**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN[[1]](#footnote-1)**

**DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución:** |  |
| **Rut de la Institución:** |  |
| **Domicilio:** |  |
| **Título de la propuesta:** |  |
| **Responsable Institucional:** |  |
| **Duración propuesta (en meses):** |  |

# COMPROMISO INSTITUCIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **CARTA DE COMPROMISO INSTTITUCIONAL**  **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN)**  Ciudad, fecha  Yo **nombre y cargo (rector/representante legal)** de la **(nombre de la institución),** institución ejecutora del proyecto FDI Carácter General Línea Emprendimiento Estudiantil, denominado **(título del proyecto)**, que postula al presente concurso, me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:  Presentar formalmente esta propuesta, aceptar las Bases y las condiciones del concurso, y asumir la responsabilidad de apoyar a los/as estudiantes participantes a objeto de que puedan cumplir los compromisos de ejecución en caso de ser adjudicada la propuesta. | |
|  |  |
| Nombre del Rector(a) (o autoridad máxima de la IES) | Firma del Rector(a) y timbre de la Institución |

# Equipo del proyecto Y APOYO INSTITUCIONAL

## RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre estudiante:

Teléfono:

Correo electrónico:

## 2.2 CARRERAS Y/O FACULTADES PARTICIPANTES

## *Señalar todas las carreras y/o facultades a las cuales pertenecen los/as estudiantes encargados/as de desarrollar la propuesta.*

|  |  |
| --- | --- |
| Carreras | Facultades |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 2.3 APOYO INSTITUCIONAL

***Indicar cómo la institución apoyará a los/as estudiantes para el desarrollo de la propuesta, señalando la unidad a cargo de este apoyo.***

|  |
| --- |
|  |

# RESUMEN DE LA PROPUESTA

|  |
| --- |
| ***Síntesis comprensiva de la propuesta, visibilizar el problema principal a resolver, resaltar las principales estrategias, objetivos y resultados que se esperan alcanzar.***  ***Se aconseja usar negrita para destacar aquellas palabras o ideas centrales de la propuesta.***  ***Máximo 1 página.*** |

# PROBLEMA/tema A RESOLVER

|  |
| --- |
| ***Identificar claramente el problema o tema a intervenir (aspectos cualitativo y cuantitativo).***  ***Máximo 0,5 páginas.*** |

# OBJETIVOS

### Objetivo general

|  |
| --- |
|  |

### Objetivos específicos[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo Específico Nº1 : | | |
| Actividades asociadas al Objetivo Específico Nº1: | | |
| **Actividades** | **Inicio**  (Mes/Año) | **Término**  (Mes/Año) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| Objetivo Específico Nº …: | | |
| Actividades asociadas al Objetivo Específico Nº…: | | |
| **Actividades** | **Inicio**  (Mes/Año) | **Término**  (Mes/Año) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

# Resultados esperados

***Señalar, en forma resumida, los resultados esperados del proyecto. Indicar los resultados en términos cualitativos y cuantitativos, si es necesario.***

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado esperado | N° objetivo específico asociado |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| … |  |

# ACTORES PARTICIPANTES

***Indicar todos los grupos de actores (internos y externos), participantes en el desarrollo del proyecto, señalando el rol que cumplirán dentro de la iniciativa.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actores participantes | Tipo de actor  (interno/externo) | Rol en el proyecto |
| Actor 1 |  |  |
| Actor 2 |  |  |
| Actor … |  |  |

# INDICADORES

***Señalar los indicadores más relevantes que permitan dimensionar los resultados esperados del proyecto. En “Instructivo para completar Formulario de postulación” se señalan algunos indicadores a modo de ejemplo.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº objetivo específico asociado | Nombre del Indicador | Fórmula de cálculo | Meta  Año 1 | Meta  Año 2[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 

# CALENDARIZACIÓN

***Indicar la programación de actividades en meses, según sea la duración del proyecto.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo/actividad | | Meses | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | … |
| Objetivo específico 1 | Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo específico … | Actividad 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RECURSOS

***Indicar en miles de pesos (M$) el financiamiento solicitado para la ejecución del proyecto:***

***En “Instructivo para completar Formulario de postulación” se describen con mayor detalle los gastos.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítems | Subítems/Gastos | | Descripción gasto (cantidad y unidades) | M$ |
| Recursos humanos | Contratación equipo de gestión | | * *1 ….* |  |
| Otras contrataciones, detallar | |  |  |
| Especialización y gestión académica | Visita de especialista (incluye traslado y mantención) | |  |  |
| Actividades de formación y especialización (incluye traslado y mantención) | |  |  |
| Actividades de vinculación y gestión (incluye traslado y mantención) | |  |  |
| Gastos de operación | Materiales e insumos | Materiales e insumos de oficina |  |  |
| Insumos para equipamiento y laboratorio (fungibles, partes y piezas, repuestos) |  |  |
| Servicios y productos de apoyo académico y difusión | Material pedagógico y académico |  |  |
| Servicios de apoyo académico |  |  |
| Servicios y productos de difusión |  |  |
| Servicios audiovisuales y de comunicación |  |  |
| Asistencia a reuniones y actividades académicas (incluye pasajes o contratación servicios traslado, mantención, etc) | |  |  |
| Organización de Talleres y Seminarios (incluye gastos asociados a expositor/a, servicios de alimentación, de apoyo académico, difusión o audiovisuales) | |  |  |
| Bienes | Equipamiento e instrumental de apoyo | Instrumental para laboratorios, talleres e investigación |  |  |
| Equipamiento computacional y de información |  |  |
| Equipamiento Audiovisual |  |  |
| Otros Bienes | Soporte informático y bases de datos |  |  |
| Bienes de apoyo para la docencia y aprendizaje |  |  |
| Bibliografía |  |  |
| Alhajamiento | |  |  |
| Servicios de consultoría | Asistencia técnica individual | |  |  |
| Obras | Ampliación | |  |  |
| Remodelación | |  |  |
| Habilitación | |  |  |
| TOTAL | | |  |  |

1. Para el llenado del presente formulario, debe considerarse como referencia obligatoria, además de las Bases, lo indicado en el **Instructivo para completar el formulario de postulación**, donde se detalla la información mínima necesaria a completar en cada sección y se detallan los gastos que se pueden realizar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se recomienda como máximo 3 objetivos específicos, considerando los alcances del concurso. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si el proyecto tiene una duración de 12 meses, no considerar columna Meta Año 2. [↑](#footnote-ref-3)