

Presentación: ¿Qué es I-Delfos 2.0?

La nueva versión del Sistema de Gestión académica I-Delfos 2.0, es el resultado de la mejora continua de las herramientas que la Universidad de Los Lagos ponen a disposición de sus estudiantes.

Esta plataforma permite al estudiante:

- Tomar o renunciar a sus asignaturas,
- Ver su avance académico.

Cada opción es de fácil acceso, y si no encuentra una respuesta rápida a su solicitud, siga estas instrucciones.

El sistema puede ser abierto desde los principales navegadores web, mediante el link:

<http://idelfos.ulagos.cl:8080/idelfos/faces/seg/login.jspx>.

¿Desde dónde comenzar para inscribir asignaturas?

Para comenzar a utilizar el sistema, acceda a la página de la Universidad de Los Lagos, Link:

- 1.- http://www.ulagos.cl/sede_chiloe.php
- 2.- Selección: **Inscripción de Asignaturas 1° Semestre (idelfos)**



Luego de esto, aparecerá la pantalla inicial del sistema (Figura N°1). En ella deberá Iniciar Sesión (parte superior derecha de la página) y luego ingresar tu usuario y contraseña.

1.- **Alumnos nuevos:** procede ingresar su rut sin puntos y el digito verificador para ambos requerimientos. Y en el formato que lo solicita el sistema (Si tu rut termina con letra debes ser ingresado con minúscula k)

2.- **Alumnos antiguos:** Utilizar Rut sin puntos y el digito verificador y la misma Contraseña del antiguo idelfos. Si no recuerda su clave enviar correo a ivan.quelin@ulagos.cl solicitando clave (indicando para ellos nombre y Rut).



Figura N°1: Pantalla de ingreso al Sistema iDelfos.

¿Cómo inscribir asignaturas?

1.- Al ingreso podrás ver una barra dentro de la cual deberás hacer clic en “Mi Edelfos”

a)



b)

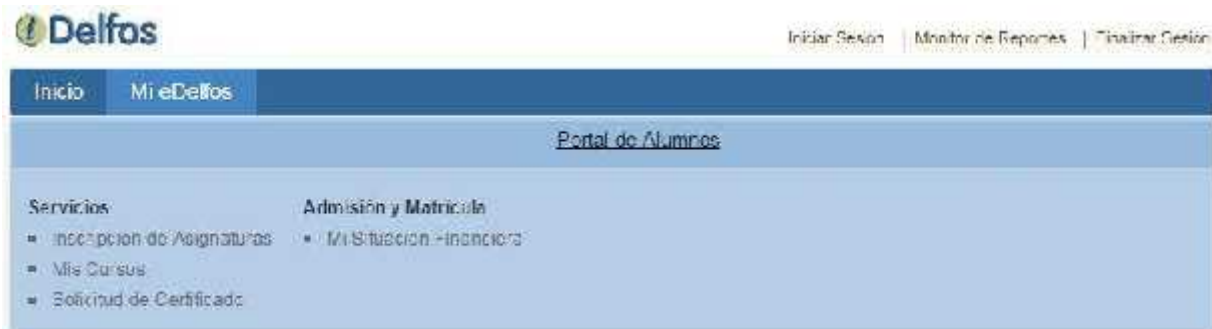


Figura N°2: Menú principal. a) Presentación normal, b) Despliegue de menú Mi eDelfos.

2.- Para **inscribir asignaturas**, elija la opción “Inscripción de asignaturas”. A continuación aparecerá información sobre su plan de estudios, incluyendo sede de estudio, período académico, jornada y por supuesto la carrera actual (ver Figura N°3). Luego de revisar que todo esté en orden, haga **click** en el botón “Siguiente”.

Inscripción de Asignaturas
En esta aplicación usted podrá pre-inscribir los cursos correspondientes a la carrera que usted selecciona.

[Siguiente](#)

* Sede:

* Período Académico:

* Carrera:

> Plan de Estudio:

* Jornada:

Figura N°3: Submenú inscripción de Asignaturas: presentación de parámetros generales.

Si está al día con sus responsabilidades, podrá inscribir ramos normalmente.

3.- Cuando avances al hacer clic en “siguiente” se visualizará:

a) Tienes que seleccionar asignatura a inscribir.

Inscripción de Asignaturas - Toma de Ramos Primera Instancia : 06/03/2017 hasta 14/03/2017

En esta página, en el apartado de inscripción, usted podrá seleccionar los cursos de inscripción de asignaturas (Agregar y Eliminar). Una vez cerrado el período, los cursos que usted haya inscrito pasará a una nueva instancia de inscripción para el período académico.

[Imprimir Datos Generales del Estudiante](#)
[Salir](#)

Alumno: **Usuario de ejemplo** RUT: **18.234.567-8** Carrera: **3245 - PEDAGOGÍA MEDIA** Plan de estudio: **324501** Sede: **CHIRQUIHUA**

Seleccionar Asignatura a Inscribir [Ver Oferta de Cursos](#)

Seleccionar Asignatura a Eliminar [Eliminar Curso](#)

Carga Académica
La tabla que se muestra a continuación son los cursos que usted tiene inscritos hasta el momento; los cuales puede modificar.

Nivel	Carrera	Sección	Profesor Titular	Estado
Agregue cursos a su inscripción de asignaturas				

Figura N°5: Inscripción de Asignaturas: habilitación de opciones de inscripción.

b) Tienes que hacer clic en ver “oferta **de cursos**” y aparecerá una ventana emergente con la siguiente pantalla.

Curso a Inscribir
Aquí usted debe seleccionar el curso que desea inscribir, privilegiando el profesor, horario y la sala.

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Asignatura Seleccionada: 0103340-4 - ZOOLOGÍA DE VERTEBRADOS

Seleccionar	Nivel	Sección	Docente Titular	Cupo	Inscritos
<input type="checkbox"/>	5	1	PROFESOR DE EJEMPLO	100	



UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS
SEDE CHILOÉ

Si no aparece una pantalla emergente, se debe revisar si el navegador permite esta acción. Si el navegador bloquea las ventanas emergentes, diríjase a la barra de dirección de su navegador y en la esquina derecha elija la opción Permitir ventanas emergentes para esta página.

En esta sección para que el curso quede correctamente inscrito debes **guardar la Asignatura**.

Luego debes repetir este mismo proceso con cada asignatura que te corresponda en el semestre, para ello debes tener claro cuáles son (*revisar nombre y cantidad de asignaturas en la malla*)

- 4.- Por último debes cerrar tu cesión y estarás listo con la inscripción de asignaturas. Si no puedes hacerlo o no te aparecen las asignaturas comunícate con Ivan Quelin Registro Curricular de la Sede Ancud (ivan.quelin@ulagos.cl)