ESPECIFICACIONES TECNICAS CONTRATACIÓN DIRECTA

|  |  |
| --- | --- |
| Antecedentes de contratación | ***Completar*** |
| Objeto de contratación | ***Completar*** |
| Requerimiento detallado de Bienes y/o servicios a contratar  ***Detallar y******especificar claramente las características del bien o servicio requerido, el objeto o motivo de la compra, además indicar la ubicación y el responsable del bien (en el caso de ser inventariable).*** | |
| Justificación de la contratación directa  ***Se debe detallar claramente los argumentos para contratación directa y hacer entrega del respectivo respaldo*** | |
| Jefe Centro de Responsabilidad | ***Completar*** |
| Supervisor y responsable de la contratación | ***La Universidad definirá como coordinador o responsable del respectivo Contrato a*** Haga clic aquí para escribir texto.***, el que ejercerá las siguientes funciones:***   1. ***Supervisar y coordinar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las bases para el oportuno cumplimiento del contrato.*** 2. ***Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.*** 3. ***Dar visto bueno y recepción conforme de los servicios, como también la tramitación de pagos y sanciones*** |
| Monto de la contratación | ***$***Haga clic aquí para escribir texto. ***–***  ***Los valores deberán ser ingresados en moneda nacional (pesos), incluyendo IVA*** |
| Garantía del producto y/o servicio | ***Indicar que tipo de garantía y el tiempo mínimo requerido:***  Haga clic aquí para escribir texto. |
| Forma de Pago | La cancelación o pagos por los servicios se realizarán a 30 días contados desde la recepción de la factura y recepcionado conforme el servicio. Esto deberá ser visado por el Jefe Centro Responsabilidad antes de su cancelación.    Se cancelará por estados de avances  ***Mencionar la cantidad y cuál será el respaldo solicitado***  Haga clic aquí para escribir texto.    ***Mencione otra forma de pago de ser necesario***  Haga clic aquí para escribir texto. |
| Vigencia de la contratación | ***Completar*** |
| Plazo de entrega | ***Completar*** |
| Dirección de despacho o entrega del servicio | Avenida Fuchslocher 1305, Osorno    ***Indicar dirección de despacho*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE DE JEFE DE CR: Haga clic aquí para escribir texto.

CARGO: Haga clic aquí para escribir texto.