúscula a excepción de los nombres propios. Algunos ejemplos son:

AHMO – Archivo Histórico Municipalidad de Osorno
 MHNCH – Museo de Historia Natural de Chile
 AHMRE – Archivo Histórico del Ministerio de Relaciones Exteriores

2.1.11 RESUMEN / ABSTRACT: el resumen debe contener la información esencial de la tesis. Su escritura debe ser precisa y sintética. Por lo acotado de este apartado, debe contener los principales focos de desarrollo de la tesis, sus objetivos, descripción del método o métodos utilizados y los resultados obtenidos o conclusiones. El resumen cumple una función principal al momento que los lectores se enfrentan a la tesis, de modo que este apartado debe ser informativo pero también introductorio a la investigación. Su extensión debe ser de un rango entre 300 a 500 palabras.

En la tesis, este apartado se escribe en mayúscula, centrado en la hoja, el texto sigue posterior a un espacio. Por lo general el resumen tiene una extensión no superior a una plana de escritura. Finalizado el resumen, saltado de un espacio se deben anotar entre tres a cinco palabras claves de la tesis (key words)

El abstract corresponde al resumen de la tesis en inglés u otro idioma. Su presentación es igual a la del resumen, y se inserta siguiendo al resumen. En el caso que la tesis sea escrita en inglés u otro idioma, el abstract, introducción y conclusiones deben integrarse también en castellano.

2.2 CUERPO

Después de las páginas preliminares inicia el texto, el cual comprende tres partes fundamentales: Introducción, los capítulos y las conclusiones.

2.2.1 INTRODUCCIÓN: tiene como misión fundamental contextualizar al lector en la escritura del trabajo de investigación, por lo tanto será la primera impresión que éste tenga de la tesis. Este texto no debe incluir los resultados de la investigación, para ello están las conclusiones.

La introducción es la presentación general del trabajo de investigación. Debe incluir en resumen, características que permitan la síntesis del problema a investigar, su relevancia, investigaciones previas o actuales y el logro de los objetivos.

2.2.2 CAPÍTULOS: es la distribución del texto en el cual se expresa la investigación realizada, es la etapa principal de la tesis. La presentación es ordenada y se caracteriza por la sistematización del contenido.

12 Los títulos de cada capítulo deben estar claramente identificado en el texto, al igual que los subtítulos, se anotan al inicio de la página y separado de un espacio inicia el desarrollo de éste. Los capítulos no deben insertarse en una hoja y su desarrollo en otra. Tampoco se deben incluir hojas en blanco entre los capítulos ni entre ellos y las demás partes de la tesis, a excepción de una hoja en blanco que opativamente puede insertarse entre la portada y el derecho de autor (descritos anteriormente).

2.2.3 CONCLUSIONES: es la etapa final del texto. Es el apartado de la tesis que permite argumentar y realizar las afirmaciones en las que concluye la investigación, permite dar cuenta de los resultados obtenidos, resaltando los aspectos de interés que reflejen conocimientos renovados o nuevos.

Las conclusiones están asociadas fuertemente a la introducción, por cuanto debe existir coherencia entre ellas. En el cuerpo de la tesis, el apartado de las conclusiones se anota en mayúscula y saltando un espacio, se procede al texto respectivo (CONCLUSIONES).

2.3 PAGINAS FINALES

2.3.1 BIBLIOGRAFÍA: es el listado sistematizado de todas las fuentes consultadas para enfrentar el trabajo de investigación. La bibliografía es fundamental para finalizar correctamente el texto y debe contener toda la información citada.

La bibliografía debe ordenarse alfabéticamente y en el caso que existan varias obras de un autor, se debe anotar cronológicamente. La bibliografía no debe subdividirse por los autores consultados en

cada capítulo, sino que es un apartado integrado de todas las fuentes consultadas. Cada programa definirá las normas bibliográficas y velará por su correcto uso.

2.3.2 ANEXOS: corresponden a toda la información complementaria que apoya a la presentación de la tesis. El orden de los anexos debe ser correlativo al texto. En el caso que existan anexos que no pueden insertarse en la presentación escrita de la tesis, tales como maquetas, videos, material didáctico, u otros objetos o dispositivos utilizados en el trayecto de la investigación o que sean producto de ésta, pueden ser entregados físicamente junto a la versión final de la tesis (empastados), de igual modo pueden presentarse en el examen de grado. Para su entrega, los objetos o dispositivos deben ser claramente identificados con un nombre específico y los datos principales del autor o autora de la tesis.

2.3.3 GLOSARIO: corresponde a un apartado optativo. Es un catálogo ordenado alfabéticamente con las palabras, conceptos o expresiones que se encuentran insertas en el texto y que el autor o autora busca resaltar. Todas ellas incluyen su significado.

13

III. ACERCA DE LA PRESENTACIÓN FÍSICA Y DIGITAL DE LA TESIS

3.1 PAPEL: Todas las copias de la tesis deben presentarse en papel blanco y liso, tamaño carta (28 x 21,5 cm).

3.2 COPIAS: Todas las copias deben ser idénticas en su contenido en el material anexo complementario (si lo hubiere). La Dirección de Postgrado solicita dos copias impresas como evidencia y producto final de los estudios realizados. La tesis es ingresada al sistema de Bibliotecas de la Universidad, quedando disponibles para su consulta. Sin perjuicio de lo anterior, la Unidad Académica o la Jefatura del Programa puede solicitar más copias para los propósitos que sean pertinentes a lo exclusivamente académico.

3.3 COLOR: El color de las tapas de la versión empastada de la tesis deben ser de los siguientes colores:
Programas de Magíster → verde
Programas de Doctorado → azul

3.4 PAGINACIÓN: Todas las páginas deben ser enumeradas correlativamente, excepto la portada. En casos extraordinarios donde deban insertarse páginas preliminares a las descritas, se deben utilizar números diferentes a los utilizados en la paginación de la tesis. Se sugiere que el número de la página se inserta en el extremo inferior, centrado.

3.5 ESPACIAMIENTO: El espaciado del texto es de 1,5. En excepciones se puede utilizar el espacio simple, según las normas de presentación de escritura que se elijan (sistema APA, Vancouver, Harvard, ISO 690 u otros).

3.6 MÁRGENES: Los márgenes del texto y todo el contenido que integre la tesis son los utilizados genéricamente en los procesadores de texto. 2,5 en el margen superior izquierdo en el margen inferior derecho. Sangría izquierda 2,5 y sangría derecha 2,0.

IV. PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN FORMATO ELECTRÓNICO

4.1 COPIAS: La Dirección de Postgrado solicita una copia digital de la tesis, la cual se debe entregar en formato (pdf*), en disco compacto (CD) o disco versátil digital (DVD).

4.2 PRESENTACIÓN: La tesis en formato digital debe ser copia fiel del documento entregado en papel, sin variación alguna. También puede hacerse entrega de material complementario, tales como videos, imágenes, entre otros.

4.3 CARÁTULA O PORTADA DEL DISCO: La presentación debe contener la misma información que la portada de la tesis y el empastado.

V. BIBLIOGRAFÍA

Fuentes, M. (2013) “Las conclusiones de los artículos de investigación en historia” en *Literatura y lingüística* N° 28, p. 215 – 232. Santiago Chile. Disponible en: https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0716-58112013000200012

Gallegos, C., Lobato P: Como elaborar una conclusión. Pontificia Universidad Católica de Chile. Disponible en: http://comunicacionacademica.uc.cl/images/recursos/espanol/escritura/recurso_en_pdf_extenso/17_Como_elaborar_una_conclusion.pdf

Pontificia Universidad Católica de Chile (2015) Normalización de las tesis de grado o titulación. Disponible en: <https://guiastematicas.bibliotecas.uc.cl/normalizaciontesis/documentosdescargables>


Universidad de Santiago de Chile (2014) Manual para la normalización de tesis. Disponible en: http://biblioteca.usach.cl/sites/biblioteca/files/documentos/manual_tesis_version_final_2014.pdf

Mesa F. (2016) Manual para tesis y trabajos de titulación. Universidad de Los Lagos. Chile.

Zorrilla, S., Torres, M. (1992) Guía para elaborar la tesis. Editorial McGraw-Hill. México.

VI. ANEXOS

6.1 MODELO PARA CARÁTULA O PORTADA DEL DISCO:

 UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO DIRECCIÓN DE POSTGRADO CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES Y POLÍTICAS PÚBLICAS
NOMBRE DE LA TESIS PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO DE MAGÍSTER O DOCTOR	
POR	
NOMBRE DEL O LA ESTUDIANTE DE POSTGRADO	
Tesis presentada para optar al grado académico de Magister o Doctorado (debe indicarse el nombre completo de Programa, sin abreviatura alguna)	
Profesora guía: Dra. Nombre de la académica Profesor co – guía: Dr. Nombre del académico	
Osorno, sur de Chile. Junio de 2019	
© 2019, Nombre Completo Autor o Autora	